

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۰۱

شماره: ۰۳/۱۷۶۹۴

پیوست: دارد



((پذیرفته شده در سازمان بورس و اوراق بهادار))

## فرم شرایط مناقصه عمومی انتخاب پیمانکار جهت انجام امور نظافتی کارخانه

شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام)

### ۱- موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت از انجام خدمات نظافت محوطه، دپارتمان های خط تولید، ساختمان کنترل مرکزی، ساختمان های اداری، ساختمان های جانبی و مسجد شرکت سیمان هرمزگان که به شرح ذیل می باشد.

### فصل اول - نظافت خط تولید:

- ۱- سنگ شکن : کلیه طبقات سنگ شکن و اتاق اپراتوری و محوطه اطراف آن
- ۲- باند انتقال مواد سنگ شکن
- ۳- باند انتقال از ساختمان نمونه گیر تا سالن اختلاط ( ساختمان نمونه گیر )
- ۴- سالن اختلاط ریل و نوار استاکر و ریکلایمر و استاکر و ریکلایمر
- ۵- هاپر کروکتورها و محوطه بگ فیلتر
- ۶- باند انتقال مواد
- ۷- بین های تغذیه آسیاب مواد خام
- ۸- نوار گچ و هاپر گچ
- ۹- کل دپارتمان آسیای مواد همه طبقات (الکتروفیلتر و اطراف آسیای مواد و اطراف موتور اصلی نوارهای انتقال مواد)
- ۱۰- ایراسلاید - ماریج
- ۱۱- بلوئر روم و آسیای مواد
- ۱۲- زیر سیلوهای مواد خام و بالای سیلوها
- ۱۳- تغذیه کوره و اطراف ایرلیفت آسیای مواد و کوره و طبقات کنترل بین
- ۱۴- الکتروفیلتر آسیای مواد و اطراف میل فن و ID فن
- ۱۵- کولینگ تاور
- ۱۶- طبقات پری هیتر ۷ طبقه
- ۱۷- اتاق تراستر کوره و محوطه اطراف آن
- ۱۸- سکوی کوره و اطراف کوره
- ۱۹- گریت کولر

دفتر مرکزی: تهران، بلوار میرداماد، میدان مادر، خیابان شهید سنجابی،

شماره ۳۷. تلفن ۲۲۹۰۴۹۸۵ شماره ۲۲۲۷۱۲۹۰

کارخانه: هرمزگان، بندر خمیر تلفن: ۰۷۶۳۳۲۳۷۰۰۱-۸

۰۷۶۳۳۲۳۷۰۱۳

[www.hormozgancement.com](http://www.hormozgancement.com)

[e\\_mail :info@hormozgancement.com](mailto:info@hormozgancement.com)



۲۰- بویلر روغن و اطراف مخازن مازوت و جایگاه تخلیه

۲۱- الکتروفیلتر کوره و دراگ چینها و ماریچ انتقال

۲۲- باند آموند سیلوهای کلینکر و تونل زیر کلینکر شکن

۲۳- سرسیلوهای کلینکر و بای پس

۲۴- اتاق دیزل ژنراتورها

۲۵- باند آموند تغذیه آسیای سیمان و تونل آن

۲۶- هاپرگچ آسیای سیمان و اطراف الواتور گچ و تونل نوار گچ

۲۷- آسیای سیمان : طبقات اصلی و طبقات فرعی (مخازن) و بگ فیلتر و الکتروفیلترها

۲۸- بلوئر روم و اطراف ایرلیفتهای آسیای سیمان

۲۹- سقف سیلوهای سیمان

۳۰- نظافت کارگاه ساخت - پمپاژخانه کمپرسورخانه - تعمیرگاه و کارگاه برق و انبارها

۳۱- کلیه پستهای برق و پست جنبی و اتاق های برق محلی

۳۲- تامین نیروی تخلیه، سورت و شارژ گلوله

۳۳- نظافت زیر باسکول ها

فصل دوم - نظافت ساختمانهای اداری

۱- کنترل مرکزی : نظافت تمامی طبقات کنترل مرکزی اعم از آزمایشگاه ها ، زیرزمین ، سرویس های بهداشتی

۲- ساختمان های جنبی شامل نقلیه و بهداری ، ساختمان فروش و سرویس های بهداشتی محیط کارخانه

۳- نظافت نمازخانه و سرویسهای بهداشتی مربوطه

۴- نظافت سراسری بلوار ورودی کارخانه، پارکینگ سواریها، پارکینگ کامیونها

۵- نظافت کامل انبارها با هماهنگی واحد انبار

فصل سوم - نظافت خیابان ها، جمع آوری و حمل زباله ها

۱- محوطه: شامل تمامی سطح کارخانه علی الخصوص خیابان ها اعم از نظافت، جمع آوری زباله ها و انتقال آنها به هر محلی که کارفرما مشخص نماید.

تبصره ۱: ارائه خدمات برای انجام موضوع قرارداد در کارخانه و در تمام ۳۶۵ شبانه روز سال انجام می شود. بدیهی

است پیمانکار متعهد می گردد به گونه ای برنامه ریزی نماید که روزانه حداقل ۳۵ نفر در محل کار حضور یابند.

تبصره ۲: تامین خودرو برای جمع آوری و انتقال زباله ها، اقلام ضایعاتی، نخاله های ناشی از تعمیرات در همکف خط تولید، مواد و بتن نسوز و غیره به عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۳: تهیه کیسه زباله جهت جمع آوری زباله ها در سطح کارخانه و همچنین تهیه جرم گیر جهت نظافت سرویس های بهداشتی و کلیه وسایل نظافت به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

## ۲- اسناد مناقصه:

- فرم شرایط شرکت در مناقصه
- پیش نویس قرارداد
- فرم تعهدنامه و پیشنهاد قیمت

## ۳- تحویل اسناد مناقصه:

- آخرین مهلت ارائه پیشنهادات تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۱ می باشد.

- شرکت کنندگان در مناقصه می بایست کلیه صفحات اسناد را بطور کامل مهر و امضاء نموده و در پاکت لاک و مهر شده به یکی از نشانی های ذیل تحویل و رسید دریافت دارند.

الف) استان هرمزگان، شهرستان بندرخمیر، کیلومتر ۴ جاده بندرلنگه، کارخانه سیمان هرمزگان، واحد دبیرخانه.

ب) تهران، بلوار میرداماد، میدان مادر، خیابان شهید سنجابی، بالاتراز میدان مینا، واحد دبیرخانه.

## ۴- شرکت کنندگان در مناقصه می بایست پیشنهاد خود را به شرح ذیل تکمیل و ارائه نماید:

کلیه اسناد و مدارک مناقصه که از طرف شرکت در اختیار شرکت کننده قرار داده شده است باید مطابق شرایط مناقصه و نیز سایر دستورالعمل ها و مقررات مربوطه تکمیل و تنظیم شود و به همراه سایر مدارک درخواستی به ترتیب در پاکتهای ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) قرار گرفته و به شرکت تسلیم گردد.

پاکت "الف" حاوی:

تضمین شرکت در مناقصه به یکی از روش های ذیل می بایست به مناقصه گزار ارائه گردد:

- ۱- ضمانتنامه بانکی ( دارای کد رهگیری سپام از بانک مرکزی ) به مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ( دو میلیارد ریال ) با حداقل سه ماه اعتبار و قابل تمدید.
- ۲- یک فقره چک تضمین شده بانکی به مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ( دو میلیارد ریال ).  
( چک عادی مورد قبول نمی باشد )

### پاکت "ب" حاوی:

- ۱- فرم شرایط مناقصه.
- ۲- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه.
- ۳- مدارک هویتی دارندگان امضای مجاز برای قرارداد، اسناد مالی و تعهد آور.
- ۴- سوابق کاری و قراردادهای منعقد شده قبلی طی سه سال گذشته به همراه رضایتنامه کارفرما.
- ۵- تأییدیه صلاحیت.
- ۶- ارائه یک نسخه گواهی امضاء از سوی صاحبان امضاء مجاز.
- ۷- مدارکی دال بر توان عملیاتی و مالی در انجام کار پیشنهادی.

### پاکت "ج" حاوی:

- ۱- فرم تعهد نامه و پیشنهاد قیمت شرکت کننده می بایست هر یک از پاکت فوق الذکر را جداگانه لاک و مهر نموده و سپس هر سه پاکت را در یک پاکت لاک و مهر شده با قید نام و نشانی شرکت کننده، شماره تماس، موضوع مناقصه و شماره مناقصه به واحد دبیرخانه شرکت سیمان هرمزگان تحویل و رسید اخذ نمایند. بدیهی است در صورت عدم وجود رسید، حق اعتراض و درخواست رسیدگی از شرکت کننده سلب می گردد.

### ۵- نحوه گشایش پیشنهادها و قرائت آنها:

- ۱-۵- کلیه پیشنهادها ظرف مدت ده روز کاری از تاریخ انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها در کمیسیون معاملات باز قرائت می گردد و در صورت احراز صحت تمامی اسناد، نتیجه مناقصه در مهلت مقتضی اعلام می گردد.
- ۲-۵- در صورتیکه مدارک موجود در پاکت (الف) و (ب) کامل نبوده و یا نقصی در آنها مشاهده گردد، پیشنهاد مربوطه مردود تلقی می گردد و پاکت (ج) باز نمی شود.
- ۳-۵- پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد. به پیشنهادهای مشروط، مخدوش و مبهم ترتیب اثر داده نمی شود.

### ۶- سایر شرایط:

- ۱-۶- فرم شرایط مناقصه ارسال شده باید توسط شرکت کنندگان کامل شده و بدون تغییر یا حذف یا اضافه نمودن رقم یا جمله ای به مناقصه گزار مسترد گردد.

- ۲-۶- در صورتیکه برخی از صفحات شرایط مناقصه، امضاء و یا مهر نشده باشند، بمنزله قبول کلیه متن مندرج در آن توسط شرکت کنندگان تلقی شده و وی حقی نسبت به نفی و یا تفسیر و یا تغییر آنها نخواهد داشت.
- ۳-۶- دعوت شدگان به مناقصه در صورتیکه سؤالی در ارتباط با متون مندرج در اسناد داشته باشند، می توانند حداکثر ظرف مدت سه روز پس از انتشار آگهی، کتباً از مناقصه گزار سؤال و پاسخ کتبی دریافت نمایند.
- ۴-۶- موارد شفاهی عنوان شده از طرف مناقصه گزار مستند نبوده و در صورتیکه الزامی به تغییر، تفسیر، اضافه و یا کسر مواردی از اسناد مناقصه باشد، اینگونه موارد کتباً توسط مناقصه گزار به اطلاع شرکت کنندگان رسانده شده و به آدرس آنها ارسال خواهد شد.
- ۵-۶- مناقصه گزار مختار به تجدید نظر، افزودن و یا کاستن مواردی به اسناد مناقصه و یا تمدید زمان مناقصه قبل از پایان یافتن مدت مناقصه می باشد. شرکت کنندگان باید قیمت‌ها را بصورت دقیق و خوانا درج و کامل نمایند. قیمت‌های درج شده نباید به هیچ وجه خط خورده و یا مخدوش باشد.
- ۶-۶- پیشنهاد قیمت ارائه شده، بایستی حداقل ۶۰ روز از زمان اتمام مهلت ارائه پیشنهادات معتبر باشد.
- ۷-۶- ارائه پیشنهاد هیچگونه حقی را برای شرکت کننده در مناقصه ایجاد نخواهد نمود و به پیشنهادهایی که بعد از مدت مقرر واصل شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۸-۶- شرکت کنندگان در مناقصه باید اطلاعات کافی و کامل در مورد انجام موضوع مناقصه و حجم کار مورد نظر و خلاصه کلیه موارد و پارامترهای مؤثر در مناقصه برای انجام کار را جمع آوری نموده و به آنها آگاهی کامل داشته باشند، لذا هیچ عذری از جانب شرکت کنندگان در مناقصه پذیرفته نخواهد بود.
- ۹-۶- در صورت نیاز شرکت کنندگان در مناقصه می توانند با هماهنگی قبلی از محل انجام خدمت بازدید نموده و پس از اطلاع کامل از شرایط موجود، پیشنهاد قیمت خود را تسلیم نمایند. بدیهی است پس از ارائه پیشنهاد قیمت، هیچ گونه عذری از طرف شرکت کنندگان پذیرفته نخواهد بود.
- ۱۰-۶- شرکت کنندگان در مناقصه حق مطالبه اسناد خود را پس از تحویل آنها به مناقصه گزار نداشته و نمی توانند تغییراتی در آنها اعمال نمایند.
- ۱۱-۶- ارائه پیشنهاد توسط شرکت کنندگان در مناقصه بمنزله قبول کلیه شرایط مندرج در اسناد مناقصه تلقی می گردد.
- ۱۲-۶- هزینه درج آگهی بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۵

## ۷- انتخاب و یا رد پیشنهاد ها:

مناقصه گزار مجاز و مختار به قبول و یا رد هر یک و یا تمامی پیشنهادهای مجاز و مختار بوده و تعهدی در انتخاب پیشنهادی که پائین ترین قیمت را ارائه نموده، نخواهد داشت و هیچ یک از شرکت کنندگان حق استفسار درباره پیشنهاد خود و نحوه انتخاب برنده مناقصه را نخواهند داشت و مهمترین عامل در انتخاب برنده مناقصه تجربه و سابقه کار وی می باشد.

## ۸- نحوه عقد قرارداد:

بعد از گشایش پاکات و قرائت قیمت های پیشنهاد شده، مدارک و اسناد مناقصه مورد بررسی و ارزیابی قرار خواهد گرفت و مناسب ترین پیشنهاد مورد قبول واقع شده و از شرکت کننده مربوطه برای انجام عقد قرارداد دعوت بعمل خواهد آمد.

## ۹- بیمه، مالیات، عوارض و نظائر آن:

با توجه به اینکه انجام موضوع این مناقصه از طریق انعقاد قرارداد پیمانکاری می باشد، کلیه قوانین کار و کارگری و بیمه اجتماعی و آخرین بخشنامه های صادره از طرف وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت امور اقتصاد و دارائی و هرگونه پرداختی که در اثر اجرای قوانین فوق به این قرارداد تعلق گیرد، از جمله بیمه و مالیات بعهده پیمانکار بوده و در وجه سازمانهای ذیربط پرداخت خواهد گردید و پیمانکار موظف است در قیمت پیشنهادی خود اینگونه موارد را در نظر بگیرد.

## ۱۰- تضمین شرکت در مناقصه و نحوه استرداد آن:

۱۰-۱- شرکت کنندگان در مناقصه می بایست مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ( دو میلیارد ریال ) را بعنوان سپرده شرکت در مناقصه به صورت ضمانت نامه بانکی ( دارای کد رهگیری سپام از بانک مرکزی ) بدون قید و شرط، دارای حداقل سه ماه اعتبار و قابل تمدید و یا بصورت چک تضمین شده بانکی (چک عادی مورد قبول نمی باشد)، را ضمیمه پیشنهاد خود بنمایند.

۱۰-۲- تضمین شرکت کنندگانی که جزء نفرات برنده اول تا سوم مناقصه نباشند پس از بررسی مسترد خواهد گردید.

۱۰-۳- تضمین برنده دوم و سوم نیز پس از عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ، به وی مسترد خواهد شد.

۱۰-۴- ظرف حد اکثر مدت بیست روز پس از انعقاد قرارداد، ضمانت ارائه شده بابت شرکت در مناقصه ( موضوع بند ۱-۱۰ ) در ازاء دریافت تضمین انجام تعهدات به برنده مناقصه مسترد می گردد.

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۰۱

شماره: ۰۳/۱۷۶۹۴

پیوست: دارد



((پذیرفته شده در سازمان بورس و اوراق بهادار))

۵-۱۰- در صورتیکه برنده مناقصه نتواند ظرف مدت اشاره شده در بند فوق نسبت به تهیه تضمین معتبر انجام تعهدات اقدام نماید کارفرما مختار است که ضمانت نامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید و ضمناً برنده مناقصه در این خصوص حق هر گونه اعتراض نسبت به این اقدام را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۶-۱۰- در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام نتیجه کمیسیون معاملات به وی جهت امضاء قرارداد مراجعه ننماید، تضمین شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه گزار ضبط و نسبت به انعقاد قرارداد با نفر دوم با رعایت سایر مقررات قانونی و آیین نامه ای اقدام خواهد شد. بدیهی است عدم ارائه تضمین (موضوع بند ۵-۱۰) و عدم انعقاد قرارداد موضوع این بند در مورد نفردوم و سوم نیز جاری و ساری است.

۷-۱۰- هرگاه در هر مرحله از مناقصه بر مناقصه گزار محرز گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاد دهندگان به زیان مناقصه گزار با یکدیگر تبانی یا سازش نموده اند، ضمن اینکه پیشنهاد های آنها از بررسی مناقصه حذف می گردد، موارد ذیل از سوی مناقصه گزار صورت خواهد پذیرفت و پیشنهاد دهندگان خاطی حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.

۱- ضبط مبالغ تضمین شرکت در مناقصه افراد خاطی به نفع شرکت بدون هیچگونه تشریفات اداری و قضائی.

۲- پیشنهاد دهندگان خاطی در لیست سیاه قرار داده می شود و از لیست پیمانکاران مجاز خارج می گردند.

۳- اعلام مراتب به انجمن صنفی و سازمان های ذیربط و مراجع قضائی.

### ۱۱- مهر و امضای اسناد و مدارک مناقصه:

کلیه صفحات اسناد و مدارک مناقصه شامل: شرایط شرکت در مناقصه، طرح قرارداد فرم پیشنهاد قیمت ها باید به امضای "دارندگان حق امضاء در شرکت پیشنهاد دهنده" رسیده و ممهور به مهر شرکت گردد.

پیشنهاد دهنده

مناقصه گزار

شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام)

.....

دفتر مرکزی: تهران، بلوار میرداماد، میدان مادر، خیابان شهید سنجابی،

شماره ۳۷. تلفن ۲۲۹۰۴۹۸۵ نامبر ۲۲۲۷۱۲۹۰

کارخانه: هرمزگان، بندر خمیر تلفن: ۰۷۶۳۳۲۳۷۰۰۱-۸ نامبر:

۰۷۶۳۳۲۳۷۰۱۳

[www.hormozgancement.com](http://www.hormozgancement.com)

[e\\_mail :info@hormozgancement.com](mailto:info@hormozgancement.com)



تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۰۱

شماره: ۰۳/۱۷۶۹۴

پیوست: دارد



((پذیرفته شده در سازمان بورس و اوراق بهادار))

« فرم تعهدنامه و پیشنهاد قیمت »

مربوط به مناقصه عمومی انجام امور نظافتی کارخانه

شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام)

این شرکت: ..... به شماره ثبت: ..... در ..... و شناسه ملی  
..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی ..... بعنوان ..... به  
نشانی ..... تلفن ..... ضمن مطالعه  
"فرم شرایط شرکت در مناقصه عمومی" و قبول کلیه شرایط مندرج در آن، بدینوسیله پیشنهاد خود را به شرح ذیل  
اعلام می نماید :

پیشنهاد قیمت

مبلغ ناخالص پیشنهادی این شرکت بابت انجام کامل موضوع قرارداد با توجه به رویت محل ارائه خدمات و اطلاع کامل از محوطه های انجام نظافت و با توجه به اشتغال حداقل ۳۵ نفر در روز به ازاء هر ماه ..... ریال به عدد و به حروف ..... ریال به حروف و برای یکسال شمسی ، کلاً بعدد ..... ریال و به حروف ..... ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در قبال ارائه صورت وضعیت های ماهانه دریافت خواهد شد.

ضمناً این شرکت تعهد می نماید در صورت برنده شدن در مناقصه و عدم حضور برای انعقاد قرارداد ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ شرکت سیمان هرمزگان ، نسبت به وجه سپرده شرکت در مناقصه خود هیچگونه ادعائی نداشته و با امضاء این تعهدنامه شرکت سیمان هرمزگان اختیار دارد در خصوص ضبط سپرده مذکور به نفع خود اقدام نماید.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی نماینده:

مهر و امضاء:

نام شرکت پیمانکار :

دفتر مرکزی: تهران، بلوار میرداماد، میدان مادر، خیابان شهید سنجابی،  
شماره ۳۷. تلفن ۲۲۹۰۴۹۸۵ نمابر ۲۲۲۷۱۲۹۰  
کارخانه: هرمزگان، بندر خمیر تلفن: ۰۷۶۳۳۲۳۷۰۰۱-۸ نمابر:  
۰۷۶۳۳۲۳۷۰۱۳

[www.hormozgancement.com](http://www.hormozgancement.com)

[e\\_mail :info@hormozgancement.com](mailto:info@hormozgancement.com)





### پیش نویس قرارداد

این قرارداد در تهران بین شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۴۶۴۱۲ در اداره ثبت شرکت‌های تهران به نمایندگی آقای ..... به عنوان عضو هیأت مدیره و مدیرعامل و آقای ..... به عنوان عضو هیأت مدیره و به نشانی: تهران، بلوار میرداماد، میدان مادر، خیابان شهید سنجابی، بالاتر از میدان مینا، پلاک ۳۷ به شماره تلفن ۲۲۹۰۴۹۸۵ که از این پس در این قرارداد اختصاراً «کارفرما» نامیده میشود از یکطرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... دارای شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... و به نمایندگی آقای ..... به عنوان ..... به نشانی: ..... که از این پس در این قرارداد اختصاراً «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد و طرفین متعهد و ملزم به اجرای دقیق مفاد آن می باشند:

### ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از انجام خدمات نظافت محوطه، دپارتمان های خط تولید، ساختمان کنترل مرکزی، ساختمان های اداری، ساختمان های جانبی و مسجد شرکت سیمان هرمزگان به شرح لیست پیوست (۱) قرارداد می باشد. تبصره ۱: ارائه خدمات برای انجام موضوع قرارداد در کارخانه و در تمام ۳۶۵ شبانه روز سال انجام می شود. بدیهی است پیمانکار متعهد می گردد به گونه ای برنامه ریزی نماید که روزانه حداقل ۳۵ نفر در محل کار حضور یابند. تبصره ۲: تامین خودرو برای جمع آوری و انتقال زباله ها، اقلام ضایعاتی، نخاله های ناشی از تعمیرات در همکف خط تولید، مواد و بتن نسوز و غیره به عهده کارفرما می باشد. تبصره ۳: تهیه کیسه زباله جهت جمع آوری زباله ها در سطح کارخانه و همچنین تهیه جرم گیر جهت نظافت سرویس های بهداشتی و کلیه وسایل نظافت به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

### ماده ۲- مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد، از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت یکسال شمسی می باشد که در صورت رضایت کارفرما از خدمات پیمانکار قابل تمدید می باشد. تبصره ۴: کارفرما می تواند تا ۲۵٪ موضوع قرارداد را بدون تغییر قیمت، کاهش و یا افزایش دهد که در اینصورت مبلغ کل قرارداد و مدت آن متناسب با تغییرات (کاهش یا افزایش)، تغییر خواهد یافت.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ ناخالص قرارداد برای انجام کامل موضوع قرارداد به ازاء هر ماه ..... ریال و برای یکسال شمسی جمعاً ..... ریال می باشد که طی صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار پس از

کسور قانونی و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار و تایید آن توسط ناظر کارفرما به وی پرداخت می گردد. این مبلغ در مدت قرارداد ثابت بوده و در آن هیچ افزایشی اعمال نخواهد شد .

تبصره ۵ : با توجه به اینکه خدمات موضوع ماده یک قرارداد به صورت حجمی می باشد، لذا بابت انجام تمام خدمات مورد نیاز با حداقل نیروهای اعلام شده هیچگونه پرداخت مجزایی بیشتر از مبلغ ماهیانه و سالیانه قرارداد به پیمانکار انجام نمی گردد برآورد می گردد که جهت خدمات فوق تعداد ۳۵ نفر کارگر مورد نیاز می باشد. و در صورتی که جهت انجام امور مشروحه نیاز به تعداد نیروی بیشتر از تعداد ۳۵ نفر باشد، پیمانکار موظف به افزایش نیرو به اندازه کافی بوده و از بابت افزایش نیرو هیچگونه پرداختی به پیمانکار انجام نخواهد شد. ( در خصوص کلیه موارد پیوست یک اعم از اضافه کاری، حق نوبت کاری، حق شب کاری و... بر عهده پیمانکار می باشد.) برآورد تعداد کارگر مورد نیاز منافی حجمی بودن موضوع قرارداد نمی باشد، ولی در صورتیکه تعدادی از پرسنل (نظافت) بنا به درخواست کتبی کارفرما اضافه کاری نمایند و یا در شیفت شب مشغول بکار شوند اضافه کار از سوی کارفرما پرداخت می گردد. حق شبکاری برابر قانون کار محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۶ : مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهینامه ثبت مودیان مالیاتی در تعهد کارفرما می باشد که پیمانکار بایستی ذیل صورت وضعیت های خود مراتب را ذکر نماید.

#### ماده ۴ - نحوه پرداخت

مبلغ صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار در قبال ارائه اسناد مثبته پرداخت حقوق قانونی کارکنان وی و پس از کسور قانونی و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار و تایید ناظر به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره ۷ : مبالغ مکسوره بابت تضمین حسن انجام کار پس از خاتمه قرارداد و ارائه مفصلا حساب از طرف سازمان تأمین اجتماعی و در صورت رضایت کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره ۸ : طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، پرداخت ۵٪ بهای کل قرارداد و آخرین صورت وضعیت پیمانکار موکول به ارائه مفصلا حساب از طرف سازمان تامین اجتماعی خواهد بود که پس از ارائه آن به پیمانکار مسترد خواهد شد .

#### ماده ۵ - تضمین انجام تعهدات

پیمانکار به منظور تضمین انجام تعهدات ناشی از این قرارداد و جبران و پرداخت جرائم متعلقه یک فقره ضمانت نامه بانکی ( دارای کد رهگیری سپام از بانک مرکزی ) با اعتبار حداقل یکسال و قابل تمدید به مبلغ ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را در اختیار کارفرما قرار داده و با امضای این قرارداد به کارفرما اختیار می دهد تا در موارد مقتضی هر

گونه خسارات، جرائم و مطالبات خود را از محل تضمین مذکور و یا وجوه بستانکاری پیمانکار و یا سایر وجوه یا اموال وی تامین و برداشت نماید.

#### ماده ۶- نظارت

نماینده کارفرما جهت نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار معرفی می گردد.

#### ماده ۷- فسخ قرارداد:

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور یا تأخیر غیر مجاز نماید، به نحوی که موضوع قرارداد صحیح و به موقع انجام نگردد، کارفرما می تواند قرارداد را بدون نیاز به رعایت تشریفات خاص فسخ و با پیمانکار ضمن اخذ خسارات و هزینه های خود از محل مطالبات و تضامین قرارداد تسویه حساب نماید و پیمانکار حق اعتراضی نخواهد داشت.

#### ماده ۸- تعهدات کارفرما

۸-۱- کارفرما موظف است ناظر خود را کتباً به پیمانکار معرفی نماید.

#### ماده ۹- تعهدات پیمانکار:

۹-۱- پیمانکار موظف به تامین نیروی انسانی و ابزار مورد نیاز برای انجام کامل موضوع قرارداد می باشد.

۹-۲- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود به کارفرما معرفی نماید. ضمناً نماینده می بایست در تمام مدت کار پاسخگوی مسائل مربوطه بوده و در محل کار حاضر باشد.

۹-۳- پیمانکار موظف است تمامی مقررات قانون کار و مقررات تبعی آن و تامین اجتماعی و همچنین طرح طبقه بندی مشاغل را در مورد کارگران خود اعمال نماید. و بایستی پس از دریافت طرح طبقه بندی با تایید اداره تعاون و کار شهرستان، نسخه ای از آن را تحویل مدیر امور اداری کارفرما نماید.

۹-۴- پیمانکار موظف است کارگران مورد نیاز جهت انجام مفاد قرارداد را با اولویت بکارگیری نفرات بومی تامین نماید.

۹-۵- پیمانکار موظف است در ابتدای شروع به کار با ارسال فهرست اسامی و مشخصات کامل هر یک از کارگران به همراه یک قطعه عکس و تصویر شناسنامه، کارت ملی و مدرک تحصیلی آنان را به واحد حراست کارفرما معرفی و پس از تایید و اظهار نظر در خصوص افراد نسبت به کارگیری آنها اقدام نماید و تمامی مستندات آن کارگران ( شامل: کپی شناسنامه، کارت ملی، معافیت یا پایان خدمت نظام وظیفه و مدرک تحصیلی ) بایستی تحویل کارگزینی و خدمات جهت تشکیل پرونده پیمانکاری گردد.

۹-۶- پیمانکار موظف است کارگران را از بین افرادی انتخاب نماید که کارآیی لازم را از لحاظ جسمی و سنی دارا باشند و هیچ یک از کارگران نباید از حیث قانون نظام وظیفه، مجوز کار، سن قانونی، سواد و غیره ممنوعیت اشتغال داشته باشند. مسئولیت ناشی از موارد مذکور به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۷- در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه کار هر یک از کارگران، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کارفرما نسبت به جایگزینی اقدام و فرد صلاحیت دار دیگری به کارفرما معرفی نماید.

۹-۸- کلیه کارگران و عوامل پیمانکار بایستی مقررات اداری و انضباطی کارفرما را در محیط کار رعایت نمایند و در صورت تخلف مطابق با مقررات با آنها رفتار خواهد شد و پیمانکار در مقابل تخلفات کارگران مسئول خواهد بود و در صورت ترک کارخانه کارفرما، کارگر موظف به دریافت مجوز خروج مطابق با مقررات جاری کارخانه کارفرما می باشد.

۹-۱۰- پیمانکار موظف است برابر مصوبات شورای عالی کار نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی کارگران از جمله بن، عیدی و پاداش سالیانه، سنوات، حق عائله مندی، تعطیلات و مرخصی ها، اضافه کار و کسورات مطابق با بخشنامه حداقل دستمزد و مزایای حین کار کارگران مشمول قانون در سال انجام قرارداد اقدام نماید.

۹-۱۰- پیمانکار موظف است دستورالعمل ایمنی و بهداشت کار مربوط به پرسنل را که از سوی کارفرما ابلاغ می شود در مورد کارکنان خود رعایت نماید.

۹-۱۱- پیمانکار موظف است دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی مربوط به پیمانکاران را که از سوی کارفرما ابلاغ می شود در مورد کارکنان خود به اجرا گذارد و یک نسخه از دستورالعمل را حین عقد قرارداد دریافت نماید.

۹-۱۲- پیمانکار موظف است نسبت به افتتاح حساب بانکی برای هر یک از کارکنان خود اقدام و حقوق و مزایای آنان را به حسابشان واریز و فیش های بانکی مربوطه را هر ماهه پس از تایید بانک به امور اداری کارخانه کارفرما تحویل نماید.

۹-۱۳- پیمانکار موظف است تصویر لیست پرداخت حقوق و بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید تامین اجتماعی رسیده باشد، به کارخانه کارفرما ارائه نماید. لیست پرداخت حق بیمه و حقوق واریزی به پرسنل بایستی پیوست صورت وضعیت ماه بعد باشد و چنانچه ارائه نگردد، صورت وضعیت بدون اقدام خواهد بود. ضمناً لیست گزارش ورود و خروج یا کارت ساعت زنی کارگران موضوع قرارداد بایستی پیوست صورت وضعیت هرماه باشد.

۹-۱۴ پیمانکار موظف به عدم به کارگیری اتباع خارجی می باشد و پیامد و مشکلات ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۱۵- پیمانکار موظف به انعقاد قرارداد با کارگران خود براساس فرمت مشخص و مورد تایید اداره تعاون و کار شهرستان و ارسال یک نسخه از قرارداد فی مابین به اداره کار و کارفرما می باشد.

۹-۱۶- پیمانکار در پایان قرارداد موظف به تسویه حساب کلی با کارگران و پرداخت حقوق قانونی آنان و ارایه اسناد مثبت آن ، ارائه مفاصاحساب از تامین اجتماعی ، دارایی، اداره تعاون و کار جهت دریافت ضمانت نامه و تسویه حساب کلی با کارفرما می باشد.

۹-۱۷- پیمانکار موظف به ارائه تایید صلاحیت کلیه کارکنان از واحد حراست کارخانه می باشد.

۹-۱۸- پیمانکار موظف است ماده ۹۱ قانون کار را درمورد کارکنان خود اعمال نماید.

۹-۱۹- پیمانکار موظف است قبل از اولین پرداخت صورت وضعیت قرارداد نسبت به ارائه گواهی صلاحیت انجام کار صادره از مراجع ذیصلاح به کارفرما اقدام نماید.

۹-۲۰- پیمانکار موظف است ضمن رعایت مفاد بخش نامه خط مشی بهداشت و ایمنی ( HSE )، کلیه قوانین و مقررات مربوط به حفاظت و ایمنی و سیستم های مدیریتی ISO را رعایت و در مواقعی که به تشخیص کارفرما یا دستگاه نظارت اجرائی عملیات باعث ایجاد خطر یا زیان برای کارکنان و سایر اشخاص و دستگاه های در حال کار که در اطراف و یا محدوده اجرای موضوع قرارداد هستند، گردد، دستورات مقتضی دستگاه نظارت کارفرما برای اجرای اقدامات ایمنی و حفاظت را اجرا نماید.

۹-۲۱- پیمانکار موظف است پرسنل تحت پوشش خود را در خصوص حوادث ناشی از کار که منجر به نقص عضو یا فوت می گردد ، در طول مدت قرارداد بیمه مسئولیت مدنی نموده و تصویر مصدق این بیمه نامه را به ناظر کارفرما ارائه نماید . بر همین اساس پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت امر خود را بیمه مسئولیت مدنی نماید. در صورت بروز هر گونه حادثه و حتی در صورت محکومیت کارفرما به پرداخت هر گونه خسارت اعم از دیه، جزای نقدی و سایر خسارات، پیمانکار ملزم به پرداخت می باشد و کارفرما حق مراجعه به پیمانکار را دارد. کارفرما می تواند از محل سپرده حسن انجام کار یا سایر تضامین دیگر نسبت به جبران خسارات ناشی از اتفاقاتی که در صدر متن فوق ذکر شده بدون اینکه نیاز به مراجعه به پیمانکار باشد، اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

۹-۲۲- پیمانکار موظف است لوازم ایمنی و حفاظت فردی را متناسب با نوع شغل تهیه و در اختیار کلیه پرسنل قرارداده و جهت آموزش نحوه استفاده از لوازم مذکور به پرسنل اقدام نماید. همچنین کلیه قوانین و مقررات ایمنی

بهداشت و زیست محیطی را رعایت نماید. مسئولیت عواقب عدم رعایت موارد فوق ( اعم از جانی و مالی ) برعهده پیمانکاری باشد.

۹-۲۳- پیمانکار موظف است نسبت به انجام معاینات شغلی پرسنل ( یک نوبت در سال ) اقدام و کپی مستندات مربوطه را به واحد HSE تحویل نماید.

۹-۲۴- پیمانکار موظف است با توجه به لحاظ نمودن استفاده از مرخصی های قانونی ، به نسبت ساعات کارکرد بدون در نظر گرفتن موضوع یاد شده صورت وضعیت ها محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۹-۲۵- پیمانکار موظف است چنانچه پرسنلی به هر شکل در محیط کار حاضر نشده یا از مرخصی استفاده نماید، در غیر این صورت نفرات واجد شرایط را جایگزین کند و به طوری که در هر زمان حداقل تعداد نفرات ذکر شده در قرارداد باید در کارخانه حاضر باشند .

۹-۲۶- پیمانکار در قبال اقدامات خود ، کارکنان و نمایندگان خود مسئولیت کامل داشته و متعهد می گردد خود یا کارکنان و یا نمایندگان وی در حین اجرای قرارداد، قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و مقررات جاری کارفرما را در مورد حمل و نقل، ایمنی، آتش سوزی و بهداشت مراعات نمایند . پیمانکار، کارفرما را در قبال ضرر و زیانهای حاصل از عدم رعایت ضوابط، دستورالعمل ها، قوانین و مقررات فوق الذکر از طرف خود و یا کارکنان خود بری الذمه می نماید .

۹-۲۷- در اجرای قرارداد و در صورت وقوع هر نوع حادثه و ورود خسارت در اثر اقدام و قصور کارکنان پیمانکار به نفرات پیمانکار ، کارفرما و اشخاص ثالث و نیز اموال، تجهیزات و ماشین آلات کارفرما، جبران کامل آنها برعهده پیمانکار خواهد بود .

۹-۲۸- پیمانکار اقرار می کند که هیچ منع قانونی و حقوقی برای امضای قرارداد ندارد.

۹-۲۹- پیمانکار اجازه واگذاری کل یا بخشی از قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی ثالث ندارد.

۹-۳۰- ساعت کاری پیمانکار در کلیه ایام هفته ( اعم از تعطیلات و غیر تعطیلات ) از ساعت ۷ الی ۱۶ می باشد. بدیهی است در موارد ضروری کارفرما می تواند ساعت کار را تغییر دهد.

۹: کارفرما می تواند نسبت به افزایش ساعات کارکرد روزانه پیمانکار اقدام نماید، مشروط به اینکه میانگین کار روزانه در هفته از هشت ساعت بیشتر نشود.

۹-۳۱- تهیه کیسه زباله جهت جمع آوری زباله ها در سطح کارخانه و همچنین تهیه جرم گیر جهت نظافت سرویس های بهداشتی و سایر وسایل نظافت به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۹-۳۲- تهیه و تأمین محل اسکان کلیه کارکنان پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۴

۹-۳۳- مسئولیت تهیه و تامین وسایل ایمنی و بهداشتی کارگران تحت امر پیمانکار در طول انجام قرار داد بعهدہ پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال مسئولیت مدنی و کیفی پیمانکار و افراد تحت امر او ندارد .

### ماده ۱۰- جرائم

۱-۱۰- کارفرما می تواند در صورت قصور پیمانکار در انجام تعهدات ، به شرح جدول ذیل جرائمی اعمال و از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

ردیف	دپارتمان	درصد وزنی دپارتمان	جرائم
۱	خیابان ها، محوطه اداری و پارکینگ	۲۰	یک تا ۲۰ درصد
۲	سنگ شکن، نمونه گیر و سالن مواد	۲۰	یک تا ۲۰ درصد
۳	آسیاب های مواد خام	۲۰	یک تا ۲۰ درصد
۴	کوره ها	۱۵	یک تا ۱۵ درصد
۵	آسیاب سیمان	۱۰	یک تا ۱۰ درصد
۶	بارگیرخانه	۱۵	یک تا ۱۵ درصد

۱۵

۲-۱۰- چنانچه پیمانکار نسبت به تأمین تعداد کارکنان مندرج در موضوع قرارداد ( حداقل ۳۵ نفر ) به صورت روزانه اقدام ننماید ، کارفرما می تواند معادل حقوق کسر افراد به اضافه ۳۰٪ ( سی درصد ) جریمه اخذ نماید.

۳-۱۰- کارفرما می تواند در صورت قصور پیمانکار در انجام تعهدات مربوط به رعایت مسائل بهداشت، ایمنی و محیط زیست، تا ۵٪ ( پنج درصد ) هر صورت وضعیت را به عنوان جریمه از پیمانکار کسر نماید.

### ماده ۱۱- فورس ماژور

اگر به دلائلی خارج از حیطة و قدرت و اراده طرفین حوادثی نظیر بلایا، جنگ، سیل، زلزله، اغتشاشات و سایر حوادث غیر مترقبه، مستقیماً مانع از اجرای تمامی یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد برای طرفین گردد، این حوادث فورس ماژور تلقی و عدم انجام تعهد، تخلف از مفاد قرارداد محسوب نگردیده و طرف حادثه دیده مکلف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از وقوع حادثه، مراتب را به طرف دیگر کتباً اعلام نماید، بدیهی است مدت زمان حادثه (که حداکثر متجاوز از یک ماه نخواهد بود) به زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت ادامه، هریک از طرفین می توانند با توافق همدیگر نسبت به تسویه حساب و فسخ قرارداد اقدام نمایند.

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۰۱

شماره: ۰۳/۱۷۶۹۴

پیوست: دارد



((پذیرفته شده در سازمان بورس و اوراق بهادار))

## ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر و تفسیر و اجرای مفاد این قرارداد، مراتب بدو از طریق مذاکره دوستانه حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت مراتب از طریق مراجع ذیصلاح قضایی واقع در تهران مورد پیگیری و اقدام قرار خواهد گرفت.

## ماده ۱۳- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد درج گردیده است و نشانی های مربوطه از نظر ابلاغ اوراق و مراسلات فیما بین معتبر است. طرفین قرارداد موظف می باشند در صورت تغییر محل، یک هفته قبل از تغییر محل و یا نقل مکان، آدرس جدید و شماره تلفن های خود را به طرف مقابل اطلاع دهند. در غیر این صورت ارسال اوراق و سایر اسناد و مدارک به نشانی مذکور ابلاغ محسوب می شود.

## ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در چهارده ماده و سه نسخه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر سه نسخه آن معتبر و حکم واحد را خواهند داشت.

۱۶

پیمانکار

شرکت .....

کارفرما

شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام)

دفتر مرکزی: تهران، بلوار میرداماد، میدان مادر، خیابان شهید سنجابی،  
شماره ۳۷. تلفن ۲۲۹۰۴۹۸۵ نمابر ۲۲۲۷۱۲۹۰  
کارخانه: هرمزگان، بندر خمیر تلفن: ۸-۰۷۶۳۳۲۳۷۰۰۱ نمابر:  
۰۷۶۳۳۲۳۷۰۱۳

[www.hormozgancement.com](http://www.hormozgancement.com)

[e\\_mail :info@hormozgancement.com](mailto:info@hormozgancement.com)





## پیوست ۱

### فصل اول - نظافت خط تولید :

- ۱۲- سنگ شکن : کلیه طبقات سنگ شکن و اتاق اپراتوری و محوطه اطراف آن
- ۱۳- باند انتقال مواد سنگ شکن
- ۱۴- باند انتقال از ساختمان نمونه گیر تا سالن اختلاط ( ساختمان نمونه گیر )
- ۱۵- سالن اختلاط ریل و نوار استاکر و ریکلایمر و استاکر و ریکلایمر
- ۱۶- هاپر کروکتورها و محوطه بگ فیلتر
- ۱۷- باند انتقال مواد
- ۱۸- بین های تغذیه آسیاب مواد خام
- ۱۹- نوار گچ و هاپر گچ
- ۲۰- کل دیپارتمان آسیای مواد همه طبقات (الکتروفیلتر و اطراف آسیای مواد و اطراف موتور اصلی نوارهای انتقال مواد)
- ۲۱- ایراسلاید - ماریپیچ
- ۲۲- بلوئر روم و آسیای مواد
- ۱۲- زیر سیلوهای مواد خام و بالای سیلوها
- ۱۳- تغذیه کوره و اطراف ایرلیفت آسیای مواد و کوره و طبقات کنترل بین
- ۱۴- الکتروفیلتر آسیای مواد و اطراف میل فن و ID فن
- ۱۵- کولینگ تاور
- ۱۶- طبقات پری هیتر ۷ طبقه
- ۱۷- اتاق تراستر کوره و محوطه اطراف آن
- ۱۸- سکوی کوره و اطراف کوره
- ۱۹- گریت کولر
- ۲۰- بویلر روغن و اطراف مخازن مازوت و جایگاه تخلیه
- ۲۱- الکتروفیلتر کوره و دراگ چینها و ماریپیچ انتقال
- ۲۲- باند آموند سیلوهای کلینکر و تونل زیر کلینکر شکن

۲۳- سرسیلوهای کلینکر و بای پس

۲۴- اتاق دیزل ژنراتورها

۲۵- باند آموند تغذیه آسیای سیمان و تونل آن

۲۶- هاپرگچ آسیای سیمان و اطراف الواتور گچ و تونل نوار گچ

۲۷- آسیای سیمان : طبقات اصلی و طبقات فرعی (مخازن) و بگ فیلتر و الکتروفیلترها

۲۸- بلوئر روم و اطراف ایرلیفتهای آسیای سیمان

۲۹- سقف سیلوهای سیمان

۳۰- نظافت کارگاه ساخت - پمپاژخانه کمپرسورخانه - تعمیرگاه و کارگاه برق و انبارها

۳۱- کلیه پستهای برق و پست جنبی و اتاق های برق محلی

۳۲- تامین نیروی تخلیه، سورت و شارژ گلوله

۳۳- نظافت زیر باسکول ها

فصل دوم - نظافت ساختمانهای اداری

۱۸

۱- کنترل مرکزی : نظافت تمامی طبقات کنترل مرکزی اعم از آزمایشگاه ها ، زیرزمین ، سرویس های بهداشتی

۲- ساختمان های جنبی شامل نقلیه و بهداری ، ساختمان فروش و سرویس های بهداشتی محیط کارخانه

۳- نظافت نمازخانه و سرویسهای بهداشتی مربوطه

۴- نظافت سراسری بلوار ورودی کارخانه، پارکینگ سواریها، پارکینگ کامیونها

۵- نظافت کامل انبارها با هماهنگی واحد انبار

فصل سوم - نظافت خیابان ها، جمع آوری و حمل زباله ها

۱- محوطه: شامل تمامی سطح کارخانه علی الخصوص خیابان ها اعم از نظافت، جمع آوری زباله ها و انتقال آنها به هر محلی که کارفرما مشخص نماید.

## پیوست ۲- الزامات عمومی پیمانکار

- ۱- پیمانکاران دارای شرایط زیر باید دارای مسئول HSE بوده و به تأیید نماینده کارفرما و واحد HSE برسند.
  - پیمانکارانی که دارای تعداد نیروی بیش از ۲۵ نفر می باشند.
- ۲- صلاحیت مسئول HSE پیمانکار می بایست به تأیید واحد HSE رسیده شود.
- ۳- آموزشهای عمومی HSE برای کلیه افراد پیمانکار ضروری است. حداقل مدت این آموزش ۸ ساعت است. پیمانکار موظف است کپی گواهینامه های آموزشی را به واحد HSE شرکت سیمان هرمزگان ارائه نماید و آموزشها می بایست به صورت سالیانه تکرار گردند.
- ۴- کلیه پیمانکاران موظفند برای تمام پرسنل خودشان معاینات قبل از استخدام و دوره ای را بصورت زیر انجام داده و نتایج را به کارفرما ارائه نمایند.
- ۵- پیمانکار موظف است هر گونه حادثه، شرایط اضطراری، بیماریهای شغلی و رویدادهای خطرناک خود را حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از وقوع به واحد HSE شرکت سیمان هرمزگان اعلام نماید.
- ۶- در صورتیکه پیمانکار در حین فعالیت دارای حادثه منجر به فوت باشد، این حادثه در ادامه همکاری او در پیمانهای بعدی تأثیر منفی قابل ملاحظه خواهد داشت.
- ۷- پیمانکاران موظف به تبعیت از خط مشی، دستورالعملها، استانداردها و مقررات HSE شرکت می باشند.
- ۸- پیمانکاران موظف اند تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار داده و ضمن آموزش استفاده از تجهیزات بر نحوه استفاده از آن نیز نظارت داشته باشد.
- ۹- استفاده از اتباع خارجی و همچنین فاقد پایان خدمت ممنوع می باشد.
- ۱۰- تجهیزات و ابزار مورد استفاده توسط پیمانکار می بایست دارای شرایط ایمنی لازم باشد.
- ۱۱- پیمانکاران می بایست برابر ماده ۲۲ آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی ( اداره کل هر استان ) اخذ نمایند.
- ۱۲- رعایت قوانین ومقرراتی ملی شامل (قوانین کار، آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، حدود تماس شغلی و آیین نامه ها و ضوابط زیست محیطی که در این دستور العمل به آن اشاره نشده است و بر حسب نوع پیمان انجام و اجرای آن توسط پیمانکار ضروری است.

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



((پذیرفته شده در سازمان بورس و اوراق بهادار))

دفتر مرکزی: تهران - بلوار میرداماد - خیابان بهروز - شماره ۳۷  
تلفن: ۲۲۹۰۴۹۸۵ - نمابر: ۲۲۲۷۱۳۹۰  
کارخانه: استان هرمزگان - بندر خمیر  
تلفن: ۴ - ۲۲۲۲۳۰۲ (۰۷۶۳) - نمابر: ۳۰۸۳ - ۳۲۲۳۰۸۳ (۰۷۶۳)  
صندوق پستی: ۴۹۷۹ - ۱۹۳۹۵

