



گزارش عملکرد شرکت سیمان هرمزگان به مجمع عمومی صاحبان سهام

سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰





گزارش عملکرد شرکت سیمان هرمرزگان به مجمع عمومی صاحبان سهام

سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

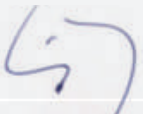
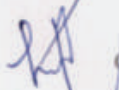


حضرت آیت الله خامنه‌ای، رهبر معظم انقلاب اسلامی سال ۱۴۰۰- یک زمینه‌ی خوبی برای شکوفایی جهش تولید وجود دارد که از این بایستی حداکثر استفاده را کرد. باید این حرکت با جدّیت دنبال بشود و به طور عمده حمایت‌های قانونی و دولتی و حکومتی از همه سو نسبت به جهش تولید انجام بگیرد. چه این دولت تا وقتی که بر سر کار است، چه دولت آینده از اوّل استقرار بایستی همّت خودش را بر این قرار بدهد که موانع را برطرف کند و حمایت‌های لازم را انجام بدهد و ان شاء الله جهش تولید به معنای واقعی کلمه در امسال انجام بگیرد. لذا من شعار امسال را این جور تنظیم کردم: «تولید؛ پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها؛ یعنی شعار این است: تولید؛ پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها. ما بایستی تولید را محور کار قرار بدهیم و حمایت‌های لازم را انجام بدهیم و مانع‌ها را از سر راه تولید برداریم. امیدواریم ان شاء الله به لطف الهی این شعار تحقّق لازم را پیدا کند. ان شاء الله بعداً در سخنرانی در همین زمینه و همچنین در زمینه‌ی انتخابات عریضی را عرض خواهم کرد. امیدواریم روح مطهر امام بزرگوارمان و ارواح طیبه‌ی شهدای عظیم الشان مان از ما راضی و خشنود باشند و سال، سال مبارکی برای ملت ایران باشد و حضرت ولی عصر (ارواحنا فداه) ملت ایران را و مسئولین کشور را و آحاد مردم را دعا کنند و تفضّلات خودشان را به این ملت ارزانی بدارند و لطف خودشان را و توجّه خودشان را ان شاء الله نسبت به این ملت همچنان که در گذشته وجود داشته ادامه بدهند. والسلام علیکم ورحمه الله و برکاته

سید علی حسینی

مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام)

در اجرای مفاد ماده ۲۳۲ اصلاحیه قانون تجارت، مصوب اسفند ماه ۱۳۴۷ و ماده ۴۵ قانون بازار اوراق بهادار بدینوسیله گزارش درباره فعالیت و وضعیت عمومی شرکت برای سال مالی منتهی به ۳۰/آبان ماه / ۱۴۰۰ برپایه سوابق، مدارک و اطلاعات موجود تهیه و به شرح ذیل تقدیم می گردد. گزارش حاضر به عنوان یکی از گزارش های سالانه هیئت مدیره به مجمع، مبتنی بر اطلاعات ارائه شده در صورت های مالی بوده و اطلاعاتی را در خصوص وضع عمومی شرکت و عملکرد هیئت مدیره فراهم می آورد. به نظر اینجانبان اطلاعات مندرج در این گزارش که درباره عملیات و وضع عمومی شرکت می باشد، با تأکید بر ارائه منصفانه نتایج عملکرد هیئت مدیره در جهت حفظ منافع شرکت و انطباق با مقررات قانونی و اساسنامه شرکت تهیه و ارائه گردیده است. این اطلاعات هماهنگ با واقعیت های موجود بوده و اثرات آنها در آینده تا حدی که در موقعیت فعلی توان پیش بینی نمود، به نحو درست و کافی در این گزارش ارائه گردیده و هیچ موضوعی که عدم آگاهی از آن موجب گمراهی استفاده کنندگان می شود، از گزارش حذف نگردیده و در تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۸ به تأیید هیئت مدیره شرکت رسیده است.

اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل	به نمایندگی از	سمت	امضا
شرکت مدیریت سرمایه گذاری امید	حسین کاظمی کلشتری	رئیس هیئت مدیره (غیرموظف)	
شرکت چاپ و نشر سپه (سهامی خاص)	حسین فاتح	نائب رئیس هیئت مدیره (غیرموظف)	
شرکت سرمایه گذاری توسعه گویهران امید	مهدی باشتی	عضو هیئت مدیره و مدیر عامل	
شرکت بازرگانی و تولیدی مرجان کار	سید هوشنگ خلفوندی	عضو هیئت مدیره (موظف)	
شرکت سرمایه گذاری سپه (سهامی عام)	زاید ملایی	عضو هیئت مدیره (موظف)	

هیئت مدیره



مهدی باشتی

عضو هیئت مدیره و مدیر عامل
شرکت سرمایه گذاری توسعه گوهرا ن امید



حسین فاتح

نائب رئیس هیئت مدیره (غیرموظف)
شرکت چاپ و نشر سپه



حسین کاظمی کلشتری

رئیس هیئت مدیره (غیرموظف)
نماینده شرکت مدیریت سرمایه گذاری امید



زاید ملایی

عضو هیئت مدیره (موظف)
شرکت سرمایه گذاری سپه



سید هوشنگ خلفوندی

عضو هیئت مدیره (موظف)
شرکت بازرگانی و تولیدی مرجان کار

معاونین



امیر سجده ای

معاون بازرگانی و توسعه بازار
دکترای مدیریت ساخت



منصور اکبری

معاون اجرایی
کارشناسی حقوق



حسن هراتی

معاون مالی و اقتصادی
دکترای حسابداری



سید محمد طباطبایی

مدیر کارخانه (معاون فنی)
کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی

فهرست

پیام هیئت مدیره	۱
فصل اول : کلیات شرکت	۳-۱۶
فصل دوم : اهم فعالیت های واحدها	۱۷-۴۸
فصل سوم : آمار و اطلاعات	۴۹-۵۸
فصل چهارم : پروژه های در دست اقدام	۵۹-۶۴
فصل پنجم :اهداف و برنامه های آتی	۶۳-۶۶
فصل ششم : پیشنهادات هیئت مدیره به مجمع	۶۷-۷۰
فصل هفتم : گزارش حسابرسان و بازرس قانونی	۷۱-۸۰

پیام هیئت مدیره به مجمع عمومی عادی صاحبان سهام :

اعضای محترم مجمع عمومی شرکت سیمان هرمزگان

گزارش حاضر که حاصل تلاش و فعالیت هیئت مدیره، مدیران و کارگران شرکت در سال «تولید؛ پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها» می‌باشد تقدیم حضور می‌گردد. از مجمع عمومی محترم صاحبان سهام تقاضا می‌شود با رهنمودهای خود، هیئت مدیره را در انجام وظایف محوله همچون گذشته یاری نمایند و امیدواریم این گزارش مورد توجه و عنایت مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام قرار گیرد.

رسالت شرکت در سال جاری علاوه بر انجام وظایف معمول خود، به نگاه علمی، نظام‌مند و فراگیر معطوف شده و در این راستا با انجام بررسی‌های جامع، دقیق و عالمانه در جهت پیگیری اهداف راهبردی شرکت نسبت به طراحی و تدوین برنامه راهبردی خود قدم برداشته‌ایم.

تدبیر و استراتژی هیئت مدیره، رصد دقیق، مستمر و نظام‌مند کلیه شئون شرکت از جمله حوزه منابع انسانی است. از این منظر، منابع انسانی مهمترین سرمایه شرکت تلقی شده و رویکرد ارتقای توانمندی نیروی انسانی شرکت از طریق اصلاحات ساختاری، ارتقاء توان ارزش آفرینی نیروها، اقدامات رفاهی، انگیزشی و نهایتاً افزایش بهره‌وری با هدف حفظ و ایجاد ارزش برای ذینفعان بویژه سهامداران محترم همچنان در دستور کار قرار دارد.

در سالی که گذشت، قطعی گاز و برق صنایع علی‌الخصوص صنایع سیمانی در کشور موجب کاهش تولید و برهم زدن نظام عرضه و تقاضا سیمان گردیده و از سوی دیگر قوانین بالا دستی در خصوص ممنوعیت صادرات، فشار مضاعفی را بر شرکت سیمان هرمزگان وارد آورده است و مسرویم که این موضوع در کنار افزایش شدید هزینه‌های تولید، با تدبیر هیئت مدیره و تلاش و کوشش شبانه‌روزی مجاهدان عرصه تولید در شرکت، موجب کاهش ارزش آفرینی برای سهامداران محترم نشده و علیرغم وجود نوسانات متعدد در ورودی‌ها و خروجی‌های محیط کسب و کار، نتایج عملکرد همکاران در سال جاری بیانگر آن است که بنیادی محکم، پویا و منعطف در زیرساخت‌ها و ساز و کارهای سیمان هرمزگان نهادینه شده است.

شرکت در ایفای مسئولیت اجتماعی خود در قبال محیط زیست و جوامع محلی همچون سال‌های قبل غافل نبوده و همواره سعی نموده است با توجه به اصول اخلاقی و با حساسیت نسبت به مسائل اجتماعی، فرهنگی و محیطی توجه نموده و با اتخاذ موضع فعال نسبت به محیط کسب و کار خود تأثیری مثبت بر کار، جامعه و کارکنان داشته باشد.

در سال مالی آتی با همت تیم مدیریتی و همکاران با تجربه و جوان درصدا ایجاد تغییرات بنیادی برای شناخت علمی بازار، برقراری ارتباط موثر با گروه‌های مختلف مشتریان و گسترده‌تر کردن دامنه فعالیت بازاریابی هستیم.

در این گزارش، تنها به دنبال فهرست کردن موفقیت‌ها نیستیم بلکه آن را مجالی یافته‌ایم برای مشارکت ذهنی شما عزیزان با شمه‌ای از فعالیت‌های همکاران به منظور دریافت رهنمودهای ارزنده‌تان برای تصحیح راهبردها جهت تداوم ارزش آفرینی برای ذینفعان.

رجاء واثق دارد با توکل بر ذات اقدس باری تعالی (جل جلاله) و توسل به ائمه اطهار (ع) و در پناه توجهات حضرت ولیعصر (عج) و حرکت در مسیر اقتصاد مقاومتی و اجرای منویات مقام معظم رهبری و سیاست‌ها و راهبردهای در سال جاری و سال‌های آینده به برنامه‌های از پیش تعیین شده دست پیدا کرده و با پیاده‌سازی شعار «صداقت در گفتار، صمیمیت در رفتار و صلابت در کار» توسط کارگران این شرکت گام‌های موثری در جهت ارتقای منافع ملی این مرز و بوم برداریم. ان شاء الله.

هیئت مدیره شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام)

فصل یکم کلیات شرکت

تاریخچه و مشخصات شرکت :

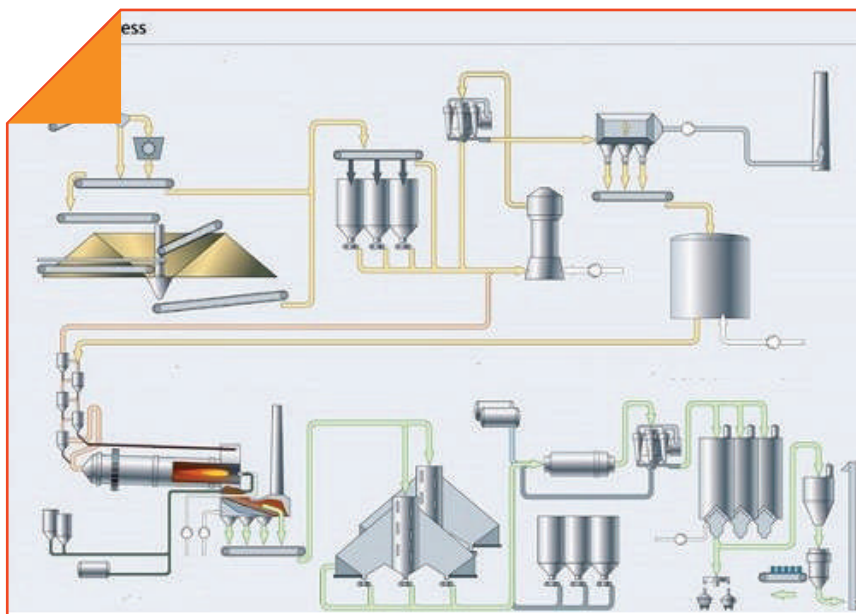
شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام) در تاریخ ۲۷ دی ماه ۱۳۶۱ به صورت شرکت سهامی خاص تاسیس شده و تحت شماره ۴۶۴۱۲ در اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی تهران به ثبت رسیده است. شخصیت حقوقی شرکت بر اساس مصوبه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۷۸/۰۴/۲۶ از «سهامی خاص» به «سهامی عام» تبدیل شده و مرکز اصلی شرکت در تاریخ ۱۶ تیرماه ۱۳۷۹ از تهران به بندرعباس انتقال یافت. به موجب مصوبه مورخ ۱۳۸۴/۰۳/۳۰ مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام، سال مالی شرکت از اول آذر ماه هر سال آغاز و در آخر آبان ماه سال بعد به پایان می‌رسد. ضمناً طبق مصوبه مجمع مذکور محل اصلی شرکت مجدداً از بندر عباس به تهران انتقال یافت. در حال حاضر محل قانونی شرکت در تهران، میدان مادر، خیابان بهروز، بالاتر از میدان مینا پلاک ۳۷ می‌باشد.

فعالیت اصلی شرکت:

موضوع فعالیت شرکت طبق ماده ۳ اساسنامه عبارت است از ایجاد و تاسیس کارخانجات تولید سیمان و صنایع جنبی وابسته به آن و همچنین اکتشاف، استخراج و بهره‌برداری از کلیه معادن مورد نیاز این صنعت می‌باشد. به موجب پروانه بهره‌برداری شماره ۱۰۰۱۱ مورخ ۴ آذر ماه ۱۳۸۱ که توسط سازمان صنایع و معادن استان هرمزگان صادر شده، ظرفیت تولید سالیانه معادل ۱,۸۰۰,۰۰۰ تن انواع سیمان در سه شیفت کاری می‌باشد.

فرآیند تولید سیمان :

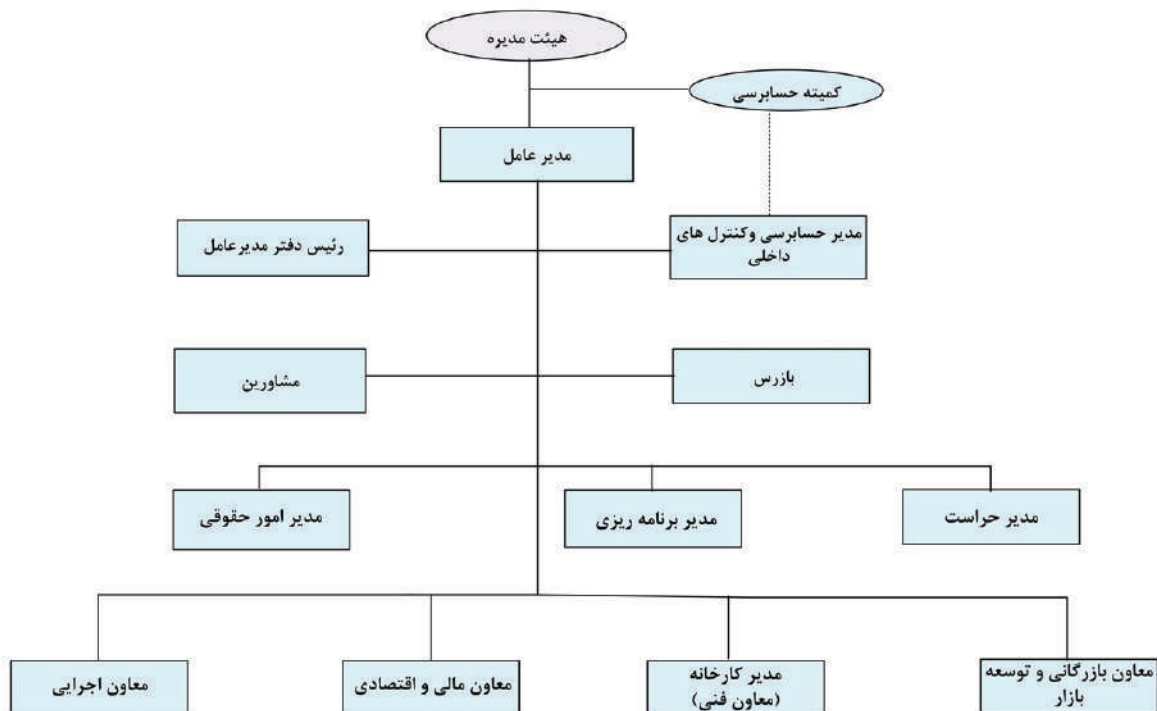
جهت تولید سیمان در کارخانه از مواد اولیه اصلی مارل، سنگ آهک و سنگ آهن از نوع هماتیت استفاده می‌شود. پس از انجام عملیات آتشباری در معادن و تامین مواد اولیه، مواد در دیوارتمان سنگ شکن، خردایش و در سالن اختلاط ذخیره می‌شود. مواد ذخیره شده در سالن اختلاط وارد سیلو شده و پس از افزایش سنگ آهن (هماتیت) و سنگ آهک با خلوص بالا به آن (به میزان لازم)، وارد آسیاب غلطکی شده و پس از خردایش به سیلوی هموژناسیون منتقل می‌گردند. مواد خام پودر شده پس از خروج از سیلوهای هموژناسیون وارد پیش گرمکن شده و پس از انجام عمل کلسیناسیون جهت عملیات پخت وارد کوره دوار شده و در حرارت موجود در کوره، واکنش‌های شیمیایی مربوط به تشکیل فازها انجام و کلینکر تشکیل می‌شود. دمای کلینکر داغ توسط خنک کن کاهش داده شده و سپس وارد سیلوی کلینکر شده و پس از آن افزودنی‌هایی نظیر سنگ گچ، پوزولان، سنگ آهک و ... به آن افزوده و وارد آسیاب گلوله‌ای می‌شود و سیمان تولید شده در سیلوهای سیمان ذخیره و به صورت فله و پاکتی تحویل مشتری می‌گردد.



ساختار سازمانی شرکت

با عنایت به رویکرد چابک سازی و تخصصی کردن امور و افزایش سطح اثر بخشی فعالیت ها، مطالعات زیادی در حوزه ساختار سازمانی متناسب با نوع فعالیت و صنعت انجام و در نهایت ساختار سازمانی ذیل مورد تصویب هیئت مدیره قرار گرفت. از جمله نکات قابل توجه در ساختار سازمانی جدید تفکیک حوزه های مالی، اقتصادی از حوزه منابع انسانی و پشتیبانی می باشد. اهم اهداف مد نظر در این مسیر به شرح ذیل می باشد:

- تقویت و افزایش کیفیت پشتیبانی از عملیات تولید و فروش
- تقویت و افزایش رویکرد صادرات
- حفظ و صیانت از سرمایه های انسانی شرکت
- تقویت حوزه مالی و اقتصادی به منظور حفظ و افزایش منافع سهامداران
- چابک نمودن سازمان و کوتاه کردن فرآیندهای عملیات



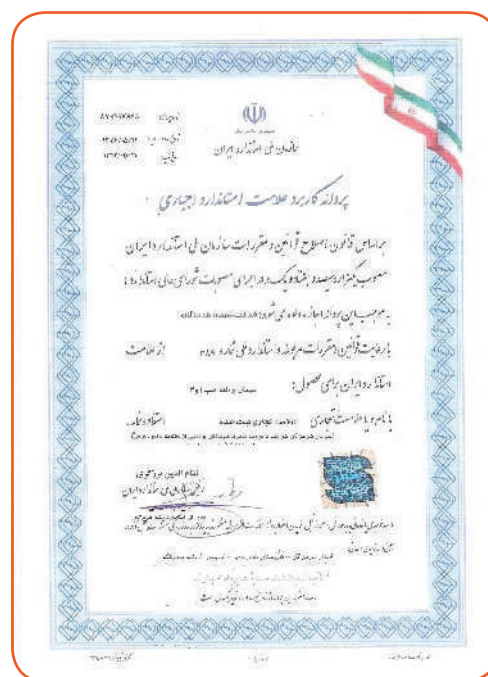
سیستم‌های مدیریتی سازمان و اقدامات کیفی محصول

محصولات این شرکت در حال حاضر سیمان‌های پرتلند تیپ I-425، نوع II و سیمان پرتلند پوزولانی می‌باشد و با توجه به نیاز مشتریان توانایی تولید انواع دیگر سیمان‌های خاکستری نیز فراهم می‌باشد. کیفیت محصولات تولیدی پیوسته فراتر از استانداردهای ملی بوده و به دفعات مورد تقدیر مجامعی نظیر انجمن کارفرمایان صنعت سیمان قرار گرفته است.

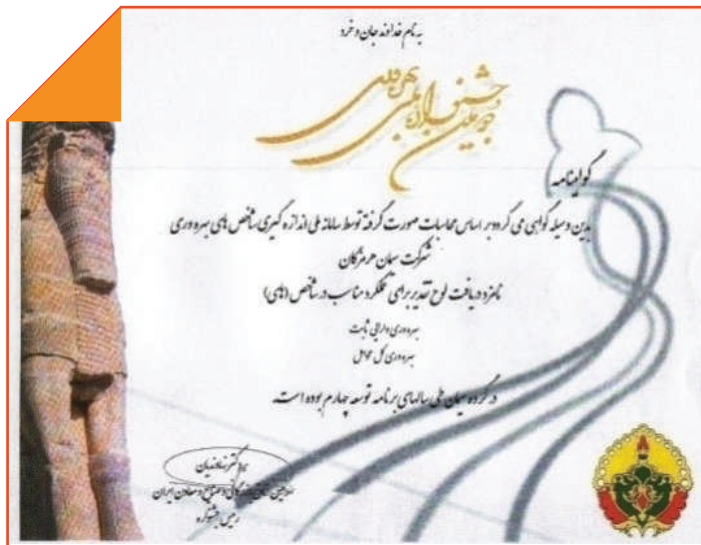
سیمان هرمزگان از ابتدای راه‌اندازی همواره بر ارائه محصول با کیفیت تاکید داشته و تاکنون موفق به دریافت مجوز استفاده از نشان استاندارد ملی ایران و همچنین به منظور صادرات موفق به کسب نشان CE جهت درج بر روی محصولات تولیدی خود شده است.

این شرکت جهت اطمینان از کیفیت محصولات تولیدی اقدام به تجهیز آزمایشگاه‌های شیمی، فیزیک و X-ray با بهترین امکانات روز و کنترل مداوم تمامی خطوط تولید از معادن تا مرحله بارگیری محصول نموده است که کیفیت خدمات و نتایج ارائه شده در این آزمایشگاه‌ها باعث کسب گواهینامه تایید صلاحیت به عنوان آزمایشگاه همکار از سازمان ملی استاندارد از سال ۱۳۸۷ تاکنون گردیده است.

سیمان هرمزگان در راستای ارتقاء سطح مدیریت در شرکت از سال ۲۰۰۳ تاکنون موفق به پیاده‌سازی سیستم مدیریت کیفیت، محیط زیست و ایمنی و بهداشت شده است که اخذ گواهینامه‌های مربوط به صورت مستمر از موسسه IMQ ایتالیا موید این مطلب می‌باشد.



همچنین این شرکت به عنوان یک شرکت قدیمی تولید کننده سیمان موفق به استقرار شده است سیستم مدیریت جامع در استاندارد ملی ایران ISIRI 13000 شده که علاوه بر موارد فوق شامل مدیریت استراتژیک و ساماندهی سازمانی 5S نیز می‌باشد. لازم به ذکر است سیمان هرمزگان در طی سال‌های گذشته بارها موفق به اخذ نشان واحد نمونه صنعتی، واحد نمونه کیفیت، مدیر نمونه کیفیت، واحد نمونه محیط زیست، صادر کننده نمونه، لوح تقدیر برای عملکرد مناسب در شاخص‌های بهره‌وری و ... شده است.



ترکیب سهامداران عمده شرکت به شرح زیر می باشد (۱۴۰۰/۰۸/۳۰):

نام سهامدار	تعداد سهام	درصد
شرکت مدیریت سرمایه گذاری امید (سهامی عام)	۹۰۹,۵۰۰,۶۱۰	۸۳,۹۰
شرکت سرمایه گذاری سپه (سهامی عام)	۲۹,۲۸۸,۰۰۰	۲,۸۱
شرکت گروه توسعه مالی مهر آیندگان (سهامی عام)	۲۴,۰۸۶,۷۴۴	۲,۲۲
شرکت مدیریت سرمایه گذاری بانک مسکن (سهامی خاص)	۱۴,۲۱۱,۹۵۲	۱,۳۱
شرکت گروه توسعه اقتصادی رستا (سهامی خاص)	۱۱,۰۹۸,۴۶۴	۱,۰۲
سایر سهامداران	۹۵,۸۱۴,۲۳۰	۸,۸۳
جمع	۱,۰۸۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰

ساختار هیئت مدیره:

اعضای هیئت مدیره شرکت ۵ نفر می باشند که اطلاعات مربوط به اعضای هیئت مدیره شرکت در تاریخ تهیه این گزارش به شرح زیر می باشد:

هیئت مدیره	نام نماینده	سمت	تحصیلات	عضویت در هیات مدیره سایر شرکت ها	تاریخ عضویت در هیئت مدیره
آقای حسین کاظمی کلشتری	شرکت مدیریت سرمایه گذاری امید	رئیس هیئت مدیره (غیرموظف)	کارشناسی ارشد	دارد	۱۳۹۹/۰۹/۲۹
آقای حسین فاتح	شرکت چاپ و نشر سپه	نایب رئیس هیئت مدیره (غیر موظف)	دکتر	ندارد	۱۳۹۸/۰۷/۲۳
آقای مهدی باشتی	شرکت سرمایه گذاری گوهران امید	عضو هیئت مدیره و مدیرعامل	دکتر	ندارد	۱۳۹۶/۰۷/۲۳
آقای هوشنگ خلفوندی	شرکت بازرگانی و تولیدی مرجان کار	عضو هیئت مدیره (موظف)	کارشناسی ارشد	ندارد	۱۴۰۰/۰۳/۰۱
آقای زاید ملایی	شرکت سرمایه گذاری سپه	عضو هیئت مدیره (موظف)	کارشناسی	ندارد	۱۳۹۹/۰۲/۲۱

تعیین حقوق و مزایا و پاداش هیئت مدیره:

پرداخت حق جلسات و پاداش هیات مدیره تماماً براساس مصوبات مجامع عمومی و پرداخت حقوق و مزایای اعضای موظف نیز بر اساس ابلاغیه شرکت مدیریت سرمایه‌گذاری امید و مصوبات هیات مدیره می‌باشد.

بیان استراتژی‌های شرکت:

- حفظ و پایداری و افزایش تولید محصول؛
- حفظ و توسعه سهم بازار و فروش محصولات، تکرییم مشتریان، برنامه‌ریزی هدفمند بازاریابی و پایداری و توسعه صادرات محصولات تولیدی؛
- رشد، توسعه و اعتلای منابع انسانی، افزایش سطح دانش و مهارت‌های کارکنان، حفظ و ارتقاء سلامت و ایمنی و افزایش انگیزه و بهره‌وری و مشارکت کارکنان در تصمیم‌گیری؛
- پایداری و توسعه صادرات محصولات از طریق توسعه روابط عمومی و امور بین‌الملل و حضور در بازارهای جهانی؛
- حفظ و افزایش کیفیت محصولات و کاهش نوسانات کیفی و توجه و رعایت الزامات زیست محیطی؛
- استقرار زیر ساخت‌های فناوری اطلاعات و ارتقاء سیستم‌های موجود؛
- مدیریت هزینه‌ها و بهای تمام شده محصولات و کاهش مصارف انرژی و مواد، افزایش بهره‌وری ماشین آلات و کاهش هزینه‌های تعمیرات و توقفات تولید، بازیابی فرایند عملیات تولید، مدیریت هزینه حمل و نقل؛
- مطالعه و برنامه‌ریزی‌های لازم جهت ارتقاء تکنولوژی ماشین آلات و افزایش توان و ظرفیت تولید و اجرای طرح‌های توسعه و تکمیل ظرفیت‌های موجود؛
- حفظ و تداوم سودآوری از طریق بازنگری در فرایندها، استفاده از فرصت‌های سودآوری و بهره‌برداری بهینه از نقدینگی، جلوگیری از انباشت مطالبات با پیگیری‌های مستمر، شناسایی و جلوگیری از صرف مخارج غیرضروری، اصلاح ساختار مالی، استقرار سیستم‌های مکانیزه اموال و دارائی‌ها، بهای تمام شده محصولات، تدوین نظام بودجه‌بندی و کنترل و بازیابی مستمر آن .

مرور کلی بر عملکرد شرکت و میزان دستیابی به اهداف تعیین شده:

تلاش مستمر برای دستیابی به اهداف تعیین شده در بودجه مصوب، با توجه به شرایط متغیر اقتصادی و تحولات کشور و پایبندی به تعهدات مدیریت در قبال سهامداران یکی از دغدغه های اصلی در سال مورد گزارش بوده که خوشبختانه نتایج حاصله نشان از موفقیت فراتر از اهداف از پیش تعیین شده می باشد.

شرح	عملکرد سال مالی ۱۳۹۹	بودجه اولیه سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۴۰۰	عملکرد سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۴۰۰	درصد رشد عملکرد ۱۴۰۰ نسبت به ۱۳۹۹	درصد انحراف نسبت به بودجه اولیه
درآمدهای عملیاتی	۵,۱۳۶,۹۴۸	۶,۱۵۷,۹۷۱	۶,۹۵۵,۷۶۶	۳۶	۱۴
قیمت تمام شده کالای فروش رفته	(۳,۲۸۲,۴۱۰)	(۳,۵۷۸,۰۵۰)	(۴,۵۸۳,۵۴۹)	۴۴	۲۸
سود (زیان) ناخالص	۱,۸۵۴,۵۳۸	۲,۵۷۹,۹۲۱	۲,۳۷۲,۲۱۷	۲۳	(۷)
هزینه های عمومی و اداری و فروش	(۶۹۲,۵۵۴)	(۸۹۳,۱۷۵)	(۷۰۱,۴۸۹)	۵	(۱۸)
سایر درآمدهای عملیاتی	۴۹۹,۴۸۵	۳۴۲,۰۰۰	۳۸,۱۶۷	(۹۷)	(۹۵)
سود (زیان) عملیاتی	۱,۶۶۱,۴۷۰	۱,۷۱۸,۷۴۶	۱,۷۰۸,۸۹۶	(۴)	(۱)
سایر درآمدهای غیر عملیاتی	۱۸۹,۳۸۵	۵۰,۰۰۰	۱۰۷,۲۳۳	(۱۴)	۲۲۶
سود (زیان) ویژه قبل از مالیات	۱,۸۵۰,۸۵۵	۱,۷۶۸,۷۴۶	۱,۸۱۶,۱۲۹	(۵)	۵
مالیات	(۱۲۳,۴۹۹)	(۳۳۰,۱۶۲)	(۱۱,۵۴۹)	(۱۰۰)	(۱۰۰)
سود (زیان) خالص پس از کسر مالیات	۱,۷۲۷,۳۵۶	۱,۴۴۰,۵۸۴	۱,۸۰۴,۵۸۰	۲	۲۹
سود هر سهم	۱,۶۳۵	۱,۳۲۹	۱,۶۷۹	۲	۲۹

شرکت از منظر بورس و اوراق بهادار:

وضعیت معاملات و قیمت سهام:

شرکت در تاریخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۶ در سازمان بورس و اوراق بهادار تهران در گروه سیمان، آهک و گچ با نماد سهمز درج شده و سهام آن برای اولین بار در تاریخ ۱۳۸۳/۰۹/۱۵ مورد معامله قرار گرفته است. وضعیت سهام شرکت طی ۳ سال اخیر به شرح زیر بوده است:

سال مالی منتهی به	تعداد سهام معامله شده	ارزش سهام معامله شده	تعداد روزهای معامله شده	پایان سال مالی ارزش بازار (میلیون ریال)	قیمت سهم ریال	سرمایه - (میلیون ریال)
۱۳۹۶/۰۸/۳۰	۲۷,۰۶۸,۲۲۹	۱۰۷,۸۸۱	۱۵۲	۲,۴۷۰,۹۷۸	۴,۵۵۹	۵۴۲,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۸/۳۰	۳۲,۶۹۸,۵۸۸	۱۴۷,۰۱۳	۲۵۰	۳,۸۵۰,۳۶۸	۷,۱۰۴	۵۴۲,۰۰۰
۱۳۹۸/۰۸/۳۰	۱۳۷,۵۶۹,۲۶۴	۱,۱۶۰,۶۵۱	۲۲۷	۱۱,۲۳۶,۷۴۴	۱۰,۳۶۶	۱,۰۸۴,۰۰۰
۱۳۹۹/۰۸/۳۰	۱۸۷,۵۶۹,۲۶۴	۱,۹۶۰,۸۵۱	۲۳۹	۲۷,۳۲۷,۶۴۰	۲۳,۳۹۰	۱,۰۸۴,۰۰۰
۱۴۰۰/۰۸/۳۰	۳۰,۱۸۵,۹۵۲	۴۷۶,۹۷۴	۲۳۶	۱۷,۳۳۳,۱۶۰	۱۶,۱۰۰	۱,۰۸۴,۰۰۰

رویکردهای زیست محیطی شرکت سیمان هرمزگان

سیمان هرمزگان با الهام از اصل پنجاهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران حفاظت محیط زیست را در قالب یک مسئولیت شرعی و اخلاقی سرلوحه برنامه های خویش قرار داده و با این باور مبادرت به استفاده از خدمات مشاور زیست محیطی مدیرعامل و تشکیل جلسات مستمر کمیته تخصصی حفاظت محیط زیست در کارخانه با حضور مدیریت محترم عامل و تمامی مدیران ذیربط نموده است. بدون تردید با اجرای برنامه های بیست گانه اقدامات اصلاحی زیست محیطی شرکت سیمان هرمزگان امید می رود این واحد بزرگ صنعتی مستقر در سواحل خلیج فارس ایران بعنوان واحدی برتر و دوستدار محیط زیست جلوه گر شود. بدیهی است عامل اساسی در شکل گیری چنین تفکری اعتقاد راسخ مدیران و همکاران در مدیریت زیست محیطی کارخانه به موازات اهداف صنعتی و هماهنگی با برنامه های دستیابی به ظرفیت اسمی و تولید پاک می باشد.

بدینوسیله برخی از برنامه های مورد نظر که در جلسات کمیته حفاظت محیط زیست کارخانه با مدیریت مسئولین ارشد و همکاری صمیمانه تمامی همکاران اجرا گردیده و یا مراحل تکمیلی خویش را طی می نماید به شرح ذیل اشاره می گردد:

- پیاده سازی پروژه های جایگزینی الواتور و اصلاح سیستم خنک کنندگی گریت کولر با همکاری سازمان UNIDO؛
- شکل کمیته تخصصی حفاظت محیط زیست کارخانه با حضور مسئولین شرکت و هدایت برنامه ها توسط مشاور زیست محیطی شرکت؛
- اجرای ملاحظات مندرج در ماده ۱۹۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران در راستای تحقق اهداف صنعتی؛
- تلاش در جهت استمرار کسب امتیازات ISO ۱۴۰۰۰، OHSAS ۱۸۰۰۰ و HSE-MS که عمده تاً مرتبط با اهداف زیست محیطی شرکت می باشد؛
- اجرای پروژه آب شیرین کن با هزینه گزاف با انگیزه حفظ پایداری زیست بوم خشکی منطقه کهورستان که سال ها قبل با انتقال آب چاه های خریداری شده مصارف مختلف کارخانه را تامین می نماید؛
- اجرای پروژه های مشترک تحقیقاتی زیست محیطی با همکاری اداره کل حفاظت محیط زیست استان نظیر بررسی وضعیت پایداری مانگروها و حفاظت از گونه نادر خرس سیاه در زیستگاه های جنوبی کشور؛
- تدوین برنامه جامع مدیریت زیست محیطی کارخانه و معادن مربوطه (EMP, EMS)؛
- اجرای پروژه های اصلاحی در عملکرد الکتروفیلترها بگونه ای که خروجی دودکش ها ارقام بسیار پایین تر از استانداردهای مصوب سازمان حفاظت محیط زیست را تامین خواهد نمود؛
- اجرای برنامه اصلاح الگوی مصرف و بهینه سازی مصرف انرژی بمنظور دستیابی به اهداف ایده آل شرکت؛
- اجرای پروژه Online Monitoring و اتصال به شبکه پایش فراگیر سازمان حفاظت محیط زیست؛
- تخصیص ۲۵٪ عرصه به فضای سبز و توسعه سالانه اراضی بلامعارض کارخانه؛
- اجرای پروژه های آبیاری تحت فشار با انگیزه صرفه جویی در مصرف آب؛
- آسیب شناسی، پیگیری و برنامه ریزی علمی بمنظور اجرای سامانه HSE و تقلیل تدریجی عدم انطباق های مرتبط با بخش محیط زیست، ایمنی و بهداشت کارخانه با استفاده از مشاورین صاحب نظر؛
- اصلاح وضعیت سیستم تصفیه فاضلاب بهداشتی کارخانه و تامین استانداردهای مصوب و بهره گیری از پساب حاصله در جهت آبیاری فضای سبز کارخانه؛
- تدوین و اجرای برنامه جامع آموزشی زیست محیطی شرکت بصورت پنج ساله و با معیار نفر ساعت روز در سطوح مختلف مدیران، کارگران و جوامع محل همجوار با همکاری اداره کل محیط زیست استان؛
- برون سپاری نظیف سایت کارخانه و پیگیری استفاده از دستگاه غبار روب صنعتی توسط پیمانکار نظیف جهت کاهش آلودگی های محیطی در سایت و تسریع روند پاکسازی محوطه؛
- بررسی و کنترل اقدامات اصلاحی زیست محیطی وضعیت برداشت های معدن با استفاده از مطالعات جامع زیست محیطی معدن موجود؛
- پیگیری ایجاد نیروگاه حرارتی از انرژی های تلف شده (WHR)؛
- اجرای طرح kids در گریت کولرها جهت بهینه سازی مصرف انرژی؛
- اخذ گواهینامه ایزو ۵۰۰۰۱ (مدیریت انرژی)؛
- عایق کاری سیکلون های آسیاب مواد، دودکش خط ۲ جهت جلوگیری از آلودگی هوا؛
- نصب کنتورهای هوشمند بر روی تجهیزات با مصرف انرژی بارز؛
- اجرای برنامه مدیریت پسماند با رویکرد تفکیک از مبدا پسماندها؛
- بکارگیری بهبود نظام تعمیر و نگهداری وسایل و تجهیزات بجای تعویض با اجرای برنامه PM؛

محیط حقوقی فعالیت شرکت:

شرکت سیمان هرمزگان بعنوان یکی از شرکت‌های فعال در صنعت سیمان، از بدو تأسیس در چارچوب قوانین و مقررات ملی و بومی منطقه شروع به فعالیت نموده و همواره فرایندها، فعالیت‌ها و عملکرد خود را مطابق با قوانین و مقررات، برنامه‌ریزی و اجرا کرده است. قوانین و مقررات موجود و موثر در راهبری و عملکرد این مجموعه را می‌توان به بخش‌های ذیل تقسیم‌بندی نمود:

- قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی و ایمنی و بهداشت
- قوانین و مقررات محیط زیست
- قوانین و مقررات تجارت و بازرگانی (صادرات و واردات)
- قوانین و مقررات مالی و حسابداری
- قوانین و مقررات حقوقی و قضایی
- بخشنامه‌ها و تصمیمات انجمن صنفی کارفرمایان صنعت سیمان
- قانون بازار اوراق بهادار و دستورالعمل‌های اجرایی آن
- قانون مالیات‌های مستقیم و مالیات بر ارزش افزوده
- قانون هدفمند کردن یارانه‌ها
- مقررات صادرات و واردات کشور هدف
- مصوبات مجامع، هیئت مدیره، آیین‌نامه‌های داخلی
- اساسنامه شرکت
- سایر قوانین و مقررات

کمیته‌های تخصصی :

کمیته فنی مهندسی: دو بار در هفته تجزیه و تحلیل فوری و تصمیم‌گیری در مورد توقفات و تعمیرات اساسی.

کمیته ایمنی: موضوع حل مشکلات و نقطه نظرات مدیران فنی در رابطه با ایمنی، بهداشت و نیروی انسانی (یکبار در ماه).

کمیته زیست محیطی شرکت: بررسی و تصمیم‌گیری در رابطه با مسائل زیست محیطی کارخانه و مبادله اطلاعات با مسئولین محیط زیست استان و شهرستان (یکبار در ماه).

کمیته انضباطی: موضوع پیگیری و بررسی افراد خاطی و تشویق پرسنلی که کارهای خارج از وظایف خود انجام داده‌اند.

کمیته طرح طبقه بندی: موضوع ارتقا گروه و بررسی وضعیت نیروی انسانی در قالب چارت سازمانی.

کمیته غذا: موضوع نظارت بر پخت غذا توسط پیمانکار.

کمیته مسکن: موضوع بررسی امتیازهای پرسنل در رابطه با واگذاری و اجاره مسکن به پرسنل.

کمیته وام: بررسی و اعطای وام براساس آیین نامه های مزبور به پرسنل شامل وام ضروری، مسکن، صندوق.

کمیته تضمین کیفیت: بررسی وضعیت سیستم های یکپارچه مدیریت و شاخص ها و اهداف و برنامه ها و...

کمیته بیماری های خاص: مبلغی از پرسنل کسر می شود و به پرسنل و اعضای خانواده آنها بصورت وام یا بلاعوض پرداخت می گردد.

کمیسیون معاملات: جهت بررسی و تصمیم گیری پرونده های خرید مواد و کالا.

کمیته خرید: تصمیم گیری روی خریدهای کارخانه تا سقف یکصد میلیون ریال.

کمیته فروش: جهت بررسی مواد مطروحه و تسهیل روند فروش محصولات شرکت.

کارگروه های فرعی و تخصصی کمیته ها: جهت انجام کار کارشناسی و تصمیم گیری درخصوص موارد محوله به کمیته ها و ایجاد تصمیم سازی مناسب برای کمیته های تخصصی.

کمیته حسابرسی: با عنایت به الزام سازمان بورس و اوراق اقدام به ایجاد کمیته حسابرسی گردیده که طی سال مالی مورد گزارش ۱۲ جلسه تشکیل گردیده است.

اعضای کمیته حسابرسی

نام نام خانوادگی	سمت در کمیته	سمت سازمانی
حسین فاتح	رئیس کمیته	نایب هیئت مدیره (غیر موظف)
محمود موذن چي	عضو کمیته	-
فاطمه حسني دهکا	عضو کمیته	-
مجید شهرامی بابکان	دبیر کمیته	مدیر حسابرسی داخلی

اطلاعات مربوط به حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت :

براساس مصوبه مجمع عمومی عادی مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۶ بازرس قانونی اصلی و علی البدل برای سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۰۸/۳۰ به شرح زیر انتخاب گردیده اند و تعیین حق الزحمه بازرس به هیئت مدیره واگذار گردیده است.

شرح	نام بازرس / حسابرس	تاریخ انتخاب
اصلی	شاخص اندیشان	۱۳۹۹/۱۱/۲۶
علی البدل	شهود امین	۱۳۹۹/۱۱/۲۶

بیان ریسک‌های عمده:

- ریسک‌های تاثیرگذار بر فعالیت‌های شرکت که ناشی از تصمیمات خارج از اختیار شرکت بوده به شرح زیر است:
- ۱- ریسک ناشی از افزایش قیمت حامل‌های انرژی شامل برق، سوخت و گاز مصرفی با توجه به اعمال قانون هدفمند نمودن یارانه‌ها؛
 - ۲- ریسک ناشی از عدم پایداری شرایط صادرات و اجرای تحریم‌های بین‌المللی علیه کشور؛
 - ۳- ریسک ناشی از افزایش سطح رقابت بدلیل حضور رقبای در حوزه توزیع شرکت که در اثر افزایش میزان تولید سیمان در کشور به دلیل بهره‌برداری از طرح‌های توسعه و پروژه‌های جدید ایجاد شده است؛
 - ۴- ریسک نوسانات شدید نرخ ارز و همچنین افزایش بی‌رویه سطح قیمت‌ها؛

تجزیه و تحلیل ریسک شرکت:

فعالیت در بازار رقابتی برای هر بنگاه اقتصادی شرایطی را فراهم می‌آورد که به عنوان ریسک‌های فرا روی مورد توجه قرار می‌گیرند. ریسک‌های عمده‌ای که این شرکت با آنها مواجه می‌باشد را می‌توان به شرح زیر تقسیم‌بندی نمود:

ریسک قیمت نهاده‌های تولید:

اجرای قانون هدفمند کردن یارانه‌ها منجر به افزایش بهای تمام شده محصولات شرکت گردیده و بلاشک تداوم اجرای قانون مذکور تاثیر بسزائی در تولید و فروش سیمان خواهد داشت. سایر نهاده‌های تولید نیز علاوه بر تاثیرپذیری از افزایش عمومی قیمت‌ها، قیمت‌های ناشی از اجرای هدفمندسازی یارانه‌ها، تحت تاثیر نوسانات شدید نرخ ارز قرار گرفته‌اند که به نوبه خود موجب افزایش بهای تمام شده تولید و فروش محصولات سال جاری نسبت به سال قبل گردیده است.

ریسک کاهش قیمت محصولات:

با توجه به افزایش میزان تولید سیمان در کشور و بهره‌برداری از طرح‌های توسعه و خطوط تولید جدید و رقابت شرکت‌ها در تصاحب سهم بیشتری از بازار مصرف سیمان و حضور بیش از پیش رقبای در بازارهای محلی باعث ارائه تخفیفات فروش غیر متعارف در بازارهای فروش خواهد شد و ادامه این روند ممکن است موجب کاهش میزان سودآوری و ارزش سهام شرکت‌های تولید کننده سیمان گردد. نقل و انتقال وجوه ارزی از طریق مکانیزم حواله ارزی توسط صرافی‌های مجاز مورد تایید سیستم بانکی انجام می‌شود لیکن صرافی‌های مزبور هیچگونه مسئولیتی در قبال عدم دریافت ارز توسط فروشنده را بر عهده نمی‌گیرند و تمام ریسک آن به شرکت تحمیل می‌گردد.

ریسک ناشی از عدم پایداری شرایط صادرات:

افزایش رقابت شرکت‌ها و تولید مازاد بر مصرف سیمان در کشور باعث حضور شرکت‌های فعال در صنعت سیمان در بازارهای خارجی شده است. با توجه به شرایط خاص بازارهای خارجی و تحریم‌های اعمال شده و تحریم حاکم بر بانک‌های کشور همچنین روند کاهشی قیمت‌های جهانی، احتمال عدم حضور پایدار در بازارهای صادراتی را به همراه خواهد داشت. هر چند رویدادهای سیاسی اخیر از جمله توافقات هسته‌ای می‌تواند آثار احتمالی مخاطرات را کاهش دهد.



فصل دوم فعالیت واحدها

اهم فعالیت‌های واحدهای تولیدی و فنی :

واحد تولید:

- تعمیرات برنامه‌ای برای خطوط تولید شامل دپارتمان‌های سنگ‌شکن، آسیاب مواد، کوره، آسیاب سیمان و بارگیرخانه
- تولید ۲,۹۲۹,۷۰۲ تن مواد اولیه در سنگ شکن‌ها؛
- اندازه‌گیری و تحلیل نتایج اکسیژن سنجی و شناسائی گلگاه‌های نشتی هوا و برنامه‌ریزی جهت رفع آن؛
- اندازه‌گیری میزان سایش سینی و غلطک آسیاب‌ها و اعلام به واحدهای ذیربط جهت جوشکاری؛
- تولید ۲,۸۳۸,۱۲۵ تن مواد در آسیاب‌های مواد خام؛
- تولید کلینکر صادراتی با کیفیت و LSF بالا؛
- تحویل کلینکر صادراتی بمقدار: ۱۷۶,۱۸۹ تن؛
- تولید ۱,۸۴۴,۰۶۰ تن کلینکر در سال مالی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ (معادل ۱۰۲/۴٪ ظرفیت تولید)؛
- تولید سیمان صادراتی ۱-۴۲۵؛
- تولید ۱,۶۶۹,۵۲۰ تن سیمان؛
- تحویل ۱,۷۱۷,۲۱۱ تن سیمان؛
- تحویل سیمان صادراتی به مقدار ۱۳۸,۵۰۲ تن؛
- برگزاری دوره‌های آموزشی برای کارشناسان جدید؛

واحد مکانیک:

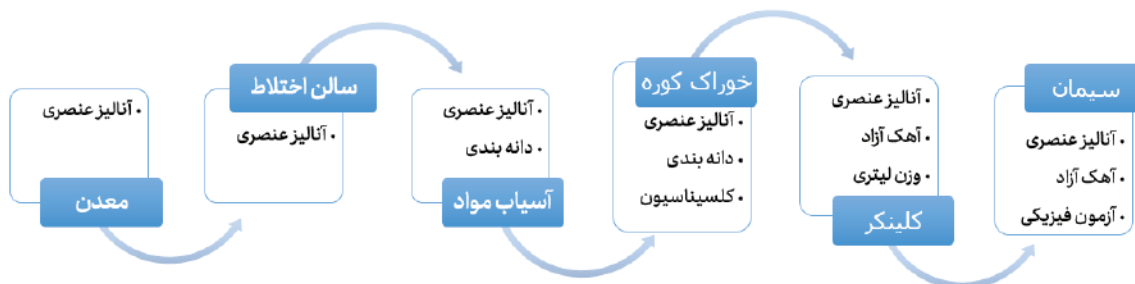
- تعمیرات اساسی خط یک و دو کارخانه شامل تعویض تسمه‌ها و بیرینگ‌های معیوب، زره‌های گریت، و امرشن تیوپ سیکلون‌ها؛
- تعمیرات و بازسازی بلوئرها، گیربکس‌ها، جک‌ها و پمپ‌های خط تولید؛
- مونتاژ زیگمنت ورودی و خروجی کوره و اصلاح سیل ورودی و خروجی؛
- نصب امرشن تیوپ‌های سیکلون ۳ و ۴ و ۵ در تعمیرات اساسی دو خط؛
- تعمیرات کلی الکتروفیلترهای اصلی و گریت، اعم از بازدید، شناسایی معایب و رفع آنها در تعمیرات اساسی؛
- تعمیر گیربکس‌ها و هیدروکوپلینگ‌های خط تولید؛
- ساخت کاور کلینکر شکن - اسپریدر جهت بازگیری کشتی صادراتی - فلپ‌ها، دمپر‌ها و دریچه هوای ثالثیه - ۱۳ عدد مولدن پلیت‌های ثابت و متحرک جهت گریت کولر؛
- تعویض بیرینگ‌های مهم و ترمیم شفت‌ها در محل کار از جمله آگروزفن خط ۲ و میل فن خط ۱؛
- تعویض زره‌های سینی آسیاب مواد و دو عدد پوسته غلتک و دو عدد کاسه نمد آسیاب مواد خام؛

واحد برق

- تعویض موتور و تابلوی آی دی فن خط ۲ و راه اندازی آن؛
- الکتروموتورهای MV: سرویس و تعمیر تعداد ۱۴ دستگاه؛
- سیم پیچی انواع الکتروموتور تعداد ۱۵۲ دستگاه؛
- سیستم تبرید: سرویس و تعمیر و نگهداری کولرهای مجموعه و نصب ۴۰ دستگاه انواع کولر اسپیل دیواری و ایستاده؛
- انبارناریه: تعویض و نصب تعداد ۵ اصله (پایه) باکلیه‌ی متعلقات از قبیل، کنسول، مقره، شبکه برق ۲۰kV؛
- تعویض ترانسفوماتور ۱۰۰KVA، نصب کنسول پایه کات اوت، نصب کنسول برقگیر با متعلقات مربوطه؛
- اجرای سیستم روشنایی پروژه مدرسه‌ی لشتگان، اجرایی سیستم ارتینگ مدرسه، مونتاژ ۴ عدد تابلو جهت سیستم روشنایی مدرسه؛
- اجرا و نصب و تعویض تعداد ۷۵۷ چراغ ال ای دی به جای چراغ‌های مهتابی؛
- بازسازی و نصب و راه اندازی تابلوهای خازن پست‌های فرعی؛
- سرویس ۸ دستگاه کلید دیژنکتور؛
- تعمیر ۷۷ عدد کارت شامل کارت‌های CPU, input, out put, power supply پکرهای ۲۱ و بارگیرخانه؛
- سرویس و نگهداری باسکول‌های کارخانه؛
- سرویس و چک کردن و تعمیر ۲۵ عدد فن مربوط به کارت پرشنال ولو گریت؛
- سرویس، تعمیر و تست ۸ عدد سروو موتور زیر گریت؛

واحد کنترل کیفیت:

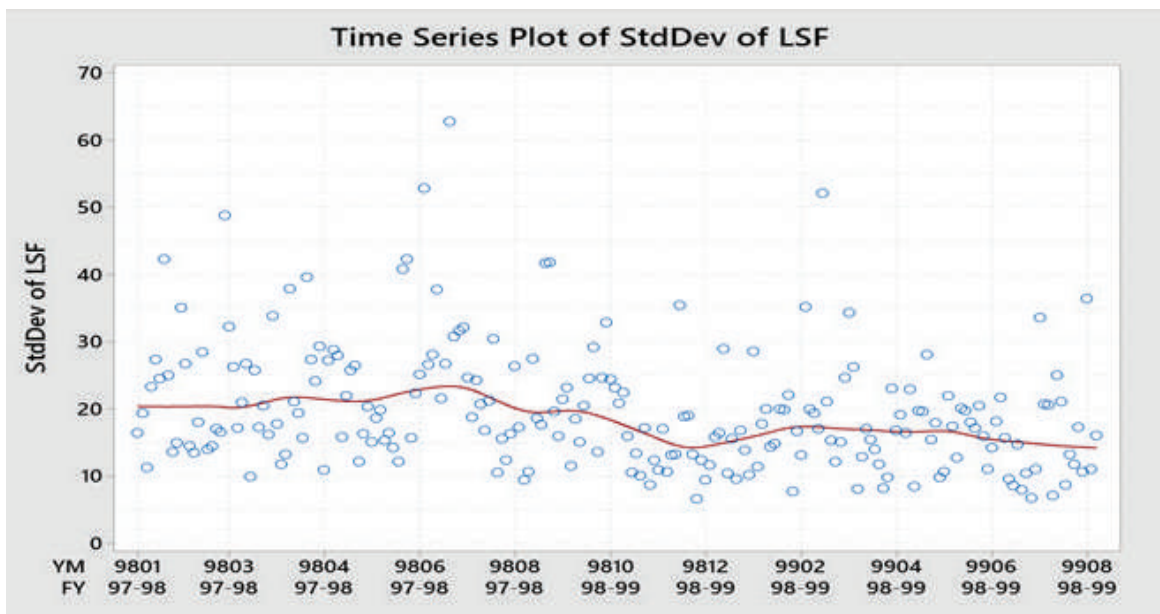
- فعالیت‌های آزمایشگاه سیمان هرمزگان در آزمایشگاه‌های شیمی، فیزیک و ایکس‌ری شامل آنالیزهای متعدد فیزیکی و شیمیایی از مواد اولیه در نمونه‌های اکتشافی معادن کارخانه تا محصولات تولیدی شامل سیمان‌های پرتلند نوع ۱ و نوع ۲ می‌باشد.



شکل ۱: فرایند کنترل کیفیت در مراحل مختلف تولید

- آنالیز ۱۶۰۰ نمونه از گرد چال های حفاری جهت استخراج از معادن به منظور افزایش دقت در تامین با کیفیت مواد ورودی به کارخانه؛
- آنالیز ۳۳۱۰ نمونه از مواد ورودی به سالن های اختلاط برای ۱۳۳ پایل؛
- آنالیز بیش از ۹۵۰۰ نمونه از محصول خروجی آسیاب مواد خام خطوط تولید در آزمایشگاه های فیزیک و X-RAY؛
- آنالیز ۵۲۹ نمونه کلینکر در آزمایشگاه شیمی با توجه به اهمیت کنترل کیفی کلینکر تولیدی؛
- انجام آزمایشات مربوط به سیمان بارگیری به تعداد ۴۰۳ مورد از خروجی سیلوهای سیمان جهت کنترل کیفی سیمان عرضه شده در بازار؛
- آنالیز ۶۰ نمونه متفرقه از قبیل کوتینگ های تهیه شده جهت بررسی علل گرفتگی ها در فرآیند پخت و نیز نمونه هایی از سنگ آهن و سنگ گچ خریداری شده؛

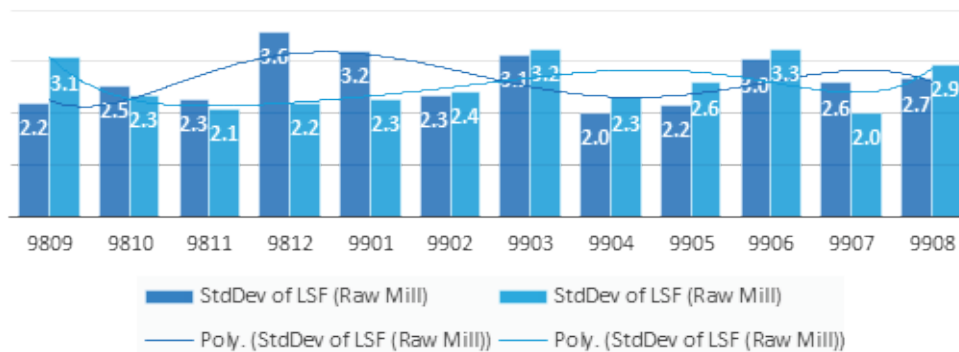
آزمایشگاه سیمان هرمزگان به عنوان آزمایشگاه همکار و معتمد سازمان ملی استاندارد ایران به عنوان معتبرترین آزمایشگاه آکرو دیتة منطقه همواره درخواست هایی از ادارات کل استاندارد استان و استان های همجوار و شرکت های بازرسی جهت تعیین ماهیت مواد و محصولات وارداتی و صادراتی گمرکات استان و استان های همجوار و تعیین انطباق با استانداردهای ملی و بین المللی را دارد که در همین راستا در این سال مالی موفق به انجام آزمون حدود ۶۹ نمونه مختلف شده که بر حسب تعرفه سازمان ملی استاندارد ایران مبالغی نیز به عنوان هزینه انجام آزمون دریافت می گردد.



شکل ۲: روند تغییرات انحراف استاندارد پایل ها در سال مالی

در همین مدت بالغ بر ۹۶۰۰ نمونه از خروجی آسیاب های مواد خام ۲۱ تهیه و در آزمایشگاه های فیزیک و X-ray آنالیز شده است. روند تغییرات انحراف استاندارد ماهانه فاکتور اشباع آهک (LSF) در شکل ۳ مشاهده می شود.

StdDev of LSF (Raw Mill)



شکل ۳: روند تغییرات انحراف استاندارد فاکتور LSF در آسیاب‌های مواد در سال مالی

آزمون فرض جهت مقایسه انحراف استاندارد‌های آسیاب‌های مواد خام ۲۰۱ (شکل ۵) همانند سال مالی گذشته نشان دهنده عدم وجود تفاوت معنی‌دار در مقدار نوسانات کیفی بین خروجی آسیاب‌ها با استفاده از مقایسه فاکتور LSF بین این دو آسیاب در محدوده زمانی مورد نظر می‌باشد.

همانگونه که در شکل ۵ مشاهده می‌شود در مجموع عملکرد پایل‌ها و آسیاب‌های مواد انحراف استاندارد کیفیت مواد ورودی به سالن اختلاط بر اساس فاکتور LSF از ۱۸/۸۱ به ۲/۹۶ در خروجی آسیاب‌های مواد تبدیل شده است که در مقایسه با سال گذشته عملکرد ضعیف‌تری را نشان می‌دهد. لازم به ذکر است بخشی از نوسانات کیفی مواد خروجی از آسیاب‌های مواد مربوط به تغییرات دامنه LSF مورد نیاز جهت تولید کلینکرهای صادراتی می‌باشد و البته در صورتی که به دنبال کیفیت با ثبات در محصول نهایی تولیدی کارخانه باشیم می‌بایست بتوانیم آن را به صورت قابل توجهی کاهش دهیم.

واحد فنی مهندسی

کنترل و برنامه ریزی تعمیرات و طراحی، نقشه کشی و کنترل کیفی قطعات

- تهیه برنامه زمان‌بندی و نظارت بر اجرای تعمیرات اساسی خطوط ۱ و ۲؛
- ارتعاش سنجی تجهیزات دوار به تعداد ۱۷۳ دستگاه در دوره‌های هفتگی، دوهفته‌ای، ۴ هفته‌ای؛
- انجام عملیات ضخامت سنجی بدنه کوره‌ها، دودکش‌ها همچنین فشارسنجی داکت‌ها و بگ فیلترها؛
- انجام آنالیز روغن خط تولید به تعداد ۴۰ نمونه و همچنین ۱۵ نمونه آنالیز روغن نو خریداری شده؛
- انجام عملیات عیب‌یابی تجهیزات دوار و همچنین بالانس دستگاه‌های دوار نابالانس خط تولید؛
- انجام بازدید ماهیانه از سیستم حفاظت کاتدیک ایستگاه گاز کارخانه؛

- بررسی و کنترل نهایی و ابعادی از کلیه قطعات ریختگری خط تولید که توسط سازندگان تولید می شود؛
- بررسی و کنترل نهایی از کلیه قطعات ماشین کاری و نوسازی که توسط سازندگان ساخته می شود؛
- خرید و راه اندازی تجهیزات مربوط به تولید بلوک، جدول، سنگ فرش و بتن آماده و آموزش نحوه کار کردن با پروژه ترمیم بازسازی اتاق های مهمانسرا بندر خمیر؛
- اجرای کناف سقف و دیوارپوش ساختمان تدارکات جدید و اجرای دیوارپوش - لیمنت - کناف - و رنگ آمیزی اتاق های مدیریتی اداری ۲ و کنترل مرکزی؛
- پروژه ساخت ساختمان آزمایشگاه جدید وزیر سازی غلطک و بتن مگر و اجرای فونداسیون و بتن ریزی ۳۵۰ متر مکعب آرماتوربندی ستون و سقف طبقه اول؛
- ساخت اتاق پست برق جدید بارگیر خانه جهت انجام پروژه پکر جدید بارگیر خانه؛
- اجرای طرح ترمیم و بازسازی باسکول درب شمال (تخریب = تعویض آرماتورها = بتن ریزی مجدد با الیاف = اپوکسی)؛
- ساخت فونداسیون برای نصب بیل برد.

واحد معادن

- استخراج، بارگیری و حمل مواد از معادن مارل، آهک و گچ کارخانه بالغ بر ۳,۴۰۰,۰۰۰ تن؛
- انجام عملیات نمونه برداری از گرد چال های استخراجی حفر شده در معادن و ارسال به آزمایشگاه کارخانه جهت آنالیز شیمیایی؛
- تهیه نقشه های زمین شناسی و توپوگرافی از معادن مارل و آهک و همچنین تهیه طرح بهره برداری از معادن فوق و تمدید پروانه بهره برداری معدن مارل به مدت ۳ سال و معدن آهک به مدت ۱۵ سال؛
- بررسی صورت وضعیت پیمانکار معادن در هر یک ماه؛
- تهیه و تنظیم گزارش مسئولین فنی معادن جهت ارائه به سازمان صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام مهندسی معدن استان هرمزگان در پایان هر ماه؛
- پایش مستمر آنالیز شیمیایی پایل ها؛
- کاهش نوسانات بار ورودی از معادن به سالن مواد با استفاده از آنالیز گردچال ها در بلوک های مختلف.

واحد تاسیسات

- پیگیری و ساخت یک مخزن ۵۰۰۰ مترمکعبی در سایت آب شیرین کن؛
- اجرای زهکش های ۲ و ۳ و ۴ به منظور افزایش تامین آب خام سایت آب شیرین کن؛
- اجرای سیل بند ضلع شرقی آب شیرین کن جهت جلوگیری از سیل آب های سطحی؛
- خرید و نصب یک عدد برج خنک کن آب فیبرگلاس (در حال نصب)؛
- انجام تاسیسات آب مدرسه شهید لندی لشتگان.

واحد بهداشت

- اندازه‌گیری عوامل زیان‌آور محیط کار و ارزیابی انطباق عوامل زیان‌آور محیط کار؛
- پیشگیری، کنترل و شناسایی کارکنان مبتلا به بیماری کرونا ویروس؛
- انجام معاینات دوره‌ای؛
- اندازه‌گیری عوامل زیان‌آور محیط کار در خصوص مشاغل سخت و زیان‌آور؛
- شناسایی و ارزیابی خطرات؛
- تهیه MSDS مواد شیمیایی موجود در کارخانه؛
- پیگیری واکسیناسیون بیماری کرونا ویروس کارکنان.

واحد ایمنی و آتش نشانی

- بازدید و کنترل ماهیانه واحدها براساس چک لیست‌های استاندارد و صدور فرم اصلاحی و پیشگیریانه در صورت نیاز؛
- برگزاری جلسات ماهیانه کمیته حفاظت ایمنی و بهداشت کار، و ارسال نسخی از صورتجلسه‌ها به ادارات ذیصلاح؛
- تهیه متدهای انجام کار بر اساس اصول ایمنی و بهداشت کار و آرایه آن به واحدهای ذیربط؛
- آموزش ایمنی و آتش‌نشانی به کارکنان شرکت و همکاری لازم در اجرای کلاس‌های آموزشی و انجام آموزش چهره به چهره در محل کار کارکنان؛
- توزیع وسایل حفاظت انفرادی کارکنان و اخذ امضا و آرایه آموزش‌های لازم به کارکنان در نحوه استفاده و نگهداری صحیح از وسایل حفاظت انفرادی؛
- بازدید، کنترل و سرویس ۵۰۰ دستگاه کپسول آتش‌نشانی در اوزان مختلف؛
- نصب علائم ایمنی هشدار دهنده در سطح کارخانه.

واحد محیط زیست

- برگزاری ماهانه کمیته تخصصی محیط زیست؛
- اقدامات عملکردی محیط زیست در قالب HSE؛
- مدیریت منابع آب سازمان؛
- اصلاح الگوی مصرف؛

- انجام طرح خود اظهاری پارامترهای آلاینده هوا؛
- مدیریت پسماند؛
- برنامه آموزشی زیست محیطی؛
- اجرای قانون یک در هزار فروش؛
- مشارکت در برنامه ها و مناسبت های زیست محیطی.

واحد انرژی

- برگزاری منظم جلسات انرژی بصورت دو هفته یکبار؛
- جایگزینی تدریجی پروژکتورهای LED و لامپ های جیوه ای و سدیمی به جای لامپ های قدیمی؛
- برگزاری دوره های مرتبط با انرژی جهت پرسنل مرتبط؛
- بررسی و اصلاح فرآیند خرید تجهیزات انرژی بر؛
- انجام ممیزی انرژی؛
- انجام بازرسی فنی انرژی.

اهم فعالیت واحدهای حوزه معاونت اجرایی:

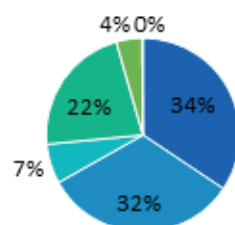
کیفیت و توسعه منابع انسانی:

این شرکت جهت بهبود سیستم‌ها و روش‌ها در حوزه منابع انسانی با برگزاری سمینارها و دوره‌هایی از قبیل مدیریت منابع انسانی، مدیریت رفتار سازمانی، مدیریت بحران، روانشناسی برخورد و ارتباطات در واحدهای صنعتی، سلامت بهداشت و روان و ... در ترقی و بهبود مدیریت ارتباطات داخلی و افزایش اطلاعات منابع انسانی فعال بوده و همچنین با استفاده از راهکارهای متداول توسعه منابع انسانی و بالا بردن کیفیت آن، کنترل دقیق و جامعی در جذب نیرو بعمل می‌آورد و همواره تلاش گردیده که بهترین نیروهای انسانی جهت تاثیرگذاری در سطح شرکت با بهترین تخصص‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز و با در نظر گرفتن اولویت استفاده از نیروهای بومی منطقه، جذب شرکت گردند.

ترکیب نیروی انسانی:

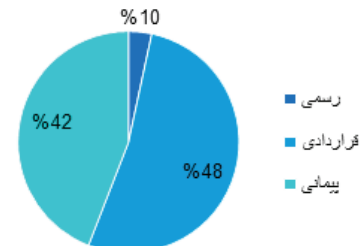
وضعیت پرسنلی و ترکیب جمعیتی نیروی انسانی از لحاظ سن، تحصیلات و سوابق کاری در جداول زیر تشریح گردیده است. تعداد کل کارکنان شاغل در شرکت ۷۳۸ نفر می‌باشد که از این تعداد ۴۲۶ نفر استخدامی شرکت بوده و مابقی به میزان ۳۱۲ نفر از طریق شرکت‌های پیمانکاری تامین نیروی انسانی در خدمت شرکت می‌باشند. کاهش منطقی نیروی انسانی غیر متخصص (بازنشستگی اعم از عادی و سخت و زیان آور)، جذب و جایگزینی نیروی انسانی متخصص، برون‌سپاری منطقی و اصولی امورات اجرایی و پشتیبانی با استفاده از توان نیروی انسانی بصورت روزمزد و ... با هدف راهبردی جوابگویی به نیازهای تخصصی و غیر تخصصی شرکت از جمله برنامه‌های عملیاتی است.

ترکیب نیروی انسانی شرکتی بر اساس نوع تحصیلات



■ دیگرا ■ فوق لیسانس ■ لیسانس ■ فوق دیپلم ■ دیپلم ■ زیر دیپلم

ترکیب نیروی انسانی بر اساس نوع استخدام



■ رسمی
■ قراردادی
■ پیمانی

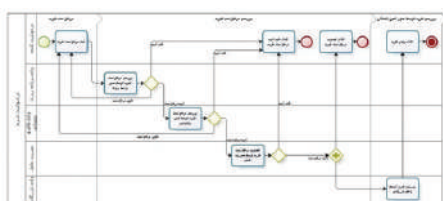
فناوری اطلاعات و ارتباطات



■ بازنگری و به روز رسانی های امنیتی بر روی تمام سرور ها و سیستم های کامپیوتری



■ جایگزینی چهار دستگاه فایروال cyberoam با نسل جدید فایروال های Sophos



■ بهبود فرآیندهای تدارکات و لجستیک
با طراحی و سفارشی سازی سیستم گردش ساز



■ تدوین و بروزرسانی بیش از ۲۰۰ دستورالعمل و روش اجرایی



■ تدوین شناسنامه تمامی فرآیندها و زیرفرآیندها



■ نهایی شدن طرح ارتقای سیستم های نرم افزاری
با هدف چابکی در فرآیندهای سازمان و کاهش هزینه های جانبی

واحد تضمین کیفیت

- تدوین و بروزرسانی بیش از ۲۰۰ دستورالعمل و روش اجرایی؛
- تدوین شناسنامه تمامی فرآیندها و زیرفرآیندها؛
- تدوین نقشه فرآیندی و ماتریس ارتباطات؛
- پیاده‌سازی استاندارد Iso ۲۰۱۸:۴۵۰۱ به جای OHSAS ۱۸۰۰۱؛
- شناسایی، بازنگری و تدوین بیش از ۵۰۰ شاخص عملکردی فرآیندها؛
- برنامه‌ریزی و برگزاری ممیزی‌های داخلی و خارجی استانداردهای IMS و سیستم مدیریت انرژی؛
- تدوین و بازنگری ریسک و فرصت فرآیندها از منظر استانداردهای مدیریت کیفیت، ایمنی و بهداشت، محیط زیست و انرژی؛
- تحلیل نقاط قوت و ضعف محیط درون سازمان و ریسک و فرصت‌های محیط بیرونی سازمان؛
- بازنگری استراتژی‌های سازمان با همکاری مسئولین استانداردها و کمیته‌های مختلف مربوطه؛
- تحلیل نیازهای ذینفعان سازمان و استراتژی‌های پاسخ به نیازها؛
- یکسان‌سازی قالب مستندات استانداردهای مختلف سازمان.

امور کلی انجام شده در واحد امور اداری:

- تشویق و تسهیل کارکنانی که طی سنوات خدمت، بیماری و فرسودگی شغل دچار شده‌اند، به درجه بازنشستگی نائل شوند؛
- در صورت نیاز به جایگزین شناسایی افراد توانمند (کارگران) و با استعداد از طریق به کار گرفتن از آنها در تعمیرات اساسی کوره‌ها در چندین مرحله به صورت روزمزدی؛
- بازنشستگی بیش از ۶۰ نفر در سال گذشته و در مجموع ۲۳۸ نفر (طی سال‌های ۹۹ تا ۹۶)؛
- ۲۲ پرونده بازنشستگی در آستانه تایید و واریز ۴ درصد مشاغل سخت و زیان آور؛
- آماده کردن ۲۰ پرونده جهت بررسی و تایید واریز ۴ درصد مشاغل، (تاییدیه آراء مشاغل افراد به تأمین اجتماعی رسیده است)؛
- ۱۰ پرونده کارکنان آماده در انتظار جلسه کمیسیون بدوی مشاغل سخت و زیان آور؛
- انجام امور مربوط به پیگیری و بررسی پرونده‌های مشاغل و سخت و زیان آور پرسنل؛
- پیش بینی بازنشستگی پیش از موعد کارکنان و پیش بینی تأمین نیروی انسانی در سال ۱۴۰۰-۱۴۰۱؛
- ادامه مراحل بازنگری چارت و جانمایی آن لذا سعی بر این است تا حتی المقدور از بین نیروهای داخلی تأمین پرسنل انجام پذیرفته و جذب نیرو از خارج از شرکت را به حداقل نفقات ممکن تقلیل دهیم؛
- استراتژی‌ها و اولویت‌های مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی برای سال جاری مالی (۱۴۰۰-۱۴۰۱)؛
- تدوین استاندارد مهارت کارکنان برای انجام آموزش استاد-شاگردی در حین انجام کار؛
- گسترش فرهنگ ورزش برای پرسنل مستقر در روستاها و شهرهای خارج از شهرستان خمیر.

واحد آموزش

ردیف	عنوان دوره	تاریخ اجرا	مدت به ساعت	تعداد شرکت کننده	واحد های استفاده کننده
۱	ایمنی عمومی	۱۳۹۹/۹/۱۶	۸	۲۵	عمومی
۲	اصول انبارداری و مدیریت انبار	۱۳۹۹/۹/۲۹-۳۰	۱۶	۶	انبار
۳	آیین نگارش و مکاتبات اداری	۱۳۹۹/۹/۱۹-۱۷	۱۶	۲	حراست
۴	راهبری پست فشار قوی	۱۳۹۹/۹/۱۲	۴۸	۸	برق و الکترونیک
۵	راهبری پست فشار قوی	۱۳۹۹/۹/۱۹	۴۸	۷	برق و الکترونیک
۶	راهبری پست فشار قوی	۱۳۹۹/۹/۲۹	۴۸	۶	برق و الکترونیک
۷	راه اندازی و راهبری ID fan	۱۳۹۹/۱۰/۲۶	۸	۷	برق و الکترونیک
۸	مدیریت ریسک انرژی	۱۳۹۹/۱۲/۴-۶	۲۴	۱۱	کمیته انرژی

واحد ترانسپورت

- نظارت بر عملکرد سرویس های ایاب و ذهاب پرسنل؛
- ارائه کلیه سرویس های مورد نیاز درمراسمات و مناسبت ها؛
- کنترل عملکرد کلیه خودروهای استیجاری در اختیار واحدها؛
- تعمیر جک دامتراک شماره ۱؛
- تعویض لاستیک های جرثقیل ۱۰۰ تن.

امور ورزش و تفریحات سالم

- آماده سازی زمین های ورزشی بوستان خانوادگی کوشک؛
- تجهیز باشگاه بدنسازی مهمانسرا و کمپ؛
- برگزاری مسابقات لیگ فوتسال بین پرسنل؛
- برگزاری مسابقات لیگ والیبال بین پرسنل؛
- برگزاری مسابقات به مناسبت هفته وحدت و ولادت حضرت رسول (ص)؛
- پخش اقلام ورزشی بین پرسنل شرکت؛
- برگزاری دوره های ورزشی.

واحد خدمات

- نظافت عمومی بلوارها و جدول‌های کارخانه و خیابان‌های مجاور؛
- نظافت ساختمانها و دفاتر در سطح کارخانه؛
- مدیریت کمپ کارگری واقع در ضلع شرقی کارخانه (نظافت عمومی، نگهدای فضای سبز، سرویس‌رسانی به اتاق‌ها، سرو غذا و ...)
- پیگیری ساخت حوضچه در فضای سبز مهمانسرا.

واحد فضای سبز

- عملیات نگهداری فضای سبز در کل مجموعه پنجاه هکتاری در نقاط مختلف (داخل کارخانه و پیرامون آن، خوابگاه جهان پارس، مهمانسرا، منبع آب خمیر و کهورستان، مجموعه چاه کوشک، روبه‌روی لشتگان و ...)
- انجام آبیاری قطره‌ای و تعمیرات و نگهداری سیستم‌ها در کل مجموعه؛
- آبرسانی به باغچه‌ها با تانکر و تراکتور (حاشیه‌های شمشاد کاری شده و فضاهای سبز بیرون کارخانه)؛
- انجام عملیات مربوط به هرس شاخه‌های قطور درختان در داخل کارخانه، خوابگاه جهان پارس، باغچه انبار مرکزی، محوطه اداری، بولوار بیرون کارخانه و درب شمال با همکاری واحد محترم نقلیه علی‌الخصوص پس از وزش بادهای سنگین و نیز رفع معارض‌ها بنا به درخواست واحد محترم انتظامات جهت دید بهتر.

واحد انبارها

- جمع‌آوری و ساماندهی اقلام ضایعاتی و بلااستفاده پراکنده شده در سطح کارخانه و انتقال آنها به انبار ضایعات به منظور آراستگی محیط کاری؛
- شناسایی و استخراج کالاهای راکد، و ضایعاتی موجود در کارخانه و ارسال لیست آنها به واحد بازرگانی جهت اقدام به فروش آن اقلام از طریق برگزاری مزایده و نظارت بر فروش و تحویل آنها؛
- شناسایی اقلام حیاتی و ضروری خطوط تولید و اقدام به صدور درخواست خرید آنها و پی‌گیری به منظور خرید و ارسال به موقع آن اقلام به کارخانه؛
- صدور درخواست‌های خرید اقلام مورد نیاز برای دو تعمیرات آینده خطوط تولید و پی‌گیری به منظور تامین و ارسال به موقع آنها به کارخانه؛

- پی‌گیری در خصوص استقرار سیستم اعلان و اطفاء حریق در سوله‌های انبار؛
- بازنگری نقطه سفارش کالاهای موجود در انبار؛
- انجام عملیات انبارگردانی پایان سال مالی سال ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به نحو مطلوب.

واحد حقوقی

- انعقاد قراردادها وفق مقررات قانونی و در چارچوب قوانین شرکت و جلوگیری از طرح دعاوی حقوقی و کیفری مرتبط، از سال ۹۶ تا کنون؛
- موفقیت در اخذ آراء قضایی در پرنده‌های مطروحه در محاکم مختلف علیه شرکت سیمان هرمزگان؛
- پیگیری‌های مستمر و بی وقفه تیم حقوقی در جهت رد دعاوی مطروحه از سوی بستانکاران علیه شرکت و محکومیت قطعی ایشان در محاکم.

اهم فعالیت‌های حوزه معاونت مالی و اقتصادی

معاونت مالی و اقتصادی متشکل از واحدهای حسابداری مالی، حسابداری فروش، حسابداری کارکنان، حسابداری مدیریت (صنعتی)، حسابداری انبار، حسابداری اموال، خزانه داری، امور سهام و مجامع بوده که اهم و خلاصه فعالیت‌ها و اقدامات صورت گرفته در این حوزه به شرح ذیل می‌باشد:

- صدور بیش از ۲۰,۰۰۹ سند حسابداری طی سال مالی مورد گزارش؛
- ارائه گزارش بودجه عملکرد سه ماهه اول، شش ماهه، ۹ ماهه و سالانه و ارائه بودجه‌های تعدیلی؛
- تهیه صورت‌های مالی سه ماهه اول، شش ماهه، ۹ ماهه و سالانه؛
- انجام عملیات حسابرسی ۶ ماهه میان دوره‌ای و سالانه ۱۴۰۰ و کسب گزارش مقبول در هر دوره؛
- تهیه و ارائه گزارش‌های مورد نظر سازمان بورس و اوراق بهادار؛
- ارسال گزارشات ماهانه بودجه و عملکرد برای هلدینگ؛
- انجام تطبیق حساب با شرکت‌های گروه و همچنین سایر شرکت‌هایی که دارای گردش مالی بالایی با شرکت هستند؛
- انجام کلیه امور مالیاتی شرکت (شامل اظهارنامه عملکرد، اظهارنامه‌های مالیات بر ارزش افزوده و گزارش معاملات فصلی و ...)
- پیگیری و دریافت برگه‌های قطعی مالیات بر ارزش افزوده‌های سال‌های ۱۳۹۱ تا ۱۳۹۸ و کاهش ۱۶ میلیارد ریال برگه‌های مطالبه مالیات بر ارزش افزوده سال‌های ۹۷ و ۹۸ در هیات تجدید نظر مالیاتی و اخذ ۹۸ درصد از کل جزائم مالیاتی؛
- پیگیری، پرداخت و دریافت مفاصا حساب مالیاتی سال‌های ۱۳۹۱ تا ۱۳۹۸؛
- پیگیری، پرداخت و دریافت مفاصا حساب‌های ماده ۱۶۹ مکرر سال‌های ۱۳۹۱ تا ۱۳۹۸؛
- پیگیری، پرداخت و دریافت مفاصا حساب‌های بیمه سال‌های مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶؛
- انجام انبارگردانی میان دوره‌ای و پایان سال مالی با حضور نماینده حسابرس مستقل؛
- ارسال اطلاعات و گزارشات دوره‌ای به مراجع و سازمان‌های ناظر؛
- استقرار و بهره‌برداری از نظام حسابداری مدیریت به منظور ارائه گزارشات مورد نظر مدیریت؛
- کسب تندیس سیمین از هشتمین دوره جایزه ملی مدیریت مالی ایران برای اولین بار؛

■ اقدام جهت اخذ معافیت مالیاتی ماده ۱۵۹ قانون برنامه پنجم توسعه با توجه به بخشنامه ۲۱۰/۱۴۰۰/۵۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱؛

■ قطعی نمودن مالیات بر عملکرد ۱۳۹۸ و کسر ۱۵ میلیارد ریال از مالیات تشخیص؛

■ کنترل و ارزیابی روزانه نقدینگی شرکت جهت پاسخگویی به تعهدات و مدیریت بهینه وجوه مازاد بر نیاز جاری جهت بهبود وضعیت سود آوری (سرمایه‌گذاری در اوراق مشارکت و اوراق سلف و...)؛

■ برنامه‌ریزی و تمرکز عملیات مرتبط با اسناد و اوراق بهادار در شعب بانک‌های طرف حساب به منظور کاهش ریسک ذاتی و افزایش بهره‌وری؛

■ رفع تعهد ۱۰۰ درصد ارزی؛

■ برگزاری بیش از ۱۵۰ ساعت آموزش در دوره‌های مالیاتی، قوانین و مقررات مالی و سیستمی حسابداری

■ مذاکره با بانک‌ها به منظور جایگزین روش‌های نوین تامین مالی و پوشش ریسک در فروش‌های اعتباری نظیر اعتبارات اسنادی، خرید دین؛

■ مدیریت موثر بر سهام و افزایش و ارتقای P/E سهم در راستای افزایش ثروت سهامداران؛

■ ارزیابی و اصلاح سیستم کنترل داخلی شرکت جهت کاهش ریسک‌های کنترلی؛

■ ساماندهی عملیات نگهداری و ثبت اطلاعات دارایی‌های ثابت شرکت؛

■ حضور مستمر در اکثر جلسات، کمیته‌ها، کمیسیون‌های تخصصی شرکت؛

■ ارزیابی و اصلاح سیستم کنترل‌های داخلی شرکت جهت کاهش ریسک‌های کنترلی شرکت؛

■ طراحی و ساخت گزارش‌های مختلف نقدینگی از جمله بودجه نقدینگی، گزارش منابع و مصارف، گزارش نقدینگی حساب‌ها و ... جهت کنترل و برنامه‌ریزی وضعیت نقدینگی شرکت و کنترل میزان هزینه کرد واحدها مختلف شرکت؛

■ بررسی و طبقه‌بندی اسناد تضمینی بر عهده شرکت و انجام اقدامات لازم جهت بازپس‌گیری اسنادی که تعهدات مربوط به آنها انجام پذیرفته است؛

■ طراحی سیستم ثبت برنامه‌های صادراتی و کنترل و صدور اسناد مرتبط به صورت اتوماتیک؛

■ استقرار کامل سیستم‌های تحت وب راهکاران و دریافت آموزش‌های لازم توسط پرسنل مالی؛

■ انجام مستمر فرآیند بازارگردانی سهام شرکت به منظور افزایش نقدشوندگی و نزدیکی ارزش سهام شرکت به

ارزش واقعی؛

■ دتسوی؛

افزایش ظرفیت استفاده از نرم افزار های مالی با همکاری واحد فناوری اطلاعات به شرح ذیل:

مجموعه سیستم های اطلاعات مدیریت شرکت سیمان هرمزگان

ردیف	نام سیستم	ارتباط با سایر سیستم ها	شرح سیستم
1	حسابداری	کلیه سیستم ها	سیستم حسابداری به عنوان زونتی مجموعه سیستم های اطلاعات مدیریت وظیفه ثبت و نگهداری اسناد مالی را بر عهده دارد. هر یک از سیستم های دیگر بر صورت وجود صحتی که دارای اثرات مالی باشد اسناد حسابداری را به این سیستم ارسال می کنند.
2	خرانه داری	حسابداری - فروش - تدارکات	گه عیلت های مرتبط با دریافت و پرداخت وجه نقد و همچنین اسناد مالی دریافتی و پرداختی، از طریق سیستم خرانه داری ثبت گردیده و قبل گزارش گیری می باشد.
3	دلای ثبت	حسابداری - انبار و حسابداری انبار - تدارکات	این سیستم وظیفه نگهداری اطلاعات مربوط به اموال شرکت را بر عهده دارد. گه اموال پس از خریداری از طریق سیستم اموال ثبت شده و محاسبیت هزینه استهلاک آن نیز به صورت دقیق توسط سیستم انجام شده و اسناد حسابداری آن به سیستم حسابداری ارسال می گردند.
4	انبار و حسابداری انبار	حسابداری - تدارکات - دلای ثبت - فروش سیمان - بپای تمام شده	سیستم انبار وظیفه ثبت و نگهداری موجودی کالاهای خریداری شده اعم از مصرفی و غیر مصرفی را بر عهده دارد. این سیستم همچنین اطلاعات لازم جهت انجام محاسبیت بپای تمام شده را فراهم می نماید.
5	حقوق و دستمزد	حسابداری - منابع انسانی	سیستم حقوق و دستمزد امکان محاسبه دقیق مبلغ دستمزد پرسنل را فراهم نموده و بر اساس فرمول های مشخص شده ثبت به اصل کسورات قانونی اقدام می نماید. همچنین اسناد حقوق و دستمزد نیز پس از انجام زیر سیستم ارزی ترگل سیستم های حسابداری و خرانه داری امکان ثبت کلیه رویدادهای ارزی را به تفکیک ارزی مورد نظر فراهم می آورد.
6	نقد سیستم ارزی	حسابداری خرانه داری	سیستم سیستم سهام، امکان نگهداری اطلاعات سهامداران شرکت و همچنین میزان سهم آنان را فراهم آورده و اسناد حسابداری مورد نیاز را با سیستم حسابداری ارسال می کند.
7	حسابداری	حسابداری	سیستم بپای تمام شده به عنوان مهمترین سیستم در مجموعه سیستم های اطلاعات مدیریت، وظیفه جمع توری اطلاعات از سایر سیستم ها و محاسبه بپای تمام شده دقیق محصولات و تهیه ساخته ها را بر عهده دارد. این سیستم همچنین کلیه تصرفات مرتبط با مصرف مواد و هزینه های تبدیل را محاسبه نموده و در احتیال صورت قرار می دهد.
8	بپای تمام شده	حسابداری انبار و حسابداری انبار	سیستم تدارکات وظیفه ثبت و نگهداری درخواست های خرید از زمان ثبت تا انجام خرید و ارسال آن به انبار را به عهده دارد.
9	تدارکات	حسابداری - دلای ثبت انبار و حسابداری انبار	سیستم فروش سهم امکان لازم جهت ثبت درخواست های فروش و همچنین تحویل محصولات بر اساس درخواست های ثبت شده را فراهم می آورد. این سیستم همچنین کلیه اسناد حسابداری لازم را به صورت اتوماتیک به سیستم حسابداری ارسال می نماید.
10	فروش سیمان	حسابداری انبار و حسابداری انبار	سیستم سیستم تجلی به عنوان یک سیستم جامع گزارشات مدیریت امکان دریافت گزارشات جامع و تطبیق را جهت انعقاد سیمان ارتد سیمان فراهم آورده و از آن طریق به مدیران سازمان در جهت اخذ تصمیمات بهینه برای می رسد.
11	هوشمندی تجاری (BI)	کلیه سیستم ها	

روند تغییرات صورت گرفته در گزارش حسابرسی:

سال مالی	بند ناشی از انحراف از استانداردهای حسابداری	بند ناشی از محدودیت در رسیدگی	نوع اظهار نظر حسابرس
منتهی به ۹۵/۰۸/۳۰	-	-	مقبول
منتهی به ۹۶/۰۸/۳۰	-	-	مقبول
منتهی به ۹۷/۰۸/۳۰	-	-	مقبول
منتهی به ۹۸/۰۸/۳۰	-	-	مقبول
منتهی به ۹۹/۰۸/۳۰	-	-	مقبول
منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰	-	-	مقبول

اهم فعالیت‌های واحد حسابرسی داخلی و کمیته حسابرسی

حسابرس داخلی :

- نظارت بر اثربخشی سیستم‌های کنترل داخلی شرکت شامل کنترل فناوری اطلاعات و حفظ امنیت آن‌ها؛
- ارزیابی کفایت نظام کنترل‌های داخلی شرکت؛
- بررسی ارزیابی حسابرس داخلی از کنترل‌های داخلی و اظهارنظر حسابرس مستقل نسبت به کنترل‌های داخلی؛
- نظارت بر اثربخشی فرآیند مدیریت ریسک مشتمل بر شناسایی، اندازه‌گیری، تجزیه و تحلیل، ارزیابی، مدیریت و نظارت بر سیستم مدیریت ریسک؛
- پیگیری اجرای توصیه‌ها و رفع نقاط ضعف کنترل‌های داخلی که توسط حسابرسان داخلی و یا مستقل به کمیته گزارش می‌شود؛
- ارائه گزارش کنترل‌های داخلی به هیأت مدیره.

کمیته حسابرسی:

- بررسی منشور و ساختار سازمانی حسابرسی داخلی و اطمینان از کفایت ساختار مزبور و استقلال آن جهت ایفای وظایف و مسئولیت‌های حسابرسی داخلی؛
- بررسی و تأیید برنامه سالانه واحد حسابرسی داخلی و کفایت منابع مورد نیاز آن؛
- نظارت بر اثربخشی حسابرسی داخلی؛
- کسب اطمینان معقول از دسترسی واحد حسابرسی داخلی به منابع و اطلاعات مورد نیاز برای ایفای مسئولیت‌های آن؛
- کسب اطمینان معقول از پیروی واحد حسابرسی داخلی از استانداردهای ملی یا بین‌المللی مربوط؛
- بررسی گزارش‌های حسابرسی داخلی و ارسال آن به هیأت مدیره شرکت حسب ضرورت؛
- ارزیابی یافته‌ها و توصیه‌های مهم از سوی حسابرسان داخلی به مدیریت و پیگیری اقدامات لازم؛
- برقراری امکان ارتباط آزاد و کامل مدیر واحد حسابرسی داخلی با کمیته حسابرسی؛
- بررسی صلاحیت و توانایی‌های مدیر و کارکنان واحد حسابرسی داخلی.

رعایت قوانین، مقررات و الزامات:

- کسب اطمینان معقول از وجود رویکرد و نظام‌های اثربخش جهت نظارت بر موارد زیر:
- رعایت قوانین، مقررات و الزامات در شرکت؛
- وجود برنامه راهبردی و پیگیری اجرای راهبردهای شرکت در راستای دستیابی به اهداف کلی و عملیاتی؛
- وجود منشور اخلاقی سازمانی و پایبندی مدیریت و کارکنان به آن؛
- پیگیری آثار تغییرات صورت گرفته در قوانین و مقررات مربوطه بر فعالیت شرکت؛
- پیگیری گزارش‌های دریافتی مبنی بر عدم رعایت قوانین، مقررات و الزامات شامل مصوبات هیأت مدیره.

حسابرسی مستقل

- بررسی صلاحیت، تجربه و منابع حسابرس مستقل و بازرس قانونی و کسب اطمینان معقول از تداوم صلاحیت آنان؛
- کسب اطمینان معقول از استقلال حسابرس مستقل و عدم تضاد منافع بالقوه آن باتوجه به آیین رفتارحرفه‌ای حاکم بر حسابرس مستقل؛
- بررسی کلیه شرایط قرارداد حسابرسی و تناسب حق الزحمه دریافتی حسابرس مستقل؛
- ارائه پیشنهاد درباره انتخاب، چرخش یا تغییر حسابرس مستقل و بازرس قانونی به مجامع عمومی یا هیأت مدیره متناسب با بررسی‌ها و الزامات؛
- نظارت بر اثربخشی عملکرد حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و نتایج کار آن‌ها؛
- مذاکره با حسابرس مستقل و بازرس قانونی درباره برنامه‌ریزی کلی و راهبرد حسابرسی؛
- هماهنگ‌سازی امور حسابرسی مستقل با حسابرسی داخلی؛
- بررسی پیش‌نویس گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی و مساعدت جهت رفع اختلاف نظر با مدیریت؛
- بررسی نتایج یافته‌های حسابرس مستقل و بازرس قانونی با حضور مدیریت اجرایی. این بررسی شامل بررسی هرگونه محدودیت در دامنه رسیدگی حسابرس مستقل، هرگونه عدم توافق حسابرس مستقل با مدیریت، قضاوت‌های کلیدی حسابداری و حسابرسی، اشتباهات و اصلاحات گزارش‌های مالی و حسب مورد پاسخ خواهی از مدیریت اجرایی نیز می‌باشد؛
- بررسی نامه مدیریت حسابرس مستقل و پیگیری اقدامات مدیریت در پاسخ به آن؛
- بررسی و پیگیری اقدامات انجام شده برای رفع بندهای مندرج در گزارش حسابرسی و بازرس قانونی و تکالیف تعیین شده توسط مجامع عمومی.

گزارشگری مالی :

- نظارت بر موضوعات با اهمیت گزارشگری مالی، قضاوت‌ها و برآوردهای عمده، رویه‌های حسابداری عمده، نحوه افشا و انتخاب و تغییر در هر یک از آن‌ها و افشای معاملات با اشخاص وابسته در گزارش‌های مالی شرکت؛
- ارزیابی قابلیت اطمینان و به موقع بودن گزارش‌های مالی شرکت؛
- بررسی رعایت استانداردهای حسابداری و سایر مقررات در گزارش‌های شرکت؛
- کسب اطمینان معقول از اینکه همه اطلاعات لازم برای تصمیم‌گیری هیأت مدیره در رابطه با گزارشگری مالی در اختیار آنان قرار گرفته است؛
- بررسی پیش‌نویس گزارش‌های مالی شرکت قبل از تصویب توسط هیأت مدیره و همچنین پیشنهادهای حسابرس مستقل در خصوص اصلاحات آن؛
- عملکرد کمیته حسابرسی و واحد حسابرسی داخلی شرکت سیمان هرمزگان در سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ در یک نگاه؛
- بررسی برنامه‌های راهبردی و عملیاتی شرکت، ارائه پیشنهادهای اصلاحی و انجام پیگیری‌های لازم به منظور به‌روز رسانی آنها؛
- بررسی میزان همسویی فعالیت‌های در حال انجام با اهداف شرکت؛
- تدوین پیش‌نویس منشور اخلاقی شرکت، ارائه به هیأت مدیره و پیگیری مراحل تصویب و اطلاع‌رسانی در شرکت؛
- ساماندهی کمیته‌های تخصصی مطابق با ضوابط داخلی شرکت و قوانین و مقررات بالادستی؛
- پیگیری استقرار کمیته‌های حاکمیت شرکتی به استناد الزامات بورس اوراق بهادار
- بررسی وضعیت منابع انسانی و شناسایی موارد مستعد بهبود در فرایند جذب، نگهداری، آموزش و توانمندسازی سرمایه‌های انسانی؛
- بررسی فرایند آموزش و تاکید بر تقویت برنامه‌های آموزشی و جانشین پروری؛
- بررسی میزان رعایت قوانین و مقررات و سایر الزامات (قانون تجارت، قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران، قوانین مالیات، قانون کار، الزامات بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی، الزامات سازمان بورس و اوراق بهادار و ...) با نگاه به قوانین از منظر همه ذینفعان و رصد موارد قانونی متضمن منافع خاص برای شرکت؛
- بررسی چرخه‌های با اهمیت حاکم بر گزارشگری مالی نظیر چرخه حقوق و دستمزد، چرخه درآمدها، بدهکاران و دریافت‌ها، چرخه هزینه‌ها، بستانکاران و پرداخت‌ها، چرخه دارایی‌های ثابت و شناسایی موارد مستعد بهبود و ارائه پیشنهادها؛
- پیگیری موارد مربوط به نامه مدیریت حسابرس مستقل تا حصول نتیجه؛
- پیگیری تکالیف مجمع عمومی؛
- بررسی کیفیت گزارشگری مالی و افشای اطلاعات متناسب با نیازهای ذینفعان بر اساس استانداردهای موجود؛
- تهیه چک لیست دستورالعمل حاکمیت شرکتی، احصای مواردی که در شرکت رعایت نشده‌اند و ارائه پیشنهادات به منظور اجرایی نمودن موارد مذکور؛
- بررسی آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های شرکت، ارائه پیشنهادهای اصلاحی آیین نامه‌های موجود و همچنین تدوین .

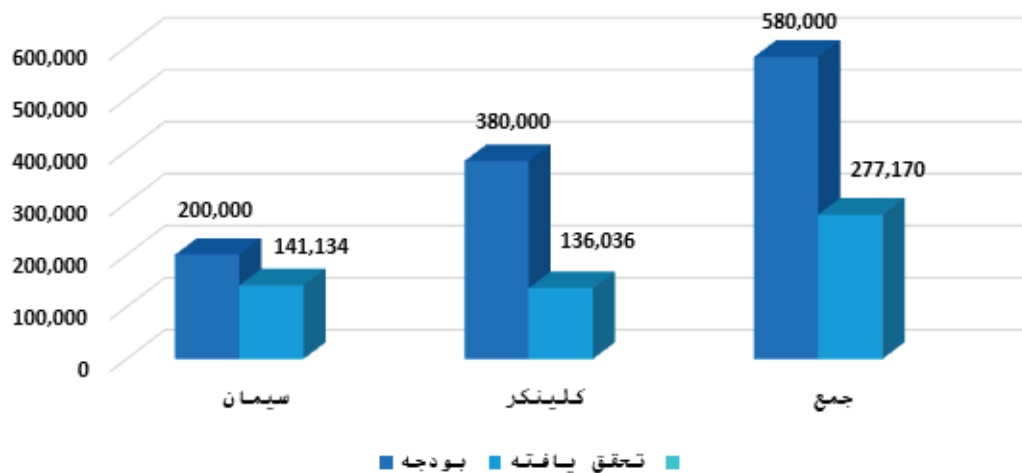
اهم فعالیت‌های واحد بازرگانی

واحد صادرات

- میزان صادرات در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰ و مقایسه آن با بودجه؛
- صادرات سیمان در بسته‌بندی‌های مختلف؛
- میزان صادرات شرکت به بازارهای هدف صادراتی؛
- برنامه‌های واحد صادرات.

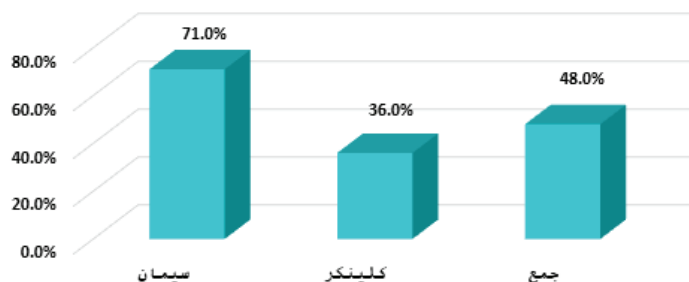
میزان صادرات در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰ و مقایسه آن با بودجه :

طبق برنامه از پیش تعیین شده در بودجه فروش صادراتی، مقرر شد میزان ۲۰۰,۰۰۰ تن سیمان، ۳۸۰,۰۰۰ تن کلینکر و مجموعاً ۵۸۰,۰۰۰ تن در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰ صادر گردد که صادرات مقدار ۱۴۱,۱۳۴ تن سیمان، ۱۳۶,۰۳۶ تن کلینکر و جمعاً ۲۷۷,۱۷۰ تن محقق گردید. میزان صادرات سیمان و کلینکر در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰ و مقایسه آن با بودجه، در نمودار شماره ۱ نشان داده شده است.



نمودار شماره ۱: میزان صادرات سیمان و کلینکر در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰ و مقایسه آن با بودجه

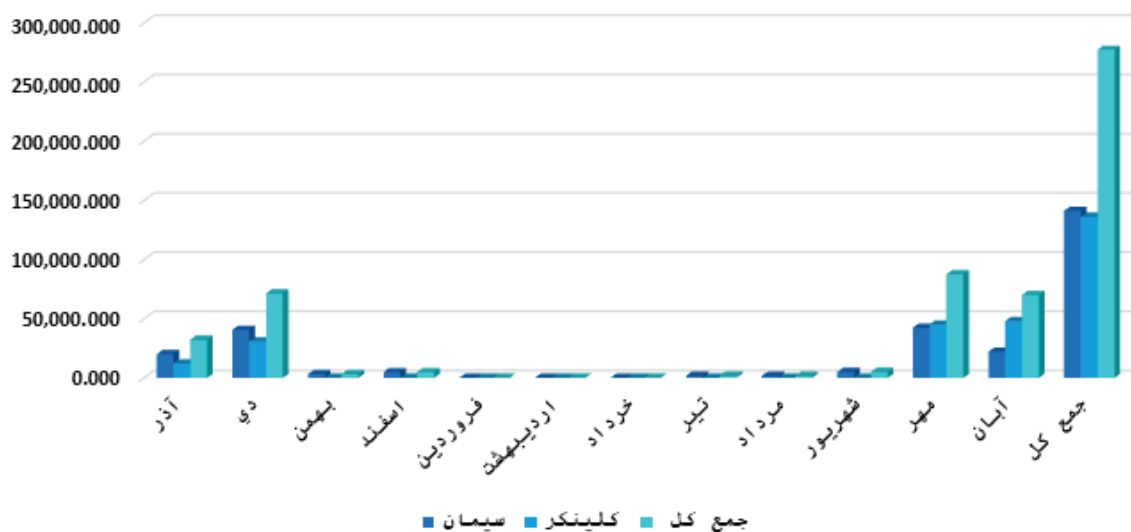
در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰ همانطور که در نمودار شماره ۲ نشان داده شده است، ۷۱ درصد صادرات سیمان، ۳۶ درصد صادرات کلینکر و مجموعاً ۴۸ درصد از برنامه از پیش تعیین شده صادرات تحقق یافته است.



نمودار شماره ۲: درصد تحقق برنامه صادراتی شرکت در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰

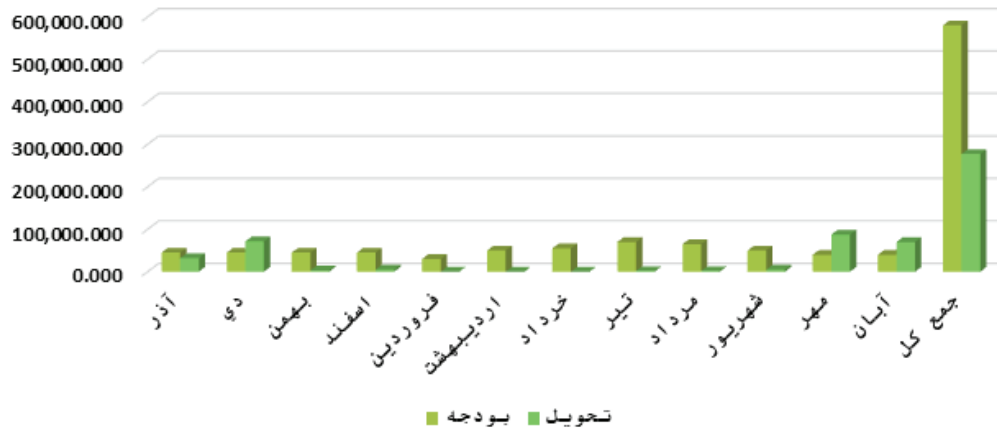
همانگونه که در نمودارهای شماره ۱ و ۲ نشان داده شده، مجموعاً ۴۸ درصد از میزان بودجه صادراتی تعیین شده برای سال مالی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ محقق گردیده که علت این کاهش فروش، اعمال محدودیت‌های غیر منتظره در صادرات سیمان در سال مالی مذکور بوده است. شایان ذکر است از ابتدای دی ماه ۱۳۹۹ تا پایان تیر ماه ۱۴۰۰، براساس اعلام ستاد تنظیم بازار مبنی بر ممنوعیت صادرات به دلیل بروز مشکلات ناشی از کمبود سیمان در بازار داخل استان هرمزگان و لزوم تأمین سیمان استان، تحویل سیمان داخلی در اولویت فروش کارخانه قرار گرفت که این موضوع منجر به افت شدید مقدار صادرات و عقب ماندن از بودجه پیش‌بینی شده گردید. لذا علیرغم بروز بسیاری از مشکلات ناشی از وقفه طولانی مدت در تحویل‌های صادراتی، واحد صادرات با رهنمودهای معاونت محترم بازرگانی و حمایت‌های مدیریت محترم عامل، تمامی تلاش خود را جهت جبران بخشی از کاهش فروش صادراتی و در راستای دستیابی به بودجه تعیین شده بکار گرفت و با مذاکرات متعدد با مشتریان سابق و جذب مشتریان جدید، از فرصت باقیمانده تا پایان سال مالی، در راستای افزایش حجم فروش صادراتی تا حد امکان استفاده نمود.

نمودار شماره ۳ تحویل ماهیانه صادرات در سال مالی ۱۴۰۰-۹۹ را نشان می‌دهد که بیانگر کاهش چشمگیر تحویل‌های صادراتی در ماه‌های ممنوعیت صادرات می‌باشد:



نمودار شماره ۳: تحویل ماهیانه صادرات در سال مالی ۱۴۰۰-۹۹

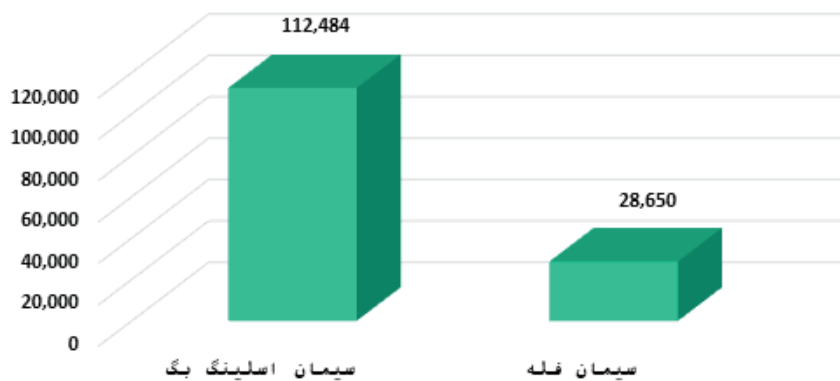
همانگونه که در نمودار شماره ۴ نشان داده شده، پیرو اعمال ممنوعیت صادرات، میزان تحویل‌های صادراتی از بهمن ماه ۱۳۹۹ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۰ نسبت به بودجه تعیین شده کاهش شدیدی داشته که پس از اعلام رفع ممنوعیت صادرات توسط ستاد تنظیم بازار از مرداد ماه ۱۴۰۰، واحد صادرات پیگیری‌ها و مذاکرات متعدد با مشتریان را در دستور کار خود قرار داد تا در ماه‌های باقیمانده تا آخر سال مالی، تا حد امکان کاهش فروش را جبران نماید. لذا فروش‌های صادراتی از مرداد ماه ۱۴۰۰ مجدداً آغاز شد که پس از آماده‌سازی سفارشات مشتریان، تعهدات فروش در دو ماه آخر سال مالی تحویل گردید.



نمودار شماره ۴: تحویل ماهیانه صادرات در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰

صادرات سیمان در بسته بندی های مختلف در سال مالی ۱۳۹۹-۱۴۰۰:

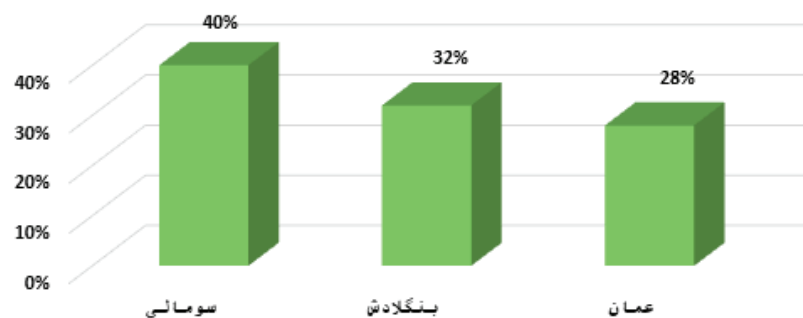
میزان صادرات سیمان در بسته بندی های مختلف در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰ در نمودار شماره ۵ نشان داده شده است:



نمودار شماره ۵: میزان صادرات سیمان در بسته بندی های مختلف در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰

میزان صادرات شرکت به بازارهای هدف صادراتی در سال مالی ۱۳۹۹-۱۴۰۰:

بازارهای هدف صادراتی شرکت سیمان هرمزگان در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰ کشورهای سومالی، بنگلادش و عمان بوده اند که سهم هر یک از بازارها در نمودار شماره ۶ نشان داده شده است:



نمودار شماره ۶: میزان صادرات به بازارهای هدف در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰

خلاصه عملکرد فروش داخلی سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰:

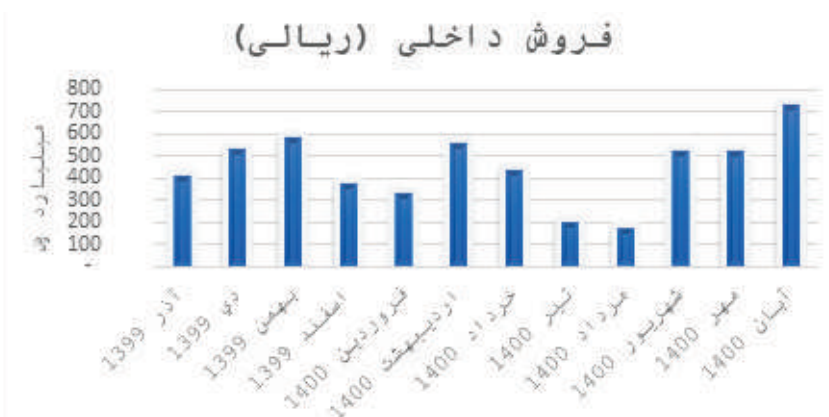
طی سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ به میزان ۱,۵۸۲,۰۰۰ تن سیمان که شامل فله و پاکت و توزیع در بازار داخلی بوده است. از این میزان ۵۳,۲۸ درصد مربوط به توزیع سیمان فله و ۴۶,۵۸ درصد مربوط به توزیع سیمان در بسته بندی پاکت ۵۰ کیلویی می باشد که با توجه به بودجه پیش بینی شده به میزان ۱,۴۲۰,۰۰۰ تن، ۱۱۱,۴۳ درصد آن محقق گردید اما نسبت به مدت مشابه سال گذشته ۶,۶۸ درصد منفی را نشان می دهد.

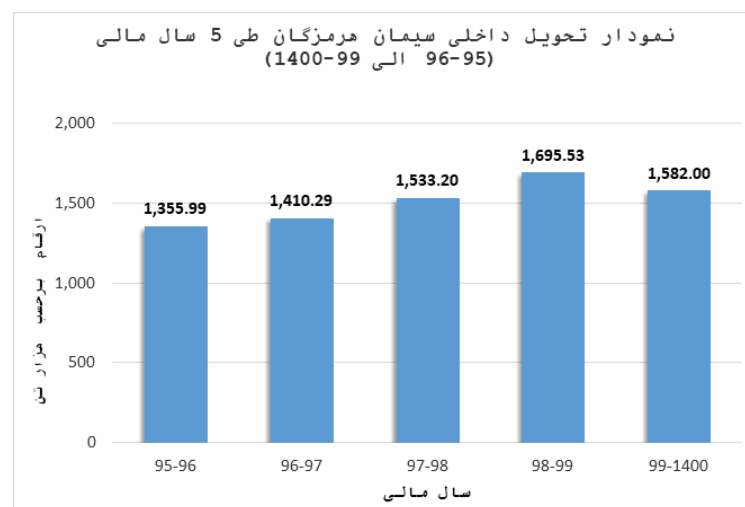
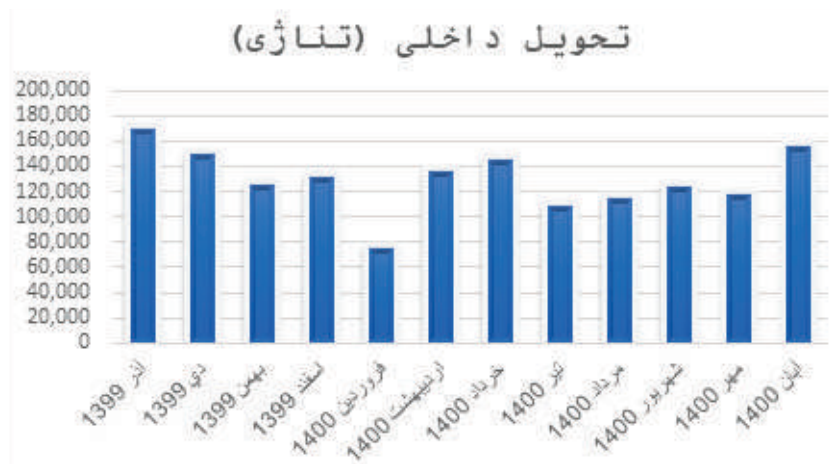
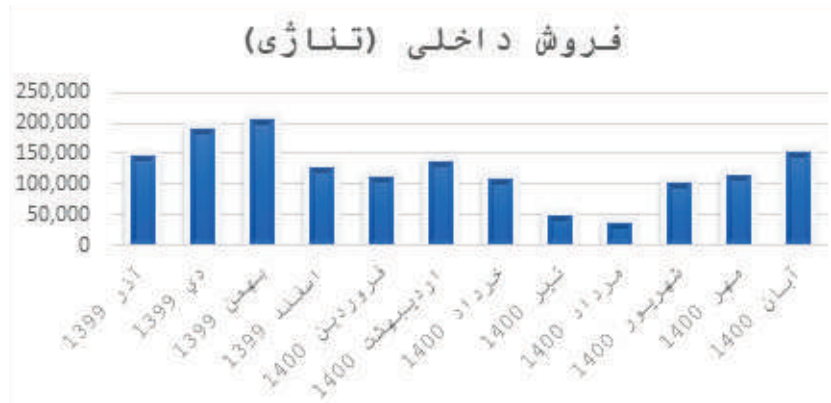
از دلایل کاهش تحویل سیمان نسبت به سال گذشته می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- عرضه در بورس کالا که مدت زمان اخذ کد بورسی کالا بین ۲ تا ۳ ماه طول می کشد؛
- عدم آشنایی اکثر مشتریان از خرید در بورس کالا؛
- کاهش پروژه های عمرانی دولتی و خصوصی (عدم بودجه)؛
- در صورت خرید از بورس کالا، ثبت نام در سامانه جامع تجارت و اخذ کد نقش که خیلی از مشتریان اطلاع کافی نداشتند؛
- جریمه های سنگین توسط تعزیرات حکومتی برای تمام مشتریان در صورت ثبت نکردن اطلاعات سیمان در سامانه انبارها و سامانه جامع تجارت که باعث عدم خرید سیمان توسط بعضی از مشتریان شده است؛
- سخت گیری های اداره صمت استان هرمزگان به مصالح فروشی های خرد (فروش در مصالح فروشی با ثبت کارت ملی مشتری و شماره موبایل در سامانه جامع تجارت)؛
- سهمیه بندی کردن سیمان در ماه های دی، بهمن، اسفند، اردیبهشت و خرداد سال مالی توسط اداره صمت استان (با تصویب ستاد تنظیم بازار)؛
- تعمیرات اساسی در بهمن ماه سال گذشته و همچنین تعمیرات ناخواسته در ماه های گذشته و کمبود کلینکر؛
- قطعی مقطعی گاز و برق کارخانجات کل کشور؛

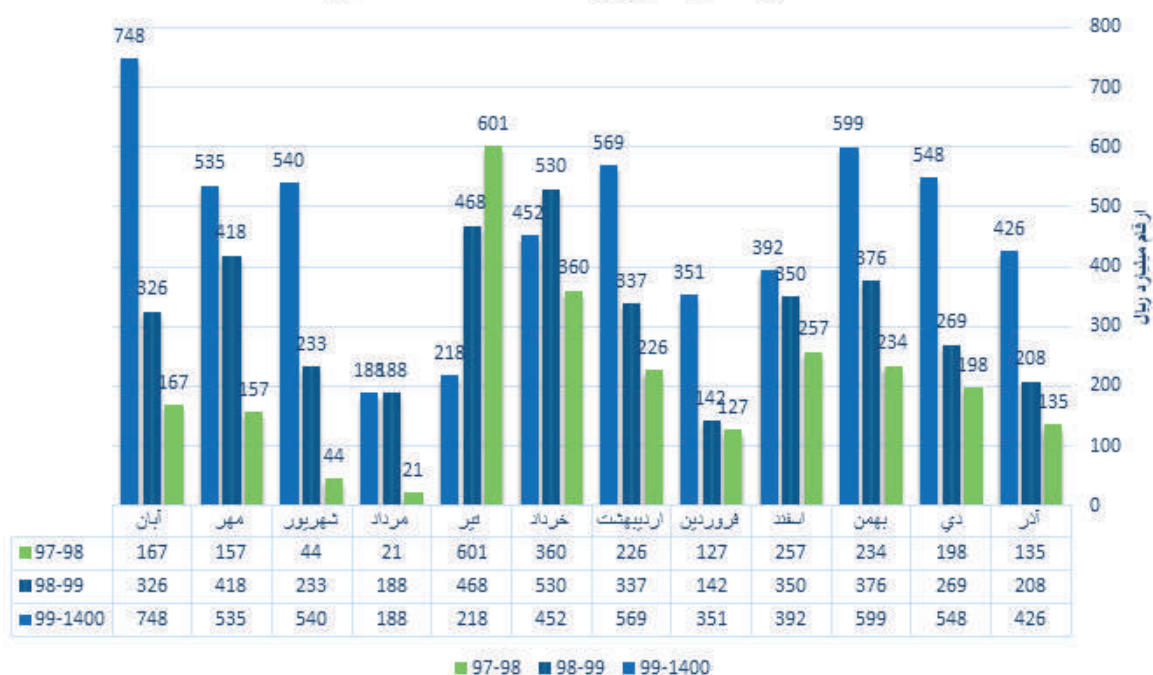
میزان فروش ریالی طی همین دوره ۵,۵۶۶ میلیارد ریال بوده که به مقدار ۱۰۰ درصد نقدی بوده است که نسبت به سال مالی قبل ۴۴,۶۵ درصد رشد داشته است. در سال مالی قبل (منتهی به ۱۳۹۸/۰۸/۳۰)، ۹۸,۰۵ درصد فروش به صورت نقدی و ۱,۹۵ درصد به صورت اعتباری بوده است که نشان دهنده برنامه ریزی رو به رشد برای فروش نقدی طی ۳ سال مالی اخیر به صورت موفقیت آمیز بوده است.

نمودار فروش و تحویل طی سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰:



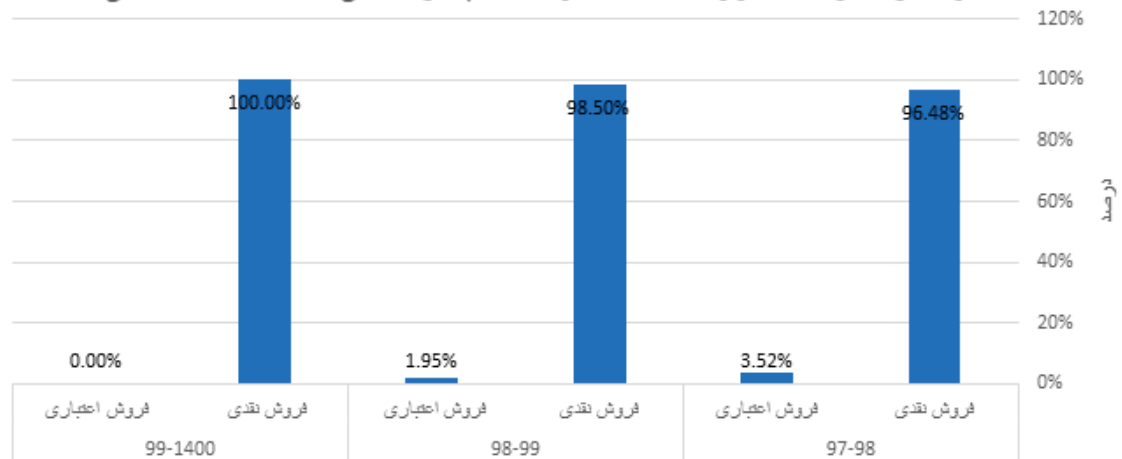


نمودار فروش سه سال مالی



جدول زیر نشان دهنده تغییر نحوه فروش از اعتباری به نقدی طی سال های مالی ۱۳۹۶-۱۳۹۷ الی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ بوده همچنین رشد فروش ریالی سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ نسبت به سال مالی قبل را نشان می دهد.

نمودار درصد فروش نقدی و اعتباری طی سه سال مالی



نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهدیدات (SWOT)

نقاط قوت:

- داشتن برند خوب و شناخته شده در بازار مصرف داخلی به ویژه برای تیپ ۲؛
- سیستم فروش جامع؛
- حضور ۱۰ شرکت حمل و نقل در جوار کارخانه؛
- اخذ نماد اعتماد الکترونیکی جهت فروش الکترونیکی؛
- پیش‌بینی برای نصب پکر جدید.

نقاط ضعف:

- فصلی بودن فروش به دلیل شرایط اقلیمی منطقه؛
- نداشتن ناوگان حمل و نقل اختصاصی؛
- عدم کنترل بر قیمت فروش توسط عاملین عمده؛
- کمبود خط تولید سیمان پاکتی در اوج فعالیت؛
- فرسوده بودن بیشتر قطعات بارگیرخانه که در فصل پیک کار، خرابی‌های زیادی دارد؛
- نداشتن سیستم نوبت‌دهی جهت تنظیم تحویل بار به کامیون‌ها برای جلوگیری از صف طولانی.

فرصت‌ها:

- قرارداد داشتن در بازار مصرفی رو به رشد بندرعباس، قشم، کیش و ...؛
- وجود زیرساخت‌های صادراتی و مراسلاتی حمل و نقل مانند بنادر شهیدرجایی و باهنر و ...؛
- دسترسی به بازارهای صادراتی؛
- وجود فرهنگ غالب استفاده از بتن در ساخت و سازهای منطقه؛
- بالا بودن قیمت آهن آلات به عنوان کالای جانشین؛

تهدیدات:

- بروز دامپینگ در بازارهای داخلی و صادراتی توسط رقبا؛
- تهدیدات جهانی مانند تحریم اقتصادی؛
- عرضه سوخت در بازارهای غیررسمی و مشکلات حمل‌ونقل؛
- کاهش مصرف در بازار به دلیل افت برنامه‌های عمرانی دولت؛
- افزایش تولید سیمان در کشور و نیز منطقه و مازاد بودن تولید بر مصرف (عرضه و تقاضا)؛
- نوسانات شدید ارز و در پی آن افزایش قیمت تمام شده سیمان؛
- داشتن ناوگان حمل و نقل توسط رقبا.

براساس بیانیه و خط مشی، شرکت سیمان هرمزگان خود را ملزم به رعایت حقوق مشتریان نموده است و جهت رضایت آنها از هیچ تلاشی دریغ نکرده و تمام سعی خود را جهت راضی نگه داشتن آنها می‌کند.

از جمله اقدامات مدیریت بازاریابی و فروش جهت رضایتمندی مشتریان به شرح ذیل است:

- انجام تمام تشریفات خرید مشتری به صورت غیر حضوری؛
- پاسخگویی مسائل و مشکلات تمام مشتریان؛
- ارسال فاکتور به آدرس پستی و الکترونیکی و یا با استفاده از شبکه‌های اجتماعی؛
- مشاهده مبالغ واریز و ریز خروجی‌ها توسط مشتری و امکان تهیه گزارش از طریق پورتال فروش و توزیع سیمان؛
- مشاهده گزارشات روزانه اعلام بار توسط موسسات حمل و نقل از طریق پورتال فروش و توزیع سیمان؛
- تدوین بسته‌های حمایتی فروش سیمان به مشتریان جهت رضایت و انگیزه مشتری برای ادامه فعالیت در آینده با این شرکت؛
- جلسات متعدد در طول سال با موسسات حمل و نقل جهت سامان‌دهی ناوگان حمل و نقل؛
- نصب سیستم فروش بر روی رایانه در منزل جهت انجام کارهای فورس ماژور و پیش‌بینی نشده؛
- ...

ملاحظات:

میزان پیش‌بینی فروش برای سال مالی منتهی به ۱۴۰۱/۰۸/۳۰ با توجه به عرضه سیمان در بورس کالا با ۱۲ درصد افزایش نسبت به سال مالی قبل لحاظ گردیده است.

خلاصه عملکرد سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ حوزه تامین و تدارکات:

با عنایت به گزارش‌های پیوست، گزیده اقدامات صورت گرفته واحد تامین و تدارکات طی سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

■ طی سال مالی ۱۳۹۹-۱۴۰۰، تعداد ۲۶۸۳ فقره درخواست خرید، با ۶۳۲۲ ردیف درخواست، شامل ۴,۷۱۳ ردیف درخواست خرید کالا و ۱,۶۰۹ ردیف درخواست انجام خدمات صادر و به واحد تامین و تدارکات تحویل گردیده است؛ که از تعداد درخواست‌های مذکور، ۷۴,۵۵ درصد مربوط به درخواست خرید کالا و ۲۵,۴۵ درصد درخواست انجام خدمات بوده است و در مقایسه با سال ۱۳۹۸-۱۳۹۹، از لحاظ تعداد درخواست صادره ۱۴,۳۶٪ افزایش و از نظر تعداد ردیف درخواست صادر شده ۰,۴۳٪ کاهش داشته است؛

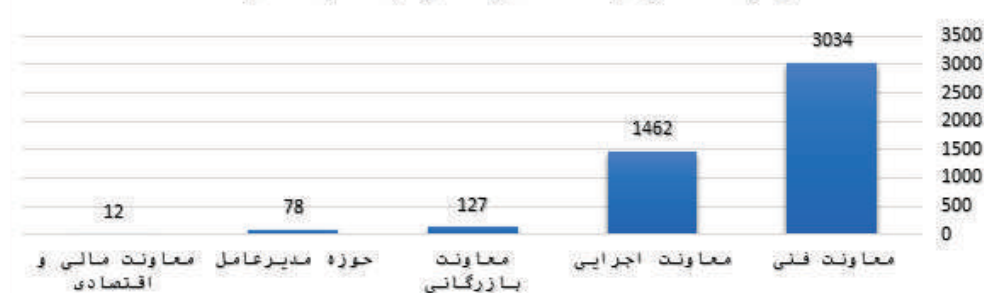
■ طی سال مالی ۱۳۹۹-۱۴۰۰، تعداد ۱,۸۱۹ فقره درخواست خرید کالا، با ۴,۴۰۳ ردیف درخواست خرید کالا با ارزش مالی حدود ۲,۱۴۴ میلیارد ریال، تامین و تحویل کارخانه گردیده است؛ که نسبت به سال مالی قبل از نظر تعداد درخواست خریداری شده ۲۱,۹۱٪ و از نظر ریالی ۷۳,۷۲٪ رشد داشته است؛

■ افزایش تعداد درخواست‌های خریداری شده به میزان ۲۱,۹۱٪ نسبت به سال مالی گذشته نشان دهنده برنامه‌ریزی صورت گرفته در واحد تامین و تدارکات بوده، که جدای از درخواست‌های صادره در سال مالی جاری، نسبت به تامین و تعیین تکلیف درخواست‌های معوقه نیز اقدام گردیده است.

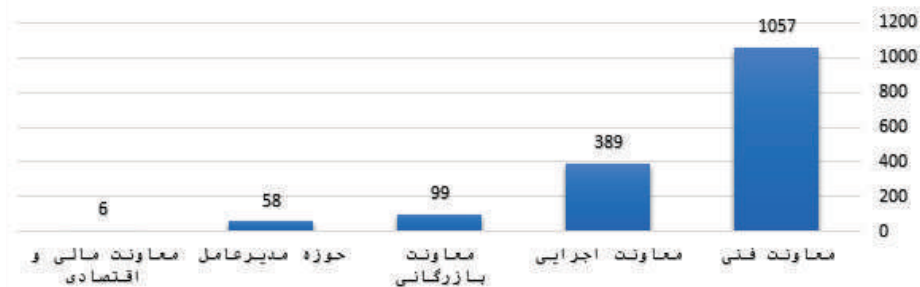
جدول ردیف درخواست‌های صادره به تفکیک معاونت‌ها

عنوان	کالا	خدمات	جمع	درصد از کل
معاونت فنی	۳,۰۳۴	۱,۰۵۷	۴,۰۹۱	۶۴,۷۱٪
معاونت اجرایی	۱,۴۶۲	۳۸۹	۱,۸۵۱	۲۹,۲۸٪
معاونت بازرگانی	۱۲۷	۹۹	۲۲۶	۳,۵۷٪
حوزه مدیرعامل	۷۸	۵۸	۱۳۶	۲,۱۵٪
معاونت مالی و اقتصادی	۱۲	۶	۱۸	۰,۲۸٪
جمع کل	۴,۷۱۳	۱,۶۰۹	۶,۳۲۲	۱۰۰٪
	۷۴,۵۵٪	۲۵,۴۵٪	۱۰۰٪	

نمودار تعداد درخواست کالای صادره به تفکیک معاونت‌ها



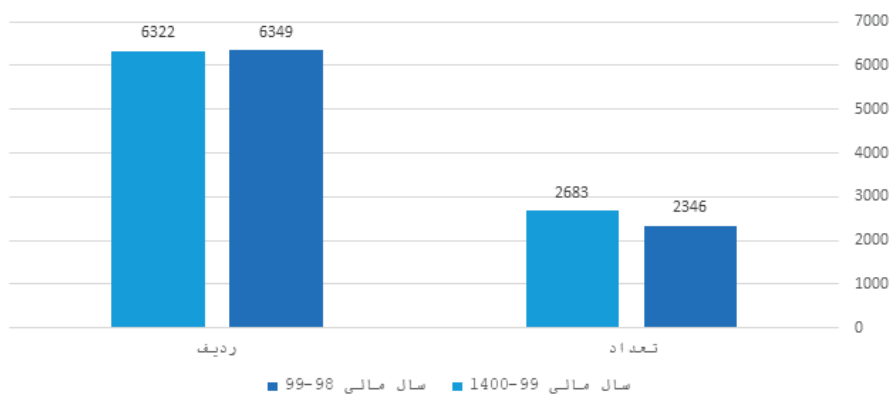
نمودار تعداد درخواست خدمات صادره به تفکیک معاونت ها



تعداد درخواست ها و ردیف درخواست های صادره طی دو سال مالی

عنوان	تعداد درخواست صادره	ردیف درخواست صادره
سال مالی ۹۸-۹۹	۲۳۴۶	۶۳۴۹
سال مالی ۹۹-۱۴۰۰	۲۶۸۳	۶۳۲۲
درصد تغییرات	۱۴,۳۶٪	۰,۴۳٪-

نمودار مقایسه ای درخواست و ردیف درخواست های صادره طی دو سال مالی



جدول مقایسه ای تعداد ردیف درخواست های صادره در سال مالی ۹۹-۱۴۰۰ و با سال مالی قبل
به تفکیک حوزه معاونت های شرکت

معاونت	سال مالی ۱۳۹۹	سال مالی ۱۴۰۰	درصد تغییرات
فنی	۳۸۴۲	۴۰۹۱	۶,۴۸٪
اجرایی	۲۱۰۷	۱۸۵۱	۱۲,۱۵٪-
بازرگانی	۲۶۹	۲۲۶	۱۵,۹۹٪-
حوزه مدیرعامل	۱۱۷	۱۳۶	۱۶,۲۴٪
مالی و اقتصادی	۱۴	۱۸	۲۸,۵۷٪
جمع کل	۶۳۴۹	۶۳۲۲	۰,۴۳٪-



فصل سوم آمار و اطلاعات

تولید و فروش:

سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰		شرح
فروش	تولید	
۱۳۸,۲۷۴	۱۳۸,۲۷۴	کلینکر (صادراتی-داخلی)
۸۴۱,۲۰۰	۸۴۳,۱۷۸	فروش سیمان فله
۷۳۵,۱۸۶	۷۳۵,۱۸۶	فروش سیمان پاکتی
۱۴۱,۱۳۳	۱۴۱,۱۳۳	فروش سیمان صادراتی

میلیون ریال

مروری بر عملکرد مالی شرکت در سال جاری:

سال مالی منتهی				شرح
۱۳۹۷/۰۸/۳۰	۱۳۹۸/۰۸/۳۰	۱۳۹۹/۰۸/۳۰	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	

الف) اطلاعات عملکرد مالی طی سال:

۶۵۵,۸۳۳	۷۵۷,۷۵۷	۱,۸۵۰,۸۵۲	۱,۸۱۶,۱۲۹	سود ناخالص
۵۶۳,۵۳۲	۴۳۹,۱۰۶	۱,۶۶۱,۴۶۷	۱,۷۰۸,۸۹۶	سود عملیاتی
۱۴۱,۸۸۲	۳۲۵,۱۲۸	۱۸۹,۳۸۵	۱۶۳,۶۸۴	درآمدهای غیرعملیاتی
۶۸۷,۰۵۲	۷۰۸,۲۶۸	۱,۷۴۰,۲۲۷	۱,۸۰۴,۸۹۶	سود خالص پس از کسر مالیات
۷۲۰,۳۶۰	۱۲۱,۷۸۹	۱,۱۰۶,۶۴۹	۳۴۹,۴۰۴	وجوه نقد حاصل از فعالیت های عملیاتی
۳,۵۱۰,۵۶۸	۳,۶۷۶,۷۸۰	۵,۶۳۴,۰۲۶	۶,۹۹۰,۵۸۷	جمع دارایی ها
۲,۰۶۸,۲۴۱	۱,۲۴۲,۱۵۲	۱,۹۹۹,۱۴۹	۳,۳۲۶,۶۵۱	جمع بدهی ها
۵۴۲,۰۰۰	۱,۰۸۴,۰۰۰	۱,۰۸۴,۰۰۰	۱,۰۸۴,۰۰۰	سرمایه ثبت شده
۱,۴۴۲,۳۲۷	۲,۱۱۷,۱۲۷	۳,۳۲۳,۳۸۸	۳,۷۵۳,۹۳۶	جمع حقوق صاحبان سهام

ب) اطلاعات مربوط به هر سهم:

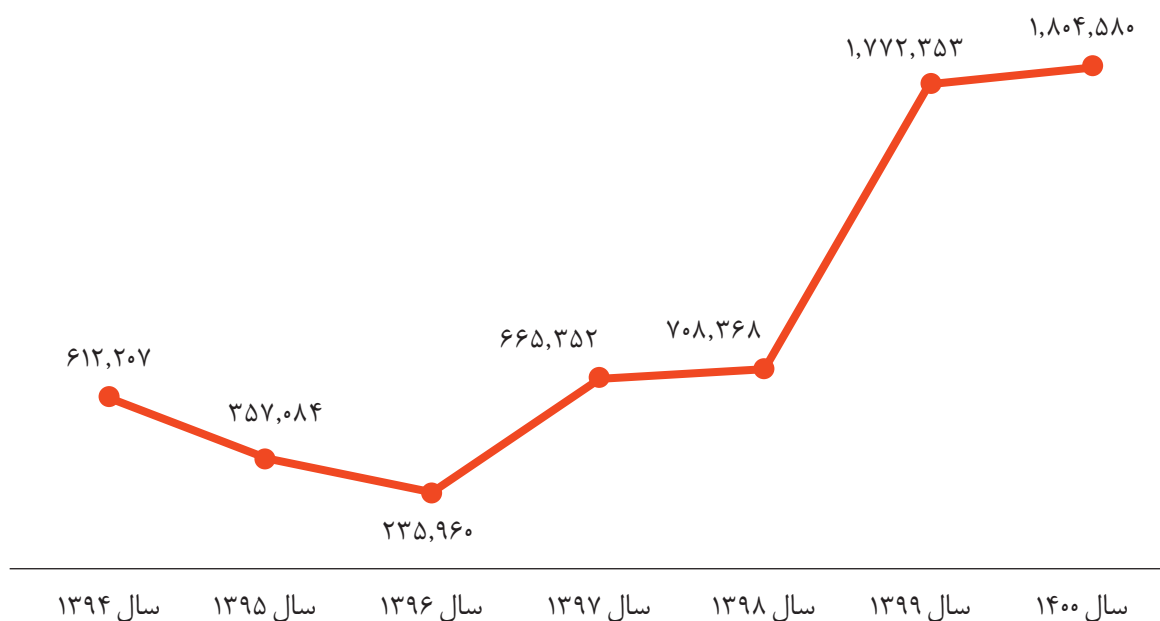
۵۴۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۸۴,۰۰۰	۱,۰۸۴,۰۰۰	۱,۰۸۴,۰۰۰	تعداد سهام در زمان برگزاری مجمع
۱,۲۶۷	۷۷۴	۱,۶۳۵	۱,۶۷۹	سود پایه هر سهم ریال
۱,۰۰۰	۵۰۰	۱,۱۰۰	-	سود نقدی هر سهم ریال

میلیون ریال

اقلام صورت سود و زیان:

سال مالی منتهی				شرح
۱۳۹۷/۰۸/۳۰	۱۳۹۸/۰۸/۳۰	۱۳۹۹/۰۸/۳۰	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	
۶۵۵,۸۳۳	۲,۹۲۰,۴۷۰	۵,۱۳۶,۹۴۸	۶,۹۵۵,۷۶۶	خالص فروش
۵۶۳,۵۳۲	(۲,۱۶۲,۷۱۳)	(۳,۲۸۲,۴۱۱)	(۴,۵۸۳,۵۴۹)	بهای تمام شده کالای فروش رفته
۱۴۱,۸۸۲	۷۵۷,۵۷۵	۱,۸۵۴,۵۳۶	۲,۳۷۲,۲۱۷	سود ناخالص
۶۸۷,۰۵۲	(۳۷۴,۲۵۰)	(۶۹۲,۵۵۴)	(۷۰۱,۴۸۹)	هزینه های عمومی و اداری
۷۲۰,۳۶۰	۵۵,۵۵۹	۴۹۹,۴۸۵	۳۹,۳۶۷	خالص سایر درآمدهای عملیاتی
۳,۵۱۰,۵۶۸	۴۳۹,۱۰۶	۱,۶۶۱,۴۶۷	۱,۷۰۸,۸۹۶	سود عملیاتی
۲,۰۶۸,۲۴۱	۳۲۵,۱۲۸	۱۸۹,۳۸۵	۱۰۷,۲۳۴	سایر درآمدها غیرعملیاتی
۵۴۲,۰۰۰	۷۶۴,۲۳۳	۱,۸۵۰,۸۵۲	۱,۸۱۶,۱۲۹	سود قبل از مالیات
	(۵۵,۹۶۵)	(۱۲۳,۴۹۹)	(۱۱,۵۴۹)	مالیات
۱,۴۴۲,۳۲۷	۷۰۸,۲۶۸	۱,۷۲۷,۳۵۳	۱,۸۰۴,۵۸۰	سود خالص

روند سود خالص



آمار مصرف مقداری مواد اولیه:

تن

سال مالی منتهی به ۱۳۹۸/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰	شرح
۱,۶۲۷,۹۰۹	۱,۶۲۲,۴۴۳	۱,۸۲۱,۵۱۴	سنگ مارل
۱,۳۳۰,۰۶۶	۱,۱۷۱,۲۱۱	۱,۰۸۵,۲۴۶	سنگ آهک
۳۸,۴۹۰	۴۸,۰۳۰	۶۵,۱۳۵	سنگ گچ
۴۴,۶۳۸	۳۷,۶۹۹	۳۹,۷۰۸	سنگ آهن
۱۸,۱۹۴,۵۲۷	۲۱,۰۳۲,۲۱۶	۱۷,۱۱۷,۶۹۳	مواد بسته بندی

آمار مصرف مبلغی مواد اولیه:

ارقام به میلیون ریال

سال مالی منتهی به ۱۳۹۸/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰	شرح
۶۹,۰۷۹	۱۰۶,۶۱۲	۲۲۸,۴۳۳	سنگ مارل
۵۸,۶۹۷	۸۶,۳۳۹	۱۴۴,۷۷۹	سنگ آهک
۱,۳۱۵	۳,۶۲۲	۱۰,۷۶۲	سنگ گچ
۲۵,۷۱۷	۳۲,۱۰۲	۶۵,۶۵۳	سنگ آهن
۲۷۳,۸۱۹	۴۵۷,۹۵۴	۵۹۲,۳۷۲	مواد بسته بندی
۴۲۸,۶۲۷	۶۷۶,۶۲۰	۱,۰۴۱,۹۹۹	جمع

تغییرات در سرمایه گذاری ها:

ارقام به میلیون ریال

سال مالی منتهی به ۱۳۹۸/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰	شرح
۱,۰۴۳,۷۸۲	۱,۳۷۴,۷۷۶	۱,۴۰۷,۱۱۹	دارائی های ثابت مشهود
۵۸,۶۵۸	۶۲,۴۳۷	۶۶,۲۲۶	دارائی های نامشهود
۴۴,۴۸۰	۶۸,۶۶۲	۱۲۲,۷۵۸	دریافتنی های بلند مدت

تغییرات در ساختار سرمایه و سیاست‌های تامین مالی:

ارقام به میلیون ریال

شرح	سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۳۹۸/۰۸/۳۰
حقوق صاحبان سهام	۳,۷۵۳,۹۳۶	۳,۳۱۰,۵۱۶	۲,۱۱۷,۱۲۷
بدهی‌های غیرجاری	۳۳۹,۴۴۰	۳۱۱,۴۸۹	۳۱۷,۵۰۰

تغییرات در وضعیت نقدینگی:

ارقام به میلیون ریال

شرح	سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۳۹۸/۰۸/۳۰
نقد حاصل از عملیات	۴۲۴,۸۲۲	۱,۱۰۶,۶۴۹	۱۲۱,۷۸۹
پرداخت نقدی مالیات	(۷۵,۴۱۷)	(۹۷,۱۳۳)	(۱۱,۶۵۴)
جریان خالص قبل از ورود و (خروج) فعالیت‌های تامین مالی	۴۸۴,۴۴۰	۳۶۸,۸۶۰	۴۴,۱۶۰
خالص افزایش (کاهش) در موجودی نقد	۱۱۲,۸۷۵	(۴,۴۷۱)	(۱۳۴,۱۷۹)

سیاست‌های تامین مالی و اعتباری شرکت:

منابع مالی مورد نیاز شرکت طی سال مالی مورد گزارش از طریق وجوه حاصل از فروش محصولات، وصول مطالبات معوقه و همچنین از طریق منابع حاصل از سرمایه‌گذاری وجوه نقد نزد بانک‌ها بصورت اوراق مشارکت، گواهی سپرده و ... تامین گردیده است.

اطلاعات مربوط به معاملات با اشخاص وابسته:

در سال مالی مورد گزارش با اشخاص وابسته و مشمول ماده ۱۲۹ اصلاحیه قانون تجارت معاملاتی به شرح ذیل صورت پذیرفته است:

شرکت سپتام هونگ کان (سپتامی عام)
نارادایندیای توضیحی صورت های مالی عالی
سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۴۰۰

۴۴-۴۳- مالدیه حسابهای مالیاتی ابتدایی وابسته به شرح زیر است:

U.S. Office of Education

[illegible]

اطلاعات مقایسه‌ای پیش‌بینی‌های درآمد هر سهم و عملکرد واقعی:

اطلاعات مربوط به پیش‌بینی‌های درآمد هر سهم شرکت برای سال مالی منتهی به ۱۴۰۱/۰۸/۳۰ و عملکرد واقعی آن به شرح زیر بوده است:

ارقام به میلیون ریال

شرح	سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۴۰۱/۰۸/۳۰	درصد رشد بودجه ۱۴۰۱ نسبت به عملکرد ۱۴۰۰
درآمدهای عملیاتی	۶,۹۵۵,۷۶۶	۱۰,۱۹۱,۷۶۴	۴۶
قیمت تمام شده کالای فروش رفته	(۴,۵۸۳,۵۴۹)	(۷,۳۷۰,۵۱۱)	۶۱
سود (زیان) ناخالص	۲,۳۷۲,۲۱۸	۲,۸۲۱,۲۵۳	۱۷
هزینه‌های عمومی و اداری و فروش	(۷۰۱,۴۸۹)	(۱,۰۱۳,۵۷۸)	۳۹
سایر درآمدهای عملیاتی	۳۸,۱۶۷	۱۴۰,۰۰۰	۷۴۱
سود (زیان) عملیاتی	۱,۷۰۸,۸۹۶	۱,۹۴۷,۶۷۴	۱۵
سایر درآمدهای غیر عملیاتی	۱۰۷,۲۳۴	۲۰۷,۵۰۰	۲۷
سود (زیان) ویژه قبل از مالیات	۱,۸۱۶,۱۲۹	۲,۱۵۵,۱۷۴	۱۶
مالیات	(۱۱,۵۴۹)	۰	۰
سود (زیان) خالص پس از کسر مالیات	۱,۸۰۴,۵۸۰	۲,۱۵۵,۱۷۴	۱۶
سود هر سهم	۱,۶۷۹	۱,۷۳۷	۱۶

فروش	عملکرد سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۴۰۰		بودجه سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۴۰۱		درصد رشد بودجه ۱۴۰۱ نسبت به عملکرد ۱۴۰۰	
	هزار تن	مبلغ میلیون ریال	هزار تن	مبلغ میلیون ریال	هزار تن	مبلغ میلیون ریال
فله	۸۴۱	۲,۳۶۶,۰۴۵	۶۳۵	۲,۷۳۸,۴۳۹	(۲۴)	۱۶
پاکتی	۷۳۵	۲,۸۶۸,۶۲۲	۷۸۵	۴,۷۱۰,۰۰۰	۷	۶۴
سیمان صادراتی	۱۴۱	۱,۰۵۰,۰۶۲	۱۴۱	۱,۰۰۴,۵۲۵	-	(۵)
کلینکر صادراتی	۱۳۸	۶۶۷,۰۳۳	۳۶۰	۱,۷۳۸,۸۰۰	۱۶۱	۱۴۷
جمع	۱,۸۵۵	۶,۹۵۵,۷۶۶	۱,۹۲۱	۱۰,۱۹۱,۷۶۴	۴	۴۶

تولید	عملکرد سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۴۰۰	بودجه سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۴۰۱	درصد رشد بودجه ۱۴۰۱ نسبت به عملکرد ۱۴۰۰
	تن	تن	تن
کلینکر	۱,۸۴۴,۰۶۰	۱,۸۱۰,۰۰۰	(۲)
سیمان	۱,۶۶۹,۵۲۰	۱,۵۶۰,۰۰۰	(۷)

آنالیز حساسیت نرخ دلار و درصد تغییر نرخ فروش داخلی بر درآمدهای عملیاتی

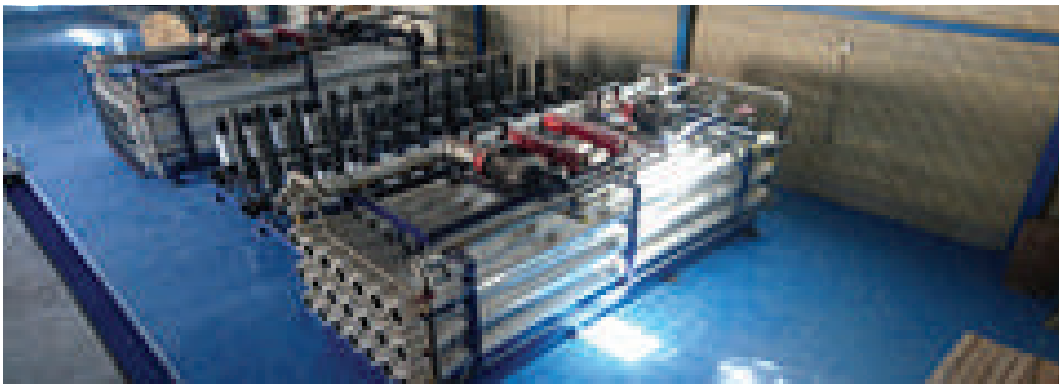
آنالیز حساسیت درصد افزایش نرخ فروش داخلی و نرخ دلار (ریال) موثر بر درآمدهای عملیاتی (میلیون ریال)							
نرخ دلار (ریال)							
درآمد عملیاتی	۲۰۰,۰۰۰	۲۱۰,۰۰۰	۲۲۰,۰۰۰	۲۳۰,۰۰۰	۲۴۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	۲۶۰,۰۰۰
درصد افزایش نرخ فروش داخلی	۱۰	۸,۹۴۰,۱۲۵	۹,۰۵۹,۴۰۰	۹,۱۷۸,۶۷۵	۹,۲۹۷,۹۵۰	۹,۴۱۷,۲۲۵	۹,۵۳۶,۵۰۰
	۱۵	۹,۲۳۸,۰۶۴	۹,۳۵۷,۳۳۹	۹,۴۷۶,۶۱۴	۹,۵۹۵,۸۸۹	۹,۷۱۵,۱۶۴	۹,۸۳۴,۴۳۹
	۲۰	۹,۵۳۶,۰۰۰	۹,۶۵۵,۲۷۵	۹,۷۷۴,۵۵۰	۹,۸۹۳,۸۲۵	۱۰,۰۱۳,۱۰۰	۱۰,۱۳۲,۳۷۵
	۲۵	۹,۸۳۳,۹۳۹	۹,۹۵۳,۲۱۴	۱۰,۰۷۲,۴۸۹	۱۰,۱۹۱,۷۶۴	۱۰,۳۱۱,۰۳۹	۱۰,۴۳۰,۳۱۴
	۳۰	۱۰,۱۳۱,۸۷۵	۱۰,۲۵۱,۱۵۰	۱۰,۳۷۰,۴۲۵	۱۰,۴۸۹,۷۰۰	۱۰,۶۰۸,۹۷۵	۱۰,۷۲۸,۲۵۰
	۳۵	۱۰,۴۲۹,۸۱۴	۱۰,۵۴۹,۰۸۹	۱۰,۶۶۸,۳۶۴	۱۰,۷۸۷,۶۳۹	۱۰,۹۰۶,۹۱۴	۱۱,۰۲۶,۱۸۹

فصل چهارم

پروژه‌های در دست اقدام

آخرین وضعیت پروژه‌های در دست اجرا

ردیف	عنوان پروژه	درصد پیشرفت	اهداف پروژه
۱	احداث آب شیرین کن	۹۹	آب مصرفی خط تولید (کولینگ تاور و آسیاب مواد و آسیاب سیمان) تاسیسات بهداشتی خط تولید اداری
۲	احداث آب شیرین کن جدید ساحلی	۱۰	تامین آب مورد نیاز خطوط تولید
۳	مشارکت در احداث آسیاب سیمان ۶۰۰,۰۰۰ تنی در عمان	انتخاب پیمانکار	با عنایت به شروع تحریم‌های اقتصادی و سیاسی امریکا علیه ایران و پاسخ منفی بانک‌های عمانی برای فاینانس پروژه به دلیل افزایش فشارهای سیاسی و همچنین الزامات بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران درخصوص بازگشت ارز حاصل از صادرات و مخالفت با استفاده از این ارز در پروژه‌های خارج از کشور و نیز تمایل و موافقت شریک عمانی به فریز نمودن موقت پروژه، مقرر گردید این پروژه در حال فریز شده قرار گرفته و با رصد شرایط سیاسی و اقتصادی منطقه‌ای و کم شدن فشار تحریم‌ها و افزایش تعاملات بانک‌های عمانی با شرکت‌های ایرانی، اجرای پروژه مجدداً در دستور کار قرار گیرد.
۴	افزایش ظرفیت تولید خطوط	۴۵	افزایش تولید
۵	خرید و نصب سیمان پرکنی (پکر) و بارگیری	۷۵	ارتقا و افزایش میزان بارگیری با توجه به تنوع محصول و تسریع در تحویل سیمان
۶	مقاوم سازی سازه‌های بتنی	۶۴	تقویت سازه‌های بتنی و جلوگیری از تخریب سازه
۷	ساخت ساختمان جدید آزمایشگاه	۳۴	خروج آزمایشگاه از ساختمان کنترل مرکزی با توجه به خرید تجهیزات آزمایشگاهی جدید





فصل پنجم اهداف و برنامه‌های آتی

برنامه‌ها و چشم‌انداز شرکت برای سال مالی آتی

برنامه‌ها و چشم‌انداز شرکت :

- تلاش جهت دستیابی کامل به بودجه مصوب؛
- تکمیل و پیاده‌سازی طرح افزایش ظرفیت خطوط تولید کارخانه؛
- سرمایه‌گذاری بهینه منابع در فعالیت‌های سودآور؛
- حضور موثر و افزایش سهم شرکت در بازارهای خارجی؛
- مطالعه اجرای طرح‌های بهینه‌سازی مصارف انرژی؛
- بهره‌گیری از متدهای علمی در فرآیندهای اجرایی و مدیریتی در تمامی حوزه‌ها؛
- تکمیل اجرای فاز دوم از تاسیسات آب شیرین کن؛
- به روزرسانی برنامه‌های یکپارچه‌سازی اطلاعات و استقرار سیستم MIS؛
- بررسی و امکان سنجی استقرار روش‌های نوین محاسبه بهای تمام شده نظیر هزینه‌یابی بر مبنای هدف و ABC؛
- افزایش سطح ارتباط و تعامل با مشتریان از طریق تکمیل پیاده‌سازی نرم‌افزارهای ارتباط با مشتریان CRM؛
- پیگیری و تصمیم‌گیری نهائی جهت اجرای مشارکت خارجی احداث کارخانه آسیاب سیمان در کشور عمان.

فصل ششم

پیشنهادهای هیات مدیره به مجمع

پیشنهاد هیات مدیره برای تقسیم سود

هیات مدیره با توجه به سود خالص شرکت به مبلغ ۱,۸۰۴,۵۸۰ میلیون ریال در سال مالی مورد گزارش، پیشنهاد می نماید که معادل مبلغ ۱۸۰,۴۵۸ میلیون ریال آن بین سهامداران محترم تقسیم گردد.

برنامه پیشنهادی شرکت در ارتباط با پرداخت سود سهام سال جاری

جدول پیش بینی زمان بندی پرداخت سود سهام سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ بشرح جدول ذیل می باشد که به اطلاع سازمان بورس و اوراق بهادار رسانده شده است.

شرح	موعد پرداخت
سهامداران حقیقی (سجامی)	۱۰ اسفند ۱۴۰۰
سهامداران حقیقی (غیرسجامی)	۱۲۵ اسفند ۱۴۰۰
سهامداران حقوقی	مهلت قانونی پرداخت می گردد



فصل هفتم

گزارش حسابرِس و بازرس قانونی

Shakhes Andishan

Certified Public Accountants

Tehran Stock Exchange Approved Auditors

WWW.SHAKHESAF.IR

Shakhes23@gmail.com

موسسه حسابرسی شاخص اندیشان

احصایاران رسمی

مستند سازمان بورس اوراق بهادار تهران



پسره تعالی

گزارش حسابرسی مستقل و بازرسی قانونی

به مجمع عمومی عادی صاحبان سهام

شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام)

گزارش نسبت به صورت های مالی

مقدمه

۱) صورت های مالی شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام) شامل صورت وضعیت مالی در تاریخ ۳۰ آبان ماه ۱۴۰۰ و صورت های سود و زیان، تغییرات در حقوق مالکانه و جریان های نقدی برای سال مالی منتهی به تاریخ مزبور و یادداشت های توضیحی یکت تا ۳۷ توسط این موسسه، حسابرسی شده است.

مسئولیت هیات مدیره در قبال صورت های مالی

۲) مسئولیت تهیه صورت های مالی یاد شده طبق استانداردهای حسابداری، با هیات مدیره شرکت است. این مسئولیت شامل طراحی، اعمال و حفظ کنترل های داخلی مربوط به تهیه صورت های مالی است به گونه ای که این صورت ها، عاری از تحریف با اهمیت ناشی از تقلب یا اشتباه باشد.

مسئولیت حسابرس و بازرسی قانونی

۳) مسئولیت این موسسه، اظهار نظر نسبت به صورت های مالی یاد شده بر اساس حسابرسی انجام شده طبق استانداردهای حسابرسی است. استانداردهای مزبور ایجاب می کنند این موسسه الزامات آیین رفتار حرفه ای را رعایت و حسابرسی را به گونه ای برنامه ریزی و اجرا کند که از نبود تحریف با اهمیت در صورت های مالی اطمینان معقول کسب شود.

حسابرسی شامل اجرای روشهایی برای کسب شواهد حسابرسی درباره مبالغ و دیگر اطلاعات افشا شده در صورت های مالی است. انتخاب روشهای حسابرسی به قضاوت حسابرس، از جمله ارزیابی خطرهای تحریف با اهمیت در صورت های مالی ناشی از تقلب یا اشتباه بستگی دارد. برای ارزیابی این خطر ها، کنترل های داخلی مربوط به تهیه و ارائه صورت های مالی به منظور طراحی روشهای حسابرسی مناسب شرایط موجود، و نه به قصد اظهار نظر نسبت به اثربخشی کنترل های داخلی واحد تجاری، بررسی می شود. حسابرسی همچنین شامل ارزیابی مناسب بودن رویه های حسابداری استفاده شده و معقول بودن برآوردهای حسابداری انجام شده توسط هیات مدیره و نیز ارزیابی کلیت ارائه صورت های مالی است.

این موسسه اعتقاد دارد که شواهد حسابرسی کسب شده، برای اظهار نظر نسبت به صورت های مالی کافی و مناسب است. همچنین این موسسه مسئولیت دارد، ضمن ایفای وظایف بازرسی قانونی، موارد لازم و نیز موارد عدم رعایت الزامات قانونی مقرر در اصلاحیه قانون تجارت و مفاد اساسنامه شرکت را به مجمع عمومی عادی صاحبان سهام گزارش کند.

Ap# 23, No. 39, Dr. Mosaddegh
(North Naft) Ave., Tehran, Iran
Zip Code: 1919733179

Tel: (+98 21) 222 65 026
222 72 190
22904199/200

۲۲۲۶۵۰۲۶
۲۲۲۷۲۱۹۰
۲۲۹۰۴۱۹۹-۲۰۰

تلفن:

تهران، خیابان دکتر محمد مصدق (نقشه شمالی)
نیش خیابان نهم، طبقه فوقانی بانک سپه، پلاک ۳۹
طبقه ۶، واحد ۲۳، کدپستی: ۱۹۱۹۷۳۳۱۷۹

Shakhes Andishan

Certified Public Accountants
Tehran Stock Exchange Approved Auditors
WWW.SHAKHESAF.IR
Shakhes23@gmail.com

موسسه حسابرسی شاخص اندیشان

(حسابداران رسمی)

سعدت ساسان بورس اوراق بهادار تهران



گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی - ادامه

شرکت نیمان هرمزگان (سهامی عام)

اظہار نظر

۴) به نظر این موسسه، صورت های مالی یاد شده در بالا، وضعیت مالی شرکت نیمان هرمزگان (سهامی عام) در تاریخ ۳۰ آبان ماه ۱۴۰۰ و عملکرد مالی و جریان های نقدی آن را برای سال مالی منتهی به تاریخ مزبور، از تمام جنبه های با اهمیت، طبق استانداردهای حسابداری، به نحو مطلوب نشان می دهد.

تاکید بر مطلب خاص

۵) به شرح یادداشت توضیحی ۳-۲۶، با توجه به رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ و بخشنامه شماره ۵۰/۱۴۰۰/۲۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ سازمان امور مالیاتی در خصوص مفاد تبصره ب ماده ۱۵۹ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه مبنی بر افزایش میزان معافیت مالیاتی واحدهای صنعتی و معدنی مناطق کمتر توسعه یافته تا سقف معافیت های منظور شده در مناطق آزاد تجاری - صنعتی (۲۰ سال از تاریخ اخذ پروانه بهره برداری)، هزینه مالیات بر درآمد بابت سال مالی مورد گزارش در حساب ها شناسایی نشده است. اظهار نظر این موسسه در اثر مفاد این بند تعدیل نشده است.

گزارش در مورد سایر اطلاعات

۶) مسئولیت «سایر اطلاعات» با هیات مدیره شرکت است. «سایر اطلاعات» شامل اطلاعات موجود در گزارش تفسیری مدیریت است.

اظهار نظر این موسسه نسبت به صورت های مالی، در برگیرنده اظهار نظر نسبت به «سایر اطلاعات» نیست و نسبت به آن هیچ نوع اطمینانی اظهار نمی شود.

در ارتباط با حسابرسی صورت های مالی، مسئولیت این موسسه مطالعه «سایر اطلاعات» به منظور شناسایی مغایرت های با اهمیت آن با صورت های مالی یا با اطلاعات کسب شده در فرآیند حسابرسی و یا تحریف های با اهمیت است. در صورتی که این موسسه به این نتیجه برسد که تحریف با اهمیتی در «سایر اطلاعات» وجود دارد، باید این موضوع را گزارش کند. در این خصوص، نکته قابل گزارشی وجود ندارد.

گزارش در مورد سایر الزامات قانونی و مقرراتی

گزارش در مورد سایر وظایف بازرسی قانونی

۷) مفاد ماده ۲۴۰ اصلاحیه قانون تجارت مبنی بر پرداخت سود سهام (عمدتا به سهامدار عمده و بعضا نقل از سنوات قبل) در موعد مقرر قانونی رعایت نشده است.

۸) در اجرای مفاد ماده ۱۴۲ اصلاحیه قانون تجارت، اقدامات هیات مدیره در خصوص انجام تکالیف مقرر در مجمع عمومی عادی مورخ ۲۶ بهمن ماه ۱۳۹۹ در خصوص بندهای ۷ و ۱۱ این گزارش، به نتیجه نهایی نرسیده است.

۹) معاملات مندرج در یادداشت ۳۴ توضیحی صورت های مالی به عنوان کلیه معاملات مشمول ماده ۱۲۹ اصلاحیه قانون تجارت که طی سال مورد گزارش انجام شده و توسط هیئت مدیره در پایان سال به اطلاع این موسسه رسیده، مورد بررسی قرار گرفته است. در مورد معاملات مذکور، مفاد ماده فوق مبنی بر کسب مجوز از هیات مدیره و عدم شرکت مدیر ذینفع در رای گیری رعایت شده است. نظر این موسسه به شواهدی حاکی از اینکه معاملات مزبور با شرایط مناسب تجاری و در روال عادی عملیات شرکت انجام نگرفته باشد، جلب نشده است.

Shakhes Andishan

Certified Public Accountants

Tehran Stock Exchange Approved Auditors

WWW.SHAKHESAF.IR

Shakhes23@gmail.com

موسسه حسابرسی شاخص اندیشان

حسابداران رسمی

مقر: سازمان بورس اوراق بهادار تهران



گزارش حسابرسی مستقل و بازرسی قانونی - ادامه

شرکت سپیمان هرمزگان (سهامی عام)

۱۰) گزارش هیأت مدیره درباره فعالیت و وضع عمومی شرکت، موضوع ماده ۲۳۲ اصلاحیه قانون تجارت که به منظور تقدیم به مجمع عمومی صاحبان سهام تنظیم گردیده، مورد بررسی این مؤسسه قرار گرفته است. با توجه به رسیدگی های انجام شده، نظر این مؤسسه به مواردی که حاکی از مغایرت اطلاعات مالی مندرج در گزارش مذکور با اسناد و مدارک ارائه شده از جانب هیأت مدیره باشد، جلب نگردیده است.

گزارش در مورد سایر مسئولیتهای قانونی و مقرراتی حسابرس

۱۱) موارد عدم رعایت ضوابط و مقررات سازمان بورس و اوراق بهادار برای شرکت های پذیرفته شده در بورس به شرح زیر می باشد:

۱-۱۱) مفاد ماده ۸ دستورالعمل اجرایی افشای اطلاعات در خصوص درج موضوع مهم تقسیم سود تحت عنوان سایر موارد در دستور جلسه مجمع عمومی عادی سال قبل.

۲-۱۱) مفاد ماده ۵ دستورالعمل اتقباطی ناشران در خصوص پرداخت سود مصوب مجمع عمومی عادی طرف مهلت قانونی و همچنین پرداخت آن طبق برنامه اعلام شده.

۳-۱۱) مفاد مواد ۲۸ و ۴۲ دستورالعمل حاکمیت شرکتی به ترتیب در خصوص تملک سهام شرکت اصلی توسط شرکت فرعی و افشای رویه های حاکمیت شرکتی و ساختار آن و حقوق و مزایای مدیران اصلی در پایگاه اینترنتی شرکت و گزارش تفسیری مدیریت.

۱۲) در ارتباط با رعایت مفاد دستورالعمل کنترل های داخلی ناشران پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار و فرابورس ایران در چارچوب چک لیست ابلاغی و با در نظر گرفتن محدودیت های ذاتی کنترل های داخلی، این مؤسسه به موارد با اهمیتی حاکی از عدم رعایت موارد مندرج در چک لیست مذکور، برخورد نکرده است.

۱۳) در اجرای ماده ۳۳ دستورالعمل اجرایی قانون مبارزه با پولشویی، رعایت مفاد قانون مزبور و آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی مرتبط، در چارچوب چک لیست های ابلاغی مرجع ذیربط و استانداردهای حسابرسی، توسط این مؤسسه مورد ارزیابی قرار گرفته است. در این خصوص، این مؤسسه به موارد با اهمیتی حاکی از عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، برخورد نکرده است.

۳ بهمن ۱۴۰۰

موسسه حسابرسی شاخص اندیشان

(حسابداران رسمی)



شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام)

صورت سود و زیان

سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۴۰۰

یادداشت	سال ۱۴۰۰	سال ۱۳۹۹	
	میلیون ریال	میلیون ریال	
۵	۶,۹۵۵,۷۶۶	۵,۱۳۶,۹۹۸	درآمد های عملیاتی
۶	(۲,۵۸۳,۵۲۸)	(۳,۲۸۲,۴۱۰)	بهای تمام شده درآمد های عملیاتی
	۴,۳۷۲,۲۳۸	۱,۸۵۴,۵۸۸	سود ناخالص
۷	(۷۰۱,۴۸۹)	(۶۹۲,۵۵۴)	هزینه های فروش - اداری و عمومی
۸	۳۸,۱۶۷	۴۹۹,۹۸۶	سایر درآمدها
	۱,۷۰۸,۸۱۶	۱,۶۶۱,۴۲۰	سود عملیاتی
۹	۱۰۷,۲۲۲	۱۸۹,۳۸۵	سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی
	۱,۸۱۶,۱۲۹	۱,۸۵۰,۸۰۵	سود عملیات قبل از مالیات
			هزینه مالیات بر درآمد
۲۶	-	(۷۰,۷۸۵)	سال جاری
۲۶	(۱۱,۵۴۹)	(۵۲,۷۱۴)	سال های قبل
	۱,۸۰۴,۵۸۰	۱,۷۲۷,۳۰۶	سود خالص
			سود پایه هر سهم
	۱,۵۸۰	۱,۴۵۶	عملیاتی (ریال)
	۱۰۰	۱۷۹	غیر عملیاتی (ریال)
۱۰	۱,۶۷۹	۱,۶۲۵	سود پایه هر سهم (ریال)

یادداشت های توضیحی - بخش جدایی ناپذیر صورت های مالی است .

در آنجایی که اجرای تشکیل دهنده سود و زیان جامع محدود به سود خالص سال می باشد، لذا صورت سود و زیان جامع ارائه نشده است.

پوشت گزارش
شخص اندیشان

پاک همدارگات



شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام)

صورت وضعیت مالی

در تاریخ ۳۰ آبان ۱۴۰۰

یادداشت	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	(تجدید طبقه بندی شده) ۱۳۹۹/۰۸/۳۰	میلیون ریال
دارایی ها			
دارایی های غیر جاری :			
۱۱	۱,۶۱۶,۲۶۳	۱,۳۷۴,۷۷۶	میلیون ریال
۱۲	۶۶,۲۲۶	۶۲,۲۳۷	دارایی های ثابت مشهود
۱۳	۶۶,۳۲۵	۶۵۸,۵۱۶	دارایی های نامشهود
۱۴	۱۳۳,۷۵۸	۶۸,۶۶۲	سرمایه گذاری های بلند مدت
	۱,۸۷۹,۵۷۲	۱,۸۶۴,۳۹۱	دریافتنی های بلند مدت
جمع دارایی های غیر جاری			
دارایی های جاری :			
۱۵	۶۴۷,۰۳۰	۳۸۴,۸۰۷	پیش پرداخت ها
۱۶	۲,۳۲۰,۶۱۱	۱,۳۲۱,۳۷۶	موجودی مواد و کالا
۱۷	۲۶,۶۹۲	۱,۳۳۶,۳۲۶	دریافتنی های تجاری و سایر دریافتنی ها
۱۸	۱۸۶,۸۹۱	۱۶۴,۳۵۵	سرمایه گذاری های کوتاه مدت
	۲,۹۹۲,۲۰۸	۳,۵۹۲,۵۱۴	موجودی نقد
۱۹	۱۳۴,۸۰۷	۷۷,۱۲۲	دارایی های غیر جاری نگهداری شده برای فروش
جمع دارایی های جاری	۵,۱۱۹,۰۱۵	۳,۶۶۹,۶۳۶	
جمع دارایی ها	۶,۹۹۰,۵۸۷	۵,۶۳۴,۰۲۸	
حقوق مالکانه و بدهی ها			
حقوق مالکانه			
۲۰	۱,۰۸۴,۰۰۰	۱,۰۸۴,۰۰۰	سرمایه
۲۱	۲۹,۸۲۲	-	سود سهام خزانه
۲۲	۱۰۸,۲۰۰	۱۰۸,۲۰۰	اندوخته قانونی
۲۳	(۱۹۸,۵۸۴)	۳,۱۱۸,۱۱۶	سود انباشته
	۲,۷۵۳,۹۳۶	۳,۳۹۰,۵۱۶	سود سهام خزانه
جمع حقوق مالکانه			
بدهی ها			
بدهی های غیر جاری			
۲۴	۳۳۹,۴۴۰	۳۱۱,۴۸۹	ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
جمع بدهی های غیر جاری			
بدهی های جاری			
۲۵	۱,۲۲۰,۳۵۸	۶۴۱,۰۲۳	پرداختنی های تجاری و سایر پرداختنی ها
۲۶	۳۲,۷۸۵	۹۶,۶۵۳	حالیات پرداختنی
۲۷	۱,۳۱۲,۷۷۶	۵۱۶,۴۰۰	سود سهام پرداختنی
۲۸	۳۳۱,۲۹۲	۷۵۷,۹۴۷	پیش دریافت ها
جمع بدهی های جاری	۲,۸۹۷,۴۱۱	۲,۰۱۲,۰۲۳	
جمع بدهی ها	۳,۲۳۶,۶۵۱	۲,۳۲۳,۵۱۲	
جمع حقوق مالکانه و بدهی ها	۶,۹۹۰,۵۸۷	۵,۶۳۴,۰۲۸	

یادداشت های توضیحی - بخش جدایی ناپذیر صورت های مالی است.

مهر و امضاء
شخص اندیشان

۳۰

مهر و امضاء



شرکت مسکن هومگاز (سهامی عام)
تصویر تصویبات در حقوق مالکانه
سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۳۹۹

جمع کل	سهام خزانة	سود انباشته	سود سهام خزانة	افزایش سرمایه در جریان	سرمایه
میلیون ریال	میلیون ریال	میلیون ریال	میلیون ریال	میلیون ریال	میلیون ریال
۳,۱۷۸,۱۲۷	-	۹,۸۶,۹۶۰	-	۵۳۳,۹۷۷	۵۹۲,۰۰۰
۱,۷۲۷,۲۵۶	-	۱,۷۲۷,۲۵۶	-	-	-
(۵۲۶,۰۰۰)	-	(۵۲۶,۰۰۰)	-	-	-
(۵۳۹,۹۶۷)	-	-	-	(۵۳۹,۹۶۷)	-
۵۲۶,۰۰۰	-	-	-	-	۵۲۶,۰۰۰
-	-	(۵۲,۶۰۰)	-	-	-
۳,۳۱۰,۳۵۶	-	۷,۱۸۸,۱۱۶	-	-	۱,۰۸۸,۰۰۰
۱,۸۰۳,۵۸۰	-	۱,۸۰۳,۵۸۰	-	-	-
(۱,۱۹۲,۶۰۰)	-	(۱,۱۹۲,۶۰۰)	-	-	-
(۵۶۱,۸۰۷)	-	-	-	-	-
۶۶۳,۲۲۹	-	-	-	-	-
۲۹,۸۲۹	-	-	۲۹,۸۲۹	-	-
۳,۷۵۲,۲۲۹	(۱۹,۸۵۱)	۷,۷۳۰,۲۲۹	۳۹,۸۲۹	-	۱,۰۸۸,۰۰۰

پادشاهت های توضیحی، بخش جدایی ناپذیر صورت های مالی است.

شاهین افشاری
مدیر عامل

شرکت مسکن هومگاز (سهامی عام)

ماده در ۱۳۹۸/۹/۱۳۰
تصویبات حقوق مالکانه در سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۸/۱۳۰
سود خالص سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۳۹۹
سود سهام منسوب
افزایش سرمایه در جریان
افزایش سرمایه
تخصیص به انباشته قانونی
ماده در ۱۳۹۹/۸/۱۳۰
تصویبات حقوق مالکانه در سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۸/۱۳۰
سود خالص سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۳۹۹
سود سهام منسوب
خرید سهام خزانة
فروش سهام خزانة
سود (زیان) حاصل از فروش سهام خزانة
ماده در ۱۳۹۹/۸/۱۳۰

شرکت سیمان هرمزگان (سهامی عام)

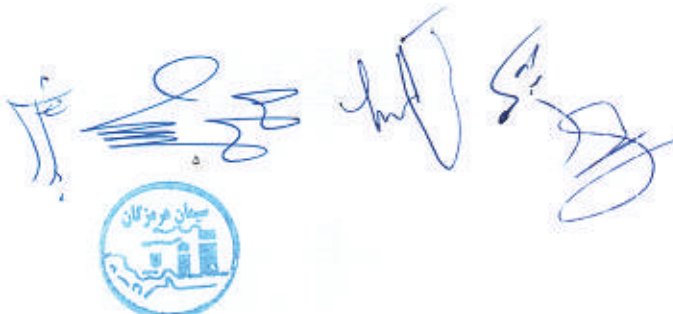
صورت جریان های نقدی

سال مالی منتهی به ۳۰ آبان ۱۴۰۰

یادداشت	سال ۱۴۰۰	سال ۱۳۹۹
	میلیون ریال	میلیون ریال
جریان های نقدی حاصل از فعالیت های عملیاتی		
نقد حاصل از عملیات	۳۰	
پرداخت های نقدی بابت مالیات بر درآمد	(۲۲۴,۸۲۱)	(۱,۰۶۶,۵۰۰)
جریان خالص ورود نقد حاصل از فعالیت های عملیاتی	(۱۷۵,۲۱۷)	(۹۷,۳۳۳)
جریان های نقدی حاصل از فعالیت های سرمایه گذاری		
دریافت های نقدی حاصل از فروش دارایی های ثابت مشهود	-	۶,۴۵۸
پرداخت های نقدی برای خرید دارایی های ثابت مشهود	(۴۵۵,۰۸۳)	(۲۱۲,۲۶۹)
پرداخت های نقدی برای خرید دارایی های نامشهود	(۵,۱۱۳)	(۴,۵۰۵)
دریافت های نقدی حاصل از فروش سرمایه گذاری های بلند مدت	۳۹۵,۸۵۵	-
دریافت های نقدی حاصل از فروش سرمایه گذاری های کوتاه مدت	۱۲۷,۶۶۱	۲۳۷,۴۸۸
پرداخت های نقدی برای تحصیل سرمایه گذاری های بلند مدت	(۳,۶۶۴)	(۵۱۷,۱۳۴)
پرداخت های نقدی برای تحصیل سرمایه گذاری های کوتاه مدت	-	(۷۸,۱۳۳)
دریافت های نقدی حاصل از سود سهام	۱۰,۷۱۴	۶۸,۹۶۹
دریافت های نقدی حاصل از سود سایر سرمایه گذاری ها	۶۴,۶۶۲	۵۸,۶۷۳
جریان خالص ورود (خروج) نقد حاصل از فعالیت های سرمایه گذاری	۱۳۵,۰۲۵	(۶۲۰,۶۵۶)
جریان خالص ورود نقد قبل از فعالیت های تأمین مالی	۴۸۴,۴۲۹	۳۶۸,۸۶۱
جریان های نقدی حاصل از فعالیت های تأمین مالی		
دریافت های نقدی حاصل از افزایش سرمایه	-	۸,۰۳۳
پرداخت های نقدی بابت سود سهام	(۳۷۱,۵۶۵)	(۳۸۱,۳۶۴)
جریان خالص ورود (خروج) نقد حاصل از فعالیت های تأمین مالی	(۳۷۱,۵۶۵)	(۳۷۳,۳۳۱)
تغییر افزایش (کاهش) در موجودی نقد	۱۱۲,۸۷۴	(۴,۲۷۰)
مابده موجودی نقد در ابتدای سال	۶۵,۷۵۰	۵۷,۳۸۶
تأثیر تغییرات نرخ ارز	۸,۲۶۷	۱۲,۸۳۴
مابده موجودی نقد در پایان سال	۱۸۶,۸۹۱	۶۵,۷۵۰
معدلات غیر نقدی	۲۲,۲۵۹	۷۷,۹۱۶
۳۱		

یادداشت های توضیحی - بخش جدایی ناپذیر صورت های مالی است.

پوست گزارش
شخص اندیشان



دفتر مرکزی central office

تهران، بلوار میرداماد، خیابان شهید سنجابی، بالاتر از میدان مینا، پلاک ۳۷
No.37, Sanjabi St. , Mirdamad Blvd., Tehran,Iran.
تلفن: ۰۲۱ ۲۲۹۰۴۹۸۵
فکس: ۰۲۱ ۲۲۲۷۱۲۹۰
کدپستی: ۱۹۱۱۷۲۳۱۸۳
تلفن واحد صادرات: ۰۲۱ ۲۲۹۲۱۶۰۶
Tel : 021 22904985
Fax : 021 22271290
Postal code: 19117 23183
Export dept: 021 22921606

دفتر کارخانه Factory

استان هرمزگان، بندر خمیر، کیلومتر ۴ جاده بندر لنگه
Km. 4, Bandar Lengeh, Bandar Khamir, Hormozgan Province , Iran
تلفن: ۰۷۶-۳۳۲۳۷۰۰۱-۴
فکس: ۰۷۶ ۳۳۲۳۷۰۱۳
کدپستی: ۷۹۳۱۸ ۳۶۱۶۶
تلفن های واحد فروش: ۰۷۶ ۳۳۲۳۷۰۱۴-۶
Sales dept.: 07633237014-6
Tel: 076 33237001-4
Fax: 076 33237013
Postal code: 79318 36166

دفتر بندرعباس Bandar Abbas office

بندرعباس، بلوار امام خمینی، روبه روی بیمارستان کودک
In front of child Hospital, Emam Khomeini Blvd., Bandar Abbas. Iran
تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۶۱۶۸۲-۴
فکس: ۰۷۶ ۳۳۶۶۰۵۲۲
Tel: 076 33661682-4
Fax: 076 33660522

Hormozgancement.com

